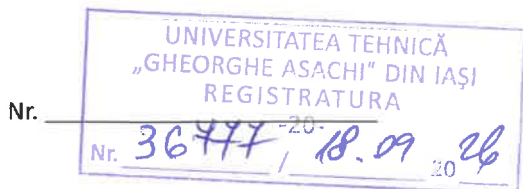




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii PEO/71/PEO_P7/PO4/ES04.5/PEO_A49
Titlu proiect: „Practică pentru o industrie verde!”
Cod SMIS: 305138
Nr. contract: G2025- 5732/27.01.2025
Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă) - proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”**, Cod SMIS: 305138

1. Informații generale

Achizitor

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași - 700050
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Anton Mihăescu
Email: dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro:

2. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: **24.09.2026, ora 12.00.**
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ **Notă: se va menționa „Oferta Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă) - proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”**, Cod SMIS: 305138.
- ✓ Ofertantul declarat câștigător are obligația de a publica oferta în maxim 2 zile de la primirea comunicării în catalogul de pe SEAP.
- ✓ Achiziția finală se va realiza prin intermediul SEAP.

3. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

3.1. Documente de calificare:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală și/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).
- Certificat FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC.
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Bogdan Budeanu - Director General Administrativ Adjunct, Petronela Ghețeu - Director economic, Camelia Huțușoru – Înlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoței – Jurist, Marius Stelian Imbrea – Director Direcția de Achiziții și Investiții, Liliana Buhu – Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!” - 305138, Dumitru Anton Mihăescu – Administrator șef FDIMA.

3.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a pachetului de servicii oferite.
2. Dovada experienței profesionale a ofertantului în prestarea serviciilor de turism. Dovada experienței va trebui dovedită cu recomandări, contracte, documente constatatoare / procese verbale de recepție a serviciilor de la beneficiari din care să reiasă tipul de servicii turistice prestate, beneficiarul, perioada de prestare.

3.3. Propunerea financiară

Prețul unitar oferit va fi per persoană. Prețul total al ofertei va fi calculat astfel: *preț unitar per persoană x numărul maxim de persoane (100)*.

Valoarea finală decontabilă se va stabili în funcție de numărul efectiv de participanți și nu va depăși valoarea aferentă pentru 100 de participanți.

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru întregul pachet de servicii de transport, cazare și masă, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de serviciile necesare îndeplinirii contractului.

4. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

5. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția de **servicii pentru pachet excursie de studii (transport, cazare, masă) aferente proiectului PEO „Practică pentru o industrie verde!”, Cod SMIS: 305138.**

Tip contract:

- Lucrări ☐
Produse ☐
Servicii ☒

6. Denumire contract / achiziție:

Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă)- proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”, Cod SMIS: 305138



7. Descrierea contractului

Nr. crt.	Cod CPV	Denumire serviciu / caracteristici	Valoare estimată
1	63510000-7	Servicii pentru activități de dezvoltare personală Cerințe generale - Grup țintă: - 100 de participanți - studenți înscriși în anii de studiu II, III sau IV. - Organizarea unei excursii de studii în cadrul subactivității A.4.6, care presupune cazare 4 nopți min. 3 stele, min. 2 mese/ zi (mic dejun și cina) și transport 5 zile autocar min. 3 stele pentru 100 de participanți pe un traseu de 800 – 1000 km. - Durata de derulare: 5 zile consecutive în intervalul 01.10.2026 - 31.01.2026; perioada de desfășurare efectivă a excursiei de studii se va stabili de comun acord împreună cu beneficiarul.	242.000,00 lei fără TVA TVA = 21 %

8. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”

cod SMIS 305138

Conf. dr. ing. Liliana Buhu

Administrator șef FDIMA,

Ing. Dumitru Anton Mihăescu

Certificat în privința realității,
regularității și legalității

Administrator șef facultate

Ing. Dumitru Mihăescu

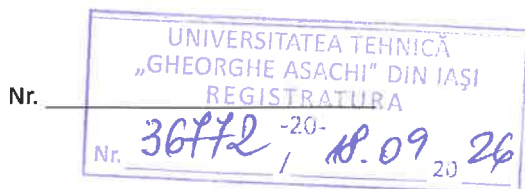
Data: zi 18 luna 09 anui 2026



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii PEO/71/PEO_P7/PO4/ES04.5/PEO_A49
Titlu proiect: „Practică pentru o industrie verde!”
Cod SMIS: 305138
Nr. contract: G2025- 5732/27.01.2025
Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași



CAIET DE SARCINI

***privind achiziția de Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă) –
proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”, Cod SMIS: 305138***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații generale

Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Ia
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Anton Mihăescu
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul **Practică pentru o industrie verde!**, Cod SMIS: 305138, Proiect cofinanțat din Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ES04.5/PEO_A49, Titlu apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, prin dezvoltarea aptitudinilor practice pentru 255 de studenți de la domeniile Inginerie industrială și Inginerie și management, din cadrul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor și în conformitate cu prioritățile Obiectivului de politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, cadrul strategic național RO Edu. Proiectul are scopul de a contribui la îndeplinirea obiectivului specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat, digitale și pentru o industrie textilă verde. Acest lucru va consolida capacitatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași de a deveni un actor al schimbării în dubla tranziție verde și digitală prin sprijinirea implicării depline în desfășurarea tranziției verzi și a tranziției digitale a studenților cu abilități și competențe digitale pentru tranziția verde și pe cea de a dezvolta soluții verzi prin inovare tehnologică și digitală. Proiectul “Practică pentru o industrie verde!” va asigura condiții de calitate pentru desfășurarea practicii celor 255 de studenți, le va îmbunătăți abilitățile practice specifice fiecărei rute profesionale, le va dezvolta competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii cu impact major asupra stimulării ocupării. Conform



Strategiei de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est, Ediția 3, revizia 1 din mai 2021 și Strategiei Regionale de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021-2027 (SRSI SE), unde Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor face parte din parteneriat, domeniul confecției-textile este declarat domeniu de specializare inteligentă, iar **proiectul „Practică pentru o industrie verde!”** va contribui la dezvoltarea domeniului prin asigurarea absolvenților cu pregătire adecvată. Proiectul va contribui la dezvoltarea programelor de studii terțiare de înaltă calitate, prin organizarea de activități flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, studenții fiind implicați în stagii de practică organizate la agenți economici de top din domeniul în care se pregătesc, prin participarea la programe de dezvoltare personală care le vor îmbunătăți competențele antreprenoriale, competențele de gândire critică, de inovare și de luare a deciziilor, precum și competențele pentru o industrie verde și de digitalizare a industriei textile. Workshopurile pentru dezvoltarea de competențe pentru o industrie verde și de digitalizare a industriei textile și de confecții vor fi susținute de persoane cu vastă experiență în practica industrială și cu rol de conducere în firme de top. Proiectul răspunde cu atât mai mult Obiectivului de politică 4, Agendei pentru competențe în Europa, Planului de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactului Verde European și Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă și Cadrului strategic național RO Edu, deoarece se adresează studenților de la unica facultate din țară care pregătește ingineri pentru toate sectoarele industriei textile și de confecții, industrie care reprezintă un pilon important al economiei globale, remarcându-se totodată prin contribuția însemnată adusă schimbărilor climatice. Industria modei este renumită pentru consumul substanțial de țesături și tricoturi, precum și pentru generarea de deșeuri textile pe tot parcursul ciclului de viață al unui produs, atât înainte, cât și după ce acesta ajunge la consumator. Metodele tradiționale de producție ale articolelor de îmbrăcăminte conduc adesea la producerea de deșeuri textile pre-consum din cauza utilizării ineficiente a țesăturilor.

Scopul acestui proiect este:

1. de a crește rata de participare a studenților la programele de învățare la locul de muncă (programe de instruire practică și stagii de practică) cu sprijinul agenților economici unde se vor organiza stagiile de practică, fapt ce va facilita inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare;
2. de a forma și dezvolta studenților acele competențe personale prin participarea la programe de dezvoltare personală și pentru susținerea angajabilității;
3. de a dezvolta unele competențe privind digitalizarea metodelor de proiectare și de producție a articolelor de îmbrăcăminte prin desfășurarea de programe de instruire practică în cadrul atelierului de modă digitală ce se va dota și va funcționa în cadrul proiectului;
4. de a optimiza oferta educațională prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii.

Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este constituit din 255 de studenți înmatriculați, în momentul depunerii cererii de finanțare, la Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, la studii universitare de licență (ISCED 6) și reprezintă indicatorul de realizare EECO06+07. Grupul țintă al proiectului va include numai studenți care au domiciliul într-una din regiunile mai puțin dezvoltate și care au vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani.

Obiectul și durata contractului

Obiectul contractului

Cod CPV: 63510000-7 - Servicii de agenții de turism și servicii conexe (Rev.2)

Obiectul contractului îl constituie **achiziția de Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă)-proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”**, Cod SMIS: 305138.

Durata contractului

Contractul va avea o durată de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.



Descrierea cerințelor contractului de achiziție Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă):

A.4.6. Organizarea unei excursii de studii la agenți economici

Descrierea activităților

- Subactivitatea A.4.6. are scopul de a oferi oportunitatea membrilor grupului țintă al proiectului de a vizita o serie de companii din domeniul industriei textile și de confecții, intrând în contact direct cu mediul profesional și cu activitatea desfășurată în cadrul unor companii reprezentative din domeniul lor de pregătire. Pe parcursul vizitelor, participanții au posibilitatea de a observa procesele de producție, organizarea activităților, utilizarea tehnologiilor moderne și modul în care cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică. De asemenea, studenții interacționează cu specialiști din industrie, participă la prezentări susținute de reprezentanții companiilor și află informații despre oportunitățile de practică, internship și angajare.
- Excursia contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale studenților, facilitând înțelegerea cerințelor pieței muncii, consolidarea relației dintre mediul academic și cel economic și orientarea în carieră. Totodată, această experiență stimulează schimbul de idei, spiritul de inițiativă și motivația pentru dezvoltarea profesională continuă.

Rezultate așteptate

Rezultatul așteptat pentru subactivitatea A.4.6. este:

Organizarea și desfășurarea unei excursii de studii la agenți economici destinată unui număr de 100 de participanți – studenți înscriși în anii de studiu II, III sau IV.

Cerințe specifice

- Organizarea unei excursii de studii în cadrul subactivității A.4.6, care presupune cazare 4 nopți min. 3 stele, min. 2 mese (mic dejun și cină) / zi și transport autocar pentru 100 de participanți. Organizarea acestei excursii răspunde în mod direct nevoilor de dezvoltare personală, socială și profesională ale studenților, oferindu-le oportunitatea de a intra în contact cu mediul economic, de a observa procesele tehnologice și organizaționale specifice domeniului și de a-și consolida motivația pentru continuarea studiilor și dezvoltarea unei cariere în acest sector.
- Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:
 - a. Transport rutier de persoane, cu autocarul:** 5 zile consecutive în perioada 01.10.2026 - 31.01.2026 (perioada de desfășurare efectivă a excursiei de studii se va stabili de comun acord împreună cu beneficiarul), pentru 100 de persoane, în regiunile Nord-Est și Centru, traseu de circa 800 - 1000 km, cu opriri pentru vizite la societăți comerciale de pe traseu (Bacău, Focșani, București, Brașov, Sighișoara, Sibiu, Piatra Neamț, Durău), staționare în zonele Brașov / București / Neamț; plecarea și sosirea se vor efectua din Campusul TUIASI „Tudor Vladimirescu”;
 - prestatorul / transportatorul trebuie să îndeplinească toate prevederile legale referitoare la circulația pe drumurile publice a autovehiculului care execută transportul de persoane;
 - documente de transport obligatorii: licență de transport, asigurare RCA, asigurare pentru persoane și bagaje, omologare R.A.R. și inspecția tehnică periodică (I.T.P.), în perioada de valabilitate pentru autovehiculul cu care execută transportul de persoane;
 - autocarele trebuie să fie clasificate pentru transport turistic minim 3*, să aibă în dotare și să fie funcționale: sistem de climatizare, scaune rabatabile cu tetiere, centuri de siguranță pentru fiecare loc, toaletă;
 - șoferii trebuie să fie atestați profesional, să respecte timpii normați de conducere și odihnă și prevederile legale referitoare la circulația pe drumurile publice a autovehiculului;
 - prestatorul va suporta toate cheltuielile de transport: combustibil, taxe de drum, viniete, trecere poduri și parcare, salariul, masa și cazarea șoferului;
 - în cazul defecțiunilor sau al unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului grupului, prestatorul trebuie să remedieze / înlocuiască autocarul, cu repectarea aceluiași condiții, în termen de 3 - 4 ore (inclusiv durata deplasării până la locul defecțiunii); înlocuirea autocarului se face fără costuri suplimentare;
 - mijlocul de transport să fie în stare foarte bună de funcționare, să fie salubritat și dezinfectat și să aibă în dotare truse de prim ajutor, stingătoare de incendiu, roată rezervă, lichid parbriz, lichid de frână;



- prestatorul trebuie să îndeplinească toate prevederile legale referitoare la măsurile sanitare de prevenire a îmbolnăvirii și răspândirii bolilor contagioase.

b. Cazare și masă pentru vizita de studii: 5 zile consecutive în perioada 01.10.2026 - 31.01.2026 (perioada de desfășurare efectivă a excursiei de studii se va stabili de comun acord împreună cu beneficiarul), pentru 100 de persoane, în zonele Brașov, București și Neamț:

- 4 nopți cazare, unitate hotelieră minim 3*, camere duble / triple, locație de servire a mesei;
- 5 zile masă: minim 2 mese (mic dejun și cină) / zi;
- unitate hotelieră clasificată minim 3*, camere duble / triple, cu baie proprie, apă caldă permanentă, aer condiționat, încălzire (în sezonul rece) sau climatizare, TV, conexiune Wi-Fi, locație de servire a meselor, spațiu de parcare;
- locațiile de cazare, prepararea alimentelor și servire a mesei trebuie să respecte obligatoriu cerințele de sanitare și de igienă a alimentelor și preparatelor;
- prestatorul serviciilor hoteliere și de masă trebuie să îndeplinească obligatoriu toate prevederile legale referitoare la nivelul clasificare, autorizații și avize valabile specifice structurilor turistice cu funcțiuni de cazare / alimentație publică;
- mesele (minim 2 mese / zi (mic dejun și cină)) vor fi servite la unitatea hotelieră unde se face cazarea;
- micul dejun va cuprinde min. 350 g alimente (preparate din carne, brânzeturi, ouă, salate, dulceață, pâine, lapte, ceai, cafea, apă plată, sucuri necarbogazoase);
- prânzul cuprinde diverse ciorbe min. 300 g, fel principal min. 400 g (carne / pește / preparate vegetariene, garnitură, salată, 2 chifle), desert min. 80 g, apă plată / minerală 500 ml;
- cina cuprinde fel principal min. 400 g (carne / pește / preparate vegetariene, garnitură, salată, 2 chifle), desert min. 80 g, apă plată / minerală 500 ml;
- obligativitatea disponibilității adaptării meniului (fără costuri suplimentare) pentru participanții cu alergii, intoleranțe alimentare (gluten, lactoză) sau opțiuni religioase / vegetariene;
- prestatorul trebuie să îndeplinească toate prevederile legale referitoare la măsurile sanitare de prevenire a îmbolnăvirii și răspândirii bolilor contagioase;

Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală și/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).
- Certificat FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC.
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Bogdan Budeanu - Director General Administrativ Adjunct, Petronela Ghețu - Director economic, Camelia Huțușoru – Înlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Marius Stelian Imbrea – Director Direcția de Achiziții și Investiții, Liliana Buhu – Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!” - 305138, Dumitru Anton Mihăescu – Administrator șef FDIMA.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a pachetului de servicii oferite.
2. Dovada experienței profesionale a ofertantului în prestarea serviciilor de turism. Dovada experienței va trebui dovedită cu recomandări, contracte, documente constatatoare / procese verbale de recepție a serviciilor de la beneficiari din care să reiasă tipul de servicii turistice prestate, beneficiarul, perioada de prestare.



Criterii de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări **Servicii pentru Pachet excursie de studii (transport, cazare, masă)- proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”**, Cod SMIS: 305138, este cel mai bun raport calitate – preț.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P_o	60%
2.	Calitatea serviciilor, Q_s	40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj pentru prețul ofertei, P_o	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $P_o = (\text{preț minim/preț } n) * 100 \text{ puncte}$
Prețul care se compară în scopul stabilirii clasamentului este prețul total pentru pachetul de servicii integral de transport, cazare și masă, exprimat în RON fără TVA.	
Punctaj pentru Calitatea serviciilor ofertantului, Q_s	Gradul de confort și vechimea autocarului: 60 puncte - clasificare 3* 0 puncte - clasificare > 3* 30 puncte - vechime < 5 ani 20 puncte - vechime 5 – 10 ani 10 puncte - vechime > 10 ani 0 puncte
	Facilitățile superioare ale unității de cazare: 40 puncte - clasificare 3* 0 puncte - clasificare > 3* 30 puncte - sală de activități / conferințe 10 puncte
Punctajul total	$P_{\text{total}} = 0,60 \times P_o + 0,40 \times Q_s \text{ puncte}$

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Propunerea financiară

Prețul unitar oferat va fi per persoană. Prețul total al ofertei va fi calculat astfel: *preț unitar per persoană x numărul maxim de persoane (100)*.

Valoarea finală decontabilă se va stabili în funcție de numărul efectiv de participanți și nu va depăși valoarea aferentă pentru 100 de participanți.

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru întregul pachet de servicii de transport, cazare și masă, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de serviciile necesare îndeplinirii contractului.

Modalitatea de plată

Plata se va face în cont de trezorerie, în maxim 30 zile de la recepționarea serviciilor prestate, pe baza facturii fiscale emise de prestator.



Notă: ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția beneficiarului, după stabilirea perioadei efective de prestare, a traseului final și a locațiilor de cazare, următoarele documente:

- Documente doveditoare pentru nivelul clasificare, autorizații și avize specifice structurilor turistice cu funcțiuni de cazare / alimentație publică, în perioada de valabilitate.
- Documente doveditoare pentru activitatea de transport: licență de transport, certificat de clasificare, asigurare RCA, asigurare pentru persoane și bagaje, omologare R.A.R. și inspecția tehnică periodică (I.T.P.) pentru autovehiculele cu care execută transportul de persoane, în perioada de valabilitate.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Manager de proiect PEO „Practică pentru o industrie verde!”

cod SMIS 305138

Conf. dr. ing. Liliana Buhu