

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



**PROCEDURĂ
DE EVALUARE COLEGIALĂ
A PERSONALULUI DIDACTIC
COD TUIASI.POB.14**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectorat Didactic	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	1	1
prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Rector, prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Președinte, prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU		
mai-iunie 2013		11.06.2013	27.06.2013		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.14	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile desfășurării activității de evaluare colegială pentru personalul didactic.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru cunoașterea calităților interpersonale ale membrilor corpului profesoral la nivel de departament, privită ca unitate structurală de bază a unei facultăți.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Metodologia de evaluare externă ARACIS, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță
- 3.3. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006

4. DEFINIȚII

- a) **Evaluarea colegială a personalului didactic** se constituie într-un indicator al calității relațiilor interpersonale a membrilor unui departament, factor important de influență a eficienței și climatului organizațional. Evaluarea colegială conturează imaginea persoanei în percepția grupului și furnizează informații pentru reglarea și autoreglarea comportamentului instituțional.
- b) Prezentul document operează cu termeni precum **grup social** și **echipă / colectiv**. Prin Grup social se desemnează o pluralitate de minimum 4 persoane reunite într-o organizație formală în cadrul unei instituții. Membrii unui departament constituie un grup social, independent de dimensiunea ei. Echipa / colectivul este o structură unitară de 4 – 12 persoane, relativ stabilă în cadrul unui grup social.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. PRINCIPII GENERALE

Art.1. Evaluarea colegială are caracter confidențial în relația directă director de departament – cadru didactic evaluat. În orice altă relație datele privind o persoană evaluată au caracter secret.

Art.2. Evaluarea colegială vizează dimensiunea interpersonală a cadrului didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările membrilor echipei / departamentului. Funcția evaluării colegiale constă în autoreglarea continuă a calității comportamentului organizațional al cadrelor didactice în relația cu colegii, în sensul îmbunătățirii ei continue și al creșterii armoniei între membrii departamentului.

Art.3. Evaluarea colegială nu are efecte normative explicite, dar rezultatele ei pot fi invocate ca argumente în propuneri de promovare.

Art.4. Evaluarea colegială se desfășoară în baza unui proiect unic la nivel de

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.14	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

universitate, cu instrumente proprii universității și are un caracter transparent, în sensul că personalul didactic cunoaște implicațiile rezultatelor evaluării asupra colegilor și a echipei / departamentului în ansamblu.

Art.5. Premisele morale ale evaluării colegiale privesc următoarele principii:

- (1) echivalența funcțiilor didactice în contextul informal al relațiilor interpersonale;
- (2) prezumția de onestitate și respect reciproc între membrii departamentului;
- (3) confidențialitatea rezultatelor evaluării.

Art.6. În scop personal sau organizațional, cadrele didactice pot folosi alte demersuri de evaluare a imaginii proprii în organizație, în vederea cunoașterii pe parcurs a impresiilor și opiniilor colegilor.

5.2. REGULI DE ORGANIZARE

Art.7. Evaluarea colegială se realizează în condiții de anonimat. Persoana evaluată nu are acces la identitatea evaluatorului.

Art.8. Evaluarea colegială este organizată și coordonată de către directorul departamentului. Directorul departamentului este membru al departamentului și se supune evaluării colegiale. Nu participă la evaluarea colegială personalul didactic cu o vechime mai mică de un an în departament, de asemenea membrii departamentului care au lipsit mai mult de 6 luni pe parcursul anului de la activitățile curente ale departamentului.

Art.9. Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau de influențare a colegilor în libera exprimare a opiniilor proprii.

Art.10. Rezultatul individual al evaluării se înmânează personal cadrului didactic evaluat.

Art.11. Datele statistice și datele brute (cu excepția informațiilor despre identitatea de nume a cadrelor didactice) pot fi utilizate în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, managementul resurselor umane, politici de parteneriat etc.

Art.12. *Fișa de evaluare colegială* (Anexa 1) se validează la nivel de universitate și are o valabilitate de utilizare de minimum trei ani consecutivi.

5.3. REALIZAREA EVALUĂRII COLEGIALE

Art.13. În cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași evaluarea colegială se realizează după cum urmează:

- (1) Acțiunea se organizează odată pe an, la începutul semestrului II, la nivel de departament, în paralel cu evaluarea personalului didactic de către studenți.
- (2) Instrumentul de culegere a datelor este *Fișa de evaluare colegială* (Anexa 1).

Art.14. Evaluarea colegială se desfășoară în următoarele etape:

1. Consiliul facultății declanșează procedura de organizare a evaluării colegiale prin hotărâre internă consemnată în procesul verbal de ședință.
2. Directorul departamentului împarte personalul didactic în echipe după criteriul

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.14	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

disciplinei predate și / sau a relațiilor de cercetare, în urma unor consultări cu membrii departamentului.

3. Se multiplică și se distribuie fișele de evaluare (Anexa 1) membrilor fiecărei echipe.
4. Se colectează fișele completate astfel încât să se asigure anonimatul răspunsurilor.
5. Directorul departamentului prelucrează rezultatele individuale, pe echipe și / sau pe departament și elaborează un raport sintetic privind relațiile interpersonale și valența climatului organizațional. Se folosește în acest scop *Fișa centralizatoare* (Anexa 2).
6. Directorul departamentului comunică rezultatul individual, personal fiecărui membru al departamentului prin indicarea valorilor maxime, minime și medii obținute pentru fiecare criteriu.
7. Directorul departamentului prezintă raportul sintetic într-o ședință de departament și depune un exemplar la Consiliul facultății / Prorectoratul didactic.
8. Decanul facultății / directorul departamentului face public la nivel de facultate / departament rezultatele obținute (pe baza rapoartelor catedrelor / departamentelor) cu asigurarea caracterului confidențial al cazurilor individuale.

Art.15. La nivelul facultății / departamentului se pot stabili, cu acordul membrilor acestora, reguli de organizare proprii, cu respectarea principiilor generale ale acestei proceduri.

6. RESPONSABILITĂȚI / Nivele ierarhice - Funcții de conducere

5.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

5.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

5.3. Prorector cu activitatea didactică

- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

5.4. Responsabilul de proces

- întocmește, difuzează, modifică, retrace procedura.

5.5. Decani, directori de departamente

- aplică procedura.

5.5. Departamentul de Resurse Umane - Director

- aplică procedura.

6. ÎNREGISTRĂRI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC	P R O C E D U R A DE EVALUARE COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC	Ediția: 1 Revizia: 1
	COD: TUIASI.POB.14	Aprobat de SENAT Data: 27.06.2013

- 6.1. Lista de difuzare**
- 6.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor**
- 6.3. Fișele de evaluare colegială**
- 6.4. Fișele centralizatoare pe catedră**
- 6.5. Fișele de clasificare**

7. FORMULARE

- Formular 1 – UTI.POB.14 – F1 – Fișa de evaluare colegială**
- Formular 2 – UTI.POB.14 – F2 – Fișa centralizatoare pe catedră**

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic
3. Prorectoratul Strategie Universitară
4. Prorectoratul Cercetare Științifică și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Universitară
6. Facultatea de Automatică și Calculatoare
7. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
8. Facultatea de Construcții și Instalații
9. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
10. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
11. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
12. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
13. Facultatea de Mecanică
14. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
15. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
16. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
17. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
18. Direcția Generală Administrativă
19. Direcția Financiară
20. Direcția Resurse Umane