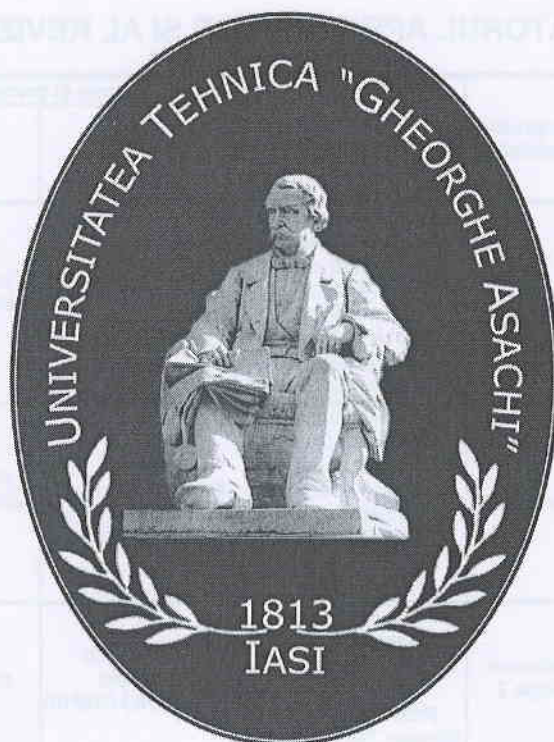


# UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

PRORECTORATUL DIDACTIC  
PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



## PROCEDURĂ PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT COD TUIASI.POB.15.1

INIȚIAT ELABORAT MODIFICAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul didactic și asigurarea calității	DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	2	3
Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Doru Adrian PĂNESCU		
Iulie 2016	Iulie 2016	Iulie 2016	20.07.2016	22.09.2016		

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 01.10.2011	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, Prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
2	E1R1/ 30.11.2011	Procedura completă	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan Gușă, Prof.univ.dr.ing. Carmen Teodosiu, Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	CEAC prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R0 / 29.09.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN,  Prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Rector prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Anghel Stanciu
4	E2R1 28.06.2013	Art.2 (2)	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Ion GIURMA	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Anghel Stanciu
5	E2R2 28.03.2014	Procedura completă	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.dr.ing. Carmen TEODOSIU	CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Ion GIURMA	Președinte, Prof. univ. dr. ing. Anghel Stanciu
6	E2R3 23.09.2016	Art. 4 (1)	Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN CA Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016

## 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de angajare prin concurs, prin contract de muncă pe perioadă determinată, a personalului didactic și de cercetare asociat.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și desfășurarea concursului de angajare a personalului didactic și de cercetare în baza unui contract muncă pe perioadă determinată, în vederea acoperirii posturilor didactice și de cercetare vacante, temporar vacante sau rezervate, cu personal calificat conform necesităților departamentelor și centrelor de cercetare ale Universității.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii (cu modificările și completările ulterioare).
- 3.2. Legea nr. 319/ 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare (cu modificările și completările ulterioare).
- 3.3. Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare (cu modificările și completările ulterioare).
- 3.4. Legea nr. 284/ 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare).
- 3.5. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- 3.6. Legea nr. 63/ 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și auxiliar din învățământ.
- 3.7. Ordonanța Guvernului nr. 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică (cu modificările și completările ulterioare).
- 3.8. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 30 mai 2012, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- 3.9. Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- 3.10. Ordonanța de Urgență nr. 117 din 30 decembrie 2013, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art.1.** Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și, respectiv, de cercetare asociat.

**Art.2.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite, cu prioritate, de personalul didactic titular al instituției, prin plata cu ora.

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante pot fi acoperite de personal didactic asociat, prin contract de muncă pe perioadă determinată.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016

- Art.3.** Posturile de cercetare științifică, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular al instituției sau de personalul didactic/ de cercetare asociat, prin contract de muncă pe perioadă determinată.
- Art.4.** (1) Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pe baza criteriilor de performanță profesională, a necesarului de personal didactic și de cercetare și a situației financiare, poate decide, în urma unui concurs, angajarea de personal didactic sau de cercetare asociat, în baza unui contract pe perioadă determinată.
- (2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Calitatea de student-doctorand se echivalează, prin efectul legii, cu calitatea de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.
- (4) Contractul de muncă al cadrelor didactice asociate are durata de până la un an. Durata contractului de muncă al personalului de cercetare se poate corela cu perioada de finanțare a cercetării.
- (5) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, pentru personalul de la art. 4, alin. (1), durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
- (6) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- Art.5.** (1) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar/ șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, în urma unui proces de evaluare/ echivalare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele minimale și obligatorii naționale și ale universității.
- (3) Pentru desfășurarea activităților didactice de seminar, laborator sau proiect, personalul didactic asociat trebuie să dețină cel puțin o diplomă de studii universitare de masterat sau echivalentă, într-o specializare adecvată postului suplinit.
- (4) Pentru desfășurarea activităților didactice de predare, personalul didactic asociat trebuie să dețină diploma de doctor într-o specialitate adecvată postului suplinit.
- (5) Personalul de cercetare asociat poate funcționa pentru funcțiile de cercetător științific gr. 1, cercetător științific gr. 2, cercetător științific gr. 3, cercetător științific, și asistent de cercetare.
- Art.6.** (1) Consiliul de Administrație stabilește calendarul activităților legate de desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare,

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016

rezervate, vacante ori temporar vacante, prin contract de angajare pe perioadă determinată. Aprobarea cererilor de angajare a personalului de cercetare asociat, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, sau pe toată perioada de finanțare a proiectului de cercetare sau educațional se poate face considerând activitățile proiectelor de cercetare științifică sau educaționale și solicitările directorilor de proiect, în condițiile respectării art. 189, alin (3) din Legea 1/ 2011.

(2) Cu ocazia întocmirii statelor de funcțiuni ale departamentelor Universității pentru personalul didactic și de cercetare titular pe anul universitar următor, pe baza evaluărilor privind suplinirea posturilor/ fracțiunilor de posturi vacante, temporar vacante, vacantabile în cursul anului universitar sau rezervate și care nu pot fi acoperite cu personal didactic și de cercetare propriu, titular sau asociat, consiliile departamentelor pot propune unor cadre didactice universitare și/ sau unor specialiști, din țară sau din străinătate, să se înscrie la un concurs pentru dobândirea calității de cadru didactic și de cercetare asociat, conform legii.

(3) Directorii proiectelor de cercetare pot propune angajarea de personal de cercetare asociat pentru realizarea sarcinilor de cercetare care nu pot fi acoperite cu personal didactic și de cercetare propriu, titular sau asociat. În această calitate pot fi angajate pe durată determinată cadre didactice universitare și/sau specialiști în domeniu, din țară sau din străinătate.

**Art.7.** (1) Consiliul Facultății, în funcție de calendarul stabilit de Consiliul de Administrație, la propunerile departamentelor/ directorilor centrelor de cercetare/ directorilor proiectelor de cercetare, stabilește lista posturilor didactice sau de cercetare rezervate, vacante ori temporar vacante, care urmează să fie ocupate prin contract de angajare pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Această listă se afișează la avizierul facultății.

(2) Concursul menționat la art. 7 alin. (1) este un concurs intern, desfășurat la nivelul facultății. Pentru proiectele de cercetare științifică cu finanțare națională sau internațională, derularea concursurilor de angajare pe postul de cercetare va respecta prevederile contractelor de finanțare (publicare pe site-urile [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro) și [www.ancs.ro/jobs](http://www.ancs.ro/jobs), concurs la nivel internațional etc.).

(3) Persoanele invitate să se înscrie la concurs pentru a funcționa în calitate de cadru didactic sau de cercetare asociat pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată, întocmesc un dosar de concurs, pe care îl depun la decanatul facultății, în vederea discutării și avizării în Consiliul facultății, în termen de 5 zile zile de la aprobarea listei posturilor vacante de către Consiliul facultății; dosarul conține:

- a) cerere (înregistrată la Registratura universității) adresată Rectorului universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice și/ sau de cercetare pe care le va desfășura în anul universitar următor;
- b) extras din procesul - verbal al ședinței de departament/ centru de cercetare care să reflecte discuțiile și avizul favorabil al departamentului/ centrului de cercetare asupra cererii;
- c) curriculum vitae, cu menționarea explicită a unor activități anterioare asemănătoare cu acelea care vor fi desfășurate;
- d) lista de lucrări științifice.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016

(4) Consiliul facultății aprobă o comisie de concurs a dosarelor depuse la Decanat. Comisia este formată din trei membri ai Consiliului facultății, dintre care cel puțin unul este din departamentul/ centrul de cercetare vizat. Consiliul facultății numește ca președinte al comisiei pe unul din cei trei membri.

(5) Criteriile minimale de evaluare a dosarelor de concurs sunt aceleași cu cele pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vizat.

(6) În termen de 3 zile de la încheierea perioadei de înscriere a candidaților, Comisia de concurs întocmește câte un referat pentru fiecare dosar de concurs, în finalul căruia propune avizarea, favorabilă sau nefavorabilă. Referatul comisiei de concurs face parte din dosarul analizat. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Consiliului facultății.

(7) După prezentarea, discutarea și avizarea favorabilă în Consiliul facultății, dosarul, care conține toate documentele conform alin. (3) și (6), se completează cu un extras din procesul - verbal al ședinței Consiliului facultății și se înaintează la Rectorat, pentru prezentare și aprobare în Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași. Dosarele incomplete nu se supun aprobării Senatului Universității.

(8) Ședințele departamentelor/ centrelor de cercetare, ale Consiliilor facultăților și Consiliului de Administrație/ Senatul Universității privind avizarea cererilor de angajare pe perioadă determinată, respectiv de aprobare a Comisiilor de concurs, avizarea și aprobarea rezultatelor concursurilor pot avea loc numai dacă participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri; hotărârile se iau prin vot nominal deschis, cu aprobarea a mai mult de jumătate din membrii cadre didactice și cercetători cu drept de vot prezenți.

**Art. 8** Prin excepție, la propunerea bine justificată a directorilor/ responsabililor de proiecte, în condițiile respectării art. 189, alin (3) din Legea 1/2011, pentru cazurile urgente de angajare a unor candidați pe perioadă determinată în echipele proiectelor de cercetare sau educaționale, câștigate prin competiții naționale sau internaționale sau derulate pe baza unor contracte ferme cu agenții economici, Consiliul de Administrație poate decide aprobarea angajării pe perioadă determinată a respectivilor candidați, după cum urmează:

(1) pentru posturile vacante din echipele contractelor de cercetare sau educaționale, pe baza următoarelor documente justificative:

- a) Extras din procesul - verbal al ședinței de Departament care să reflecte discuțiile și avizul favorabil al Departamentului asupra documentelor prezentate de Directorul/ Responsabilul de proiect, urmare a demersurilor efectuate, conform solicitărilor din pachetele de informații/contractele de finanțare (publicare pe site-urile [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro) și [www.ancs.ro/jobs](http://www.ancs.ro/jobs)), ale programelor naționale de cercetare, (privind angajarea pe posturile vacante din echipele de cercetare);
- b) Referatul Directorului/Responsabilului de proiect (înregistrat la Registratura universității) privind solicitarea de angajare (precizând: perioada angajării, quantumul salarizării, timpul de lucru, sursa de finanțare);
- c) Cererea solicitantului (înregistrată la Registratura universității) adresată Rectorului universității, privind angajarea pentru activitățile de cercetare;

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016

- d) Curriculum Vitae, cu menționarea explicită a unor activități anterioare asemănătoare cu acelea care vor fi desfășurate;
- e) lista de lucrări științifice;
- f) documente personale (documente solicitate de Direcția Resurse Umane).
- (2) *pentru membrii nominalizați* în echipele contractelor de cercetare sau educaționale – *inclusiv pentru personalul pensionat și personalul auxiliar didactic*, pe baza următoarelor documente justificative:
- a) copie după lista membrilor echipei de cercetare a contractului de finanțare;
- b) *declarația privind cumulul pensiei cu contractul de munca (dacă este cazul);*
- c) documentele prezentate la alin. (1), de la lit. b) la lit. f).
- (3) pentru personalul pensionat al TUIASI sau personalul de cercetare din afara universității, care câștigă în calitate de coordonator un proiect de cercetare, având ca instituție gazdă Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI), pe baza următoarelor documente justificative:
- a) Referatul Serviciului de cercetare (înregistrat la Registratura universității) privind solicitarea de angajare (precizând: perioada angajării, cuantumul salarizării, timpul de lucru, sursa de finanțare);
- b) documentele prezentate la alin. (1), de la lit. c) la lit. f).

## 5. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Pentru persoanele angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată, care solicită o nouă angajare cu remunerație din alt contract de cercetare sau pentru persoanele care au mai fost angajate, dar care solicită o altă angajare pe același/ alt contract de cercetare, noua angajare se poate face cu aprobarea conducerii TUIASI, fără a mai fi nevoie de aprobarea Consiliului de Administrație, respectiv a Senatului TUIASI.

## 6. RESPONSABILITĂȚI/ Nivele ierarhice/ Funcții de conducere

### 6.1. Senatul Universității

- adoptă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

### 6.2. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resursele necesare desfășurării procesului.

### 6.3. Consiliul de Administrație

- avizează procedura;
- inițiază aplicarea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

### 6.4. Responsabilii de proces - Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică

- elaborează, modifică, retrag procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>PRORECTORATUL DIDACTIC/ PRORECTORATUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>P R O C E D U R A PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT</b>	Ediția: 2 Revizia: 3
	<b>COD: TUIASI.POB.15.1</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 22.09.2016</b>

#### **6.5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC**

- avizează procedura.

#### **6.6. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – DEAC**

- avizează procedura.

#### **6.7. Decanii, directorii de departamente, coordonatorii de Centre/ Colective de cercetare, directorii/ responsabilii de proiecte de cercetare, Serviciul CCTT Polytech**

- aplică procedura.

#### **6.7. Direcția Resurse Umane**

- aplică procedura.

### **7. ÎNREGISTRĂRI**

- 7.1. Lista de difuzare.
- 7.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor.
- 7.3. Dosarele personalului didactic și de cercetare asociat.
- 7.4. Procesele-verbale ale ședințelor Departamentelor, Biroului Consiliului/ Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, Senatului Universității.
- 7.5. Deciziile Rectorului.

### **LISTA DE DIFUZARE**

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
20. Direcția Generală Administrativă
21. Direcția Economică
22. Direcția Resurse Umane
23. Serviciul CCTT Polytech