



43401/13.11.2024

**APROBAT,**  
RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de elaborare DTAC și PT pentru „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”**.

### 1. Informații generale

#### Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor  
Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași  
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu  
Telefon: 0232701209, 0766617689  
Email: [dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro](mailto:dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro)

### 2. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

<https://dima.tuiasi.ro/centru-cercetare-smart-tex-is/>

### 3. Depunerea ofertelor

- ✓ **Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 15.11.2024, ora 12.00.**
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa [dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro](mailto:dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro). Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: se va menționa **„Oferta Servicii de elaborare DTAC și PT pentru „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”**

### 4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de achiziție, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

#### 4.1. Documente de calificare:

Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit.

Documente justificative:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală și/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).

#### 4.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și anume:

**1. Prezentarea PE SCURT a metodologiei de prestare a activităților** necesare implementării corespunzătoare a contractului, vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului.

**2. Alocarea corespunzătoare a resurselor umane**, ținând seama de specificul și complexitatea activităților principale pe care contractul le implică, se vor prezenta tipurile de expert principal sau secundar alocate.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la experții principali și secundari strict necesari îndeplinirii activităților contractului și predării în termenele asumate a livrărilor.

#### Se vor completa:

2.1. - Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului și modul de deținere.

2.2. - Declarația de disponibilitate - pentru fiecare dintre experții principali implicați în proiect.

Ofertantul trebuie să nominalizeze cel puțin categoriile următoare de experți, care să îndeplinească cerințele minime privind pregătirea profesională și experiența profesională, precum și activitățile minime ce vor fi realizate de aceștia:

**Personal cheie solicitat:**

**Manager de proiect**

Prestatorul trebuie să facă dovada că dispune de personal responsabil de îndeplinirea contractului din care va numi un Manager de proiect care să aibă experiența specifică în cel puțin un contract similar dus la bun sfârșit, în care a îndeplinit poziția de Manager/Coordonator de proiect/Director proiect/Adjunct Director Proiect/Adjunct Manager Proiect/Coordonator echipa de proiectare/ Șef echipa proiectare/Lider echipa de proiectare, responsabil pentru derularea în bune condiții a contractului.

Prin sintagma "contract similar" se va înțelege: Contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau DALI și/sau PT + DDE etc. pentru construcții civile noi și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau consolidare, și/sau extindere și/sau utilități și/sau reparație capitală a unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul contractului.

Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se va înțelege: Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; - Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența Managerului de proiect în derularea contractelor similare se atestă cu documente-suport relevante, cum ar fi: Recomandare/fișa postului/contractul de muncă/ extrase contracte servicii/ orice alte documente similare din care să reiasă experiența solicitată.

Documente solicitate:

- Recomandare/fișa postului/contracte de muncă/extrase contracte servicii/ orice alte documente similare din care să reiasă experiența solicitată.

- CV.

**Atribuțiile managerului de proiect:**

- Coordonează eficient toate activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Conduce și coordonează realizarea proiectelor, astfel încât să se respecte termenele, să se realizeze calitatea lucrărilor și să se înscrie în costurile programate.
- Organizează și supraveghează activitatea echipelor de ingineri implicați în executarea contractului;
- Menține relația cu Autoritatea contractantă cu privire la derularea contractului;
- Răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților și urmărește realizarea acestora în condițiile contractului;
- Planifică, alocă și monitorizează resursele necesare.
- Stabilește ordinea optimă a operațiilor tehnice și tehnologice de execuție și montaj;
- Stabilește standardele, normativele și prescripțiile tehnice care trebuie respectate în realizarea proiectului tehnic.
- Răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților și urmărește realizarea acestora în condițiile contractului;
- Verifică soluțiile tehnice optime, realizabile în timpul cel mai scurt și cu costuri minime;
- Verifică cantitățile și costul materialelor, echipamentului sau forței de muncă pentru a determina fezabilitatea proiectului;
- Se ocupă de verificarea, avizarea/autorizarea proiectului tehnic;
- Stabilește necesarul de timp pentru realizarea proiectului și execuția lucrărilor (timpii de realizare a părților de proiect și termenele finale).
- Colaborează cu alți specialiști la realizarea proiectului tehnic.

**Personal non-cheie:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dețină resursa umană necesară îndeplinirii activităților din contract conform documentațiilor de atribuire, respectiv:

- Arhitect cu drept de semnătură;
- Inginer construcții civile;
- Inginer instalații electrice;
- Inginer instalații termice și sanitare;



- Inginer instalații utilizare gaze;
- Inginer drumuri
- Specialist în vederea elaborării Certificatului de performanță energetică (acesta se va elabora ulterior execuției lucrărilor de către un auditor energetic atestat).

În vederea demonstrării deținerii personalului non cheie, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un tabel cu nominalizarea acestora precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi nominalizată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru personalul de specialitate pentru care este necesară certificarea specifică emisă de un organism abilitat (certIFICATE/Autorizații/atestate ANRE: etc.), ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi nominalizată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

#### Condiții de numire/înlocuire experți

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia (în cazul în care plata se face pe baza de foaie de pontaj).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### AUTORIZAȚII SOLICITATE

Conform legislației în vigoare ofertantul trebuie să dețină următoarele Autorizații/Atestate necesare pentru desfășurarea activităților emise de către autoritățile în domeniu, conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

-Atestat ANRE de tip Atestat de tip B sau echivalent - proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bp, Be, Bi și A1 sau Atestat de tip Bp sau echivalent - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV în conformitate cu Ordinul președintelui ANRE nr. 134/2021 privind aprobarea "Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice".

-Autorizație emisă de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă pentru efectuarea serviciilor de proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, în conformitate cu Ordinul ministrului

administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.

- Autorizație emisă de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră, în conformitate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Baza legală:

Autorizații emise în baza Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1 490/2004, cu modificările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru Aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerilor tehnice informații în legătură cu deținerea autorizațiilor / atestatorilor solicitate în vederea proiectării în conformitate cu reglementările legale aplicabile, urmând ca documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv atestatele se vor prezenta în copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Cerința se consideră îndeplinită dacă autorizațiile solicitate sunt depuse de operatorul economic care participă la procedura de atribuire sau grupul de operatori economici care participă în comun sau de subcontractanții acestora.

#### 4.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit. Valoarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi în conformitate cu HG. 907/2016 (Formular de propunere financiară - Formular de ofertă, Anexa la formularul de propunere Financiară – Bugetul detaliat, etc.)

Formularele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Valoarea totală care va fi luată în calcul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” este valoarea totală a etapelor de elaborare a Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de construire (D.T.A.C.) și Proiectului Tehnic (P.T.) inclusiv detalii de execuție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de servicii, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția documentelor, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: deplasările în teren, salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

***In cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.***

**Important:**

- Se recomandă prestatorilor vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.
- Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul caietului de sarcini, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului de prestări servicii de proiectare, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare. Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

**5. Prezentarea ofertei**

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

**6. Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:** 15.11.2024, ora: 10<sup>00</sup>**7. Obiectul contractului****Tip contract:**Lucrări Produse **Servicii** **8. Denumire contract / achizitie:****Servicii de elaborare studii de specialitate, expertiză tehnică și DALI „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”.****9. Descrierea contractului**

Nr. crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA
1	79930000-2	<b>Servicii de elaborare DTAC și PT pentru obiectivul „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”</b> - Elaborare DTAC (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire) - Elaborare PTh (proiect tehnic și detalii de execuție) <b>Termen de prestare: 30 zile</b>	252,101,00

**10. Sursa de finanțare:** Venituri proprii TUIASI**11. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:** achiziție directă**Ofertantul declarat câștigător va publica oferta în catalogul SEAP în termen de maxim 2 zile de la primirea comunicării. Finalizarea achiziției se va realiza prin intermediul SEAP.****12. Criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publică:** cel mai bun raport calitate-preț, utilizând următorii factori de evaluare și algoritm de calcul:1. **Prețul ofertei (P)** – 70 puncte acordate astfel:

a. Prețul cel mai mic primește punctajul maxim

b. Pentru prețuri mai mari se aplică formula:

$$\text{punctaj oferta } n = (\text{prețul cel mai mic} / \text{prețul ofertei } n) \times 70 \text{ puncte}$$

2. **Durata de prestare a serviciilor (D)** – 30 puncte acordate astfel:

a. Durata cea mai mică primește punctajul maxim

b. Pentru valori mai mari se aplică formula:

$$\text{punctaj oferta } n = (\text{durata cea mai mică} / \text{durata ofertei } n) \times 30 \text{ puncte}$$



**Cerinta pentru termenul de prestare impusă prin caietul de sarcini este de maxim 30 de zile. Ofertele care nu respecta cerinta maximă a caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.**

3. **Punctajul total** acordat pentru fiecare oferta (n), se calculează pe baza formulei:

$$P_n (\text{total}) = P_n + D_n$$

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### 13. Garanții

- garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului.

### 14. Plata prețului contractului

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către contractant în două etape: în anul 2024, se va deconta 30% din valoarea contractului în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, iar diferența de 70% în termen de 36 de luni de la semnarea contractului (din fonduri nerambursabile, în cazul câștigării competiției și adjudecarea finanțării programului vizat și încasarea tranșelor aferente deoarece costurile pentru întocmirea documentațiilor tehnice reprezintă cheltuială eligibilă în cadrul competiției de finanțare a programului vizat sau din fonduri proprii TUIASI). Plata serviciilor de proiectare se va face după semnarea proceselor verbale de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

### 15. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Coordonator,  
Decan,  
Conf. dr. ing. Ionesi Savin Dorin

Întocmit,  
Responsabil proiect de constituire a Centrului de CDI  
SMART-TEX-IS,  
Conf. dr. ing. Maier Stelian Sergiu

Administrator șef FDIMA,  
Ing. Dumitru Mihăescu