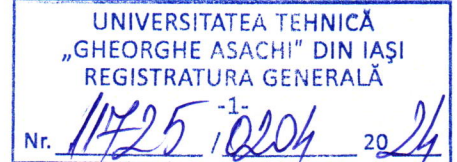




CAIET DE SARCINI



Privind achiziția de Servicii de elaborare a unui Manual de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI Proiect PN III PFE – 27PFE/2021, COMPETE 2.0

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Email: dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

1.2. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul "Dezvoltarea instituțională a tuiasi prin creșterea performanței în cercetare, dezvoltare și inovare (COMPETE 2.0)", proiect finanțat în cadrul PN III, Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare -dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională. Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI prin contractual nr.27PFE/2022, proiect coordonat de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. Obiectul și durata contractului

2.1. Obiectul contractului

Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de expertiză și evaluare a TUIASI în scopul constituirii Sistemului de Management al Inovării. Serviciul este necesar pentru elaborarea unui Manual de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI.

2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru elaborarea Manualului de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

3. Cerințe privind organizarea și desfășurarea Serviciilor de elaborare a unui Manual de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI

Manualul de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI trebuie să atingă minim următoarele aspecte:



1. Cerințe pentru managementul inovării într-o organizație (cadru organizațional, cultura inovării, colaborare, organizare și responsabilități etc)
2. Managementul procesului de inovare (procesul de inovare, etape, descriere)
3. Evaluarea procesului de inovare (analiza, impactul și asigurarea continuității procesului de inovare, auditul de inovare)
4. Factori favorizanți pentru transferul tehnologic (inteligenta economica, vechea și prognoza tehnologica)
5. Tipuri de acorduri pentru transfer tehnologic
6. Registrul rezultatelor de cercetare (OMEC 6199/2020)
7. Inregistrarea in contabilitate a rezultatelor de cercetare (OMEC 4243/2020)
8. Auditul Tehnologic (OMEC 578/2019)
9. Identificarea rezultatelor de cercetare transferabile
10. Stabilirea valorii pentru negociere (OMEC 4242/2020)
11. Brokerajul de tehnologii
12. Spin-off ca model de transfer (OMEC 5941/03.11.2020)
13. Evaluarea capabilității de inovare (factori de evaluare, procesul de evaluare)
14. Evaluarea performanței managementului inovării (factori de impact, metodologia de evaluare)

Prestatorul trebuie să fie o organizație acreditată în acest sens, cu experiență dovedită prin portofoliu de servicii similare.

Data limita de prestare a serviciilor: 15.05.2024.

4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

4.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține:

1. O descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Lista cu membrii echipei. Se vor atasa CV-urile persoanelor care vor lucra la elaborarea Manualului de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI
3. Un document care să dovedească că organizația este acreditată în acest sens și portofoliu de servicii similare.
4. Indicarea în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4.3. Propunerea financiară



Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

5. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit cel mai mic preț.

6. RAPORTAREA:

Prestatorul are obligația de a prezenta Manualul de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI până la data de 15.05.2024.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise împreună cu Manualul de bune practici pentru susținerea activității de inovare și transfer tehnologic la TUIASI.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Director Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0

Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin

Administrator șef facultate DIMA,

Ing. Dumitru Mihaescu

Certificat în privința realității,
regularității și legalității
Administrator șef facultate
Ing. Dumitru Mihaescu
Data: zi ___ luna ___ anul 20___