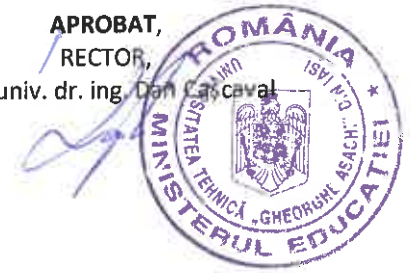


APROBAT,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Dan C. Caval



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de **Servicii de elaborare studii de specialitate, expertiză tehnică și DALI „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”**.

1. Informații generale

Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Telefon: 0232701209, 0766617689
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

2. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

<https://dima.tuiasi.ro/centru-cercetare-smart-tex-is/>

3. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 22.04.2024, ora 12.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: se va menționa **„Oferta Servicii de elaborare studii de specialitate, expertiză tehnică și DALI „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”**

4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

4.1. Documente de calificare:

Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit.

Documente justificative:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală si/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).

4.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și anume:

1. Prezentarea PE SCURT a metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului, vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului.

2. Alocarea corespunzătoare a resurselor umane, ținând seama de specificul și complexitatea activităților principale pe care contractul le implică, se vor prezenta tipurile de expert principal sau secundar alocate.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la experții principali și secundari strict necesari îndeplinirii activităților contractului și predării în termenele asumate a livrabilelor.

Se vor completa:

2.1. - Lista personalului strict necesar îndeplinirii contractului și modul de deținere.

2.2. - Declarația de disponibilitate - pentru fiecare dintre experții principali implicați în proiect



Ofertantul trebuie să nominalizeze cel puțin categoriile următoare de experți, care să îndeplinească cerințele minime privind pregătirea profesională și experiența profesională, precum și activitățile minime ce vor fi realizate de aceștia:

2.1. Experți cheie

Nr. crt.	Specialist	Cerințe privind pregătirea profesională/experiența profesională
1.	Liderul echipei de proiectare	<ul style="list-style-type: none"> Deține Diploma de inginer, având studii absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități, cu specializare în construcții civile, industriale și agricole sau echivalent; Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă în poziția de Lider de echipă nu dovedește experiență profesională specifică în calitate de Lider de echipă/Lider adjunct de echipă, Manager proiect/Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/Coordonator adjunct proiect, șef de echipă/șef adjunct de echipă, demonstrată în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F/D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C
2.	Arhitect cu drept de semnătura	<ul style="list-style-type: none"> Deține Diploma de arhitect, având studii absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități, cu specializare în arhitectură sau echivalent; Specialistul arhitect va fi persoana special desemnată de prestator, pentru coordonarea activităților de proiectare și a studiilor arhitecturale etc, având pregătirea de specialitate, conform Legii 422/2001 sau echivalent, corespunzător celor din țara de rezidență a persoanei și deține calitatea de membru în Ordinul Arhitecților din România, cu drept de semnătură, sau echivalent; Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă în poziția de Arhitect cu drept de semnătura nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/ reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract
3.	Inginer specialist în structuri de rezistență	<ul style="list-style-type: none"> Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei civile, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent; Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca Inginer specialist în structuri de rezistență nu dovedește experiență profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/ modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract
4.	Inginer specialist în instalații	<ul style="list-style-type: none"> Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei, specializarea instalații în construcții sau echivalent; Oferta va fi respinsă ca neconformă în cazul în care persoana propusă ca Inginer specialist în instalații nu dovedește experiența profesională specifică în cel puțin un contract/proiect care are ca obiect elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare documentații tehnice aferente fazei/fazelor S.F /D.A.L.I. și/sau P.T pentru construirea/modernizarea/reabilitarea/ extinderea construcțiilor civile clasa de importanță minim C, în care expertul propus a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Nr. crt.	Specialist	Cerințe privind activitățile minime ce vor fi realizate de experții cheie
1.	Liderul echipei de proiectare	<ul style="list-style-type: none"> Va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele precizate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; Coordonează activitățile din cadrul contractului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați. Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia. Asigura circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente. Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către Autoritatea Contractantă, cu respectarea datelor prevăzute în contract.



2.	Arhitect cu drept de semnătura	<ul style="list-style-type: none"> • Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de arhitectură ale obiectelor proiectate. • Acesta va realiza planurile de arhitectură, fațade ale clădirilor, secțiuni, planuri de învelitoare, elaborarea memoriilor tehnice, etc. • Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele precizate de Beneficiar sau de Managerul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect, în conformitate cu prevederile legale; • Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite • Proiectează și realizează utilarea clădirilor cu echipamente, dotări necesare • Face recomandări și propune modificări la proiectul de construcție în cazul constatării unor deficiențe sau erori
3.	Inginer specialist în structuri de rezistență	<ul style="list-style-type: none"> • Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de structură de rezistență și alcătuire a elementelor constructive ale obiectelor proiectate. • Acesta își va însuși planurile de arhitectură, va efectua calculele de dimensionare pentru structuri, calculul și dimensionarea fundațiilor conform datelor din studiul geotehnic, elaborarea memoriilor tehnice, caiete de sarcini etc. • Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele precizate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; • Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului • Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite • Face recomandări și propune modificări la proiectul de construcție în cazul constatării unor deficiențe sau erori
4.	Inginer specialist în instalații	<ul style="list-style-type: none"> • Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de instalații în construcții. • Proiectează instalații electrice, de apă, canalizare, curenți slabi, etc.; • Realizează memoriile tehnice pentru echipamente și lucrări de instalații • Își însușește planurile de arhitectură și realizează planurile pentru traseele instalațiilor • Colaborează cu departamentele proiectantului general pentru realizarea activității • Proiectează instalațiile aferente echipamentelor necesare, propuse prin soluția arhitecturală • Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele precizate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

Prestatorul va include în oferta sa, pentru experții cheie propuși, numele și C.V.-urile, însoțite de documente relevante / foi de capăt și liste de semnături ale proiectelor elaborate / recomandări/certificări, sau alte documente echivalente emise de beneficiarii contractelor în cadrul cărora acesta și-a desfășurat activitatea sau de la angajatori, pentru contractele prezentate în vederea acordării punctajului din care să reiasă: beneficiarul final al serviciilor prestate, perioada prestării, poziția ocupată și o scurtă descriere a activităților desfășurate pentru identificarea elementelor solicitate în vederea acordării punctajului.

Nu se pot cumula cele patru poziții cu o singură persoană. Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același personal – cheie nu este posibilă, deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența în același timp și loc, simultan, a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

2.2. Experți secundari

Prestatorul poate propune și descrie în propunerea tehnică experții secundari pe care îi consideră necesari în vederea executării activităților contractului. În cazul în care pe parcursul derulării contractului, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului. În cazul în care în componența echipei se regăsesc experți care nu se exprimă fluent în limba română, Prestatorul are obligația de a asigura servicii de traducere în limba română.

Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin caietul de sarcini și care obține punctaj cel puțin egal cu a celui înlocuit, raportat la experiența specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului. Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include în prețul ofertei.

În cadrul ofertei tehnice se pot prezenta și alți experți considerați necesari de către ofertant, în implementarea contractului: **obligatoriu Expert MLPTL, Auditor energetic, și alți experți secundari considerați necesari pentru îndeplinirea contractului.**

3. Prezentarea **Graficului de prestare al serviciilor**, succesiunii de implementare a activităților. Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților pe luni calendaristice sau la nivel de săptămâni /zile **așa cum se consideră necesar de către ofertant** pentru a detalia datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor și de îndeplinire a activităților.

Se vor prezenta numărul, tipul, frecvența, data prezentării livrabilelor ce vor fi depuse de ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului.

Se vor prezenta termenele de prestare asumate, se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.

Se vor cuprinde și detalia minim activitățile prezentate în Graficul pus la dispoziție - Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților contractului.

4. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele formulare:

- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
- Formularul de contract propus prin caietul de sarcini și însoțit de operatorul economic prin semnătura și stampilă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu formularul pus la dispoziție – Formularul 2 – Oferta tehnică.

Nu se admite copierea în totalitate sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

4.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit. Valoarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formular nr. 2 Formular de propunere financiară - Formular de ofertă
- Anexa la formularul de propunere Financiară – Bugetul detaliat.

Formularele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Valoarea totală care va fi luată în calcul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” este valoarea totală a etapelor de elaborare a studiilor de specialitate, expertiză tehnică și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și verificare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

În funcție de obiectul contractului de achiziție publică de servicii, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția documentelor, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: deplasările în teren, salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

In cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.



Important:

- Se recomandă prestatorilor vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.
- Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul caietului de sarcini, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului de prestări servicii de proiectare, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare. Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

5. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 120 zile

6. Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini: 19.04.2024, ora: 10⁰⁰

7. Obiectul contractului

Tip contract:

Lucrări ;
Produce ;
Servicii

8. Denumire contract / achiziție:

Servicii de elaborare studii de specialitate, expertiză tehnică și DALI „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4”.

9. Descrierea contractului

Nr. crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA
1	71241000-9	Servicii de elaborare studii de specialitate, expertiză tehnică și DALI „Reabilitare - modernizare, recompartimentare, realizare supantă și refacere fațadă – imobil TEX 4” - Elaborare studii de specialitate și expertiză tehnică: studii topografice, studii geotehnice, expertiză tehnică, audit energetic, studii privind identificarea/protejarea/relocarea utilităților/instalațiilor, studii istorice de arhitectură/urbanism istoric și/sau altele, după caz - Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI): Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), inclusiv verificare și Documentații tehnice pentru obținere avize conform CU, acorduri și plata taxelor aferente Termen de prestare: 90 – 120 zile	176.471,00

10. Sursa de finanțare: Venituri proprii TUIASI

11. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă

Ofertantul declarat câștigător va publica oferta în catalogul SEAP în termen de maxim 2 zile de la primirea comunicării. Finalizarea achiziției se va realiza prin intermediul SEAP.

12. Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cel mai bun raport calitate-preț, utilizând următorii factori de evaluare și algoritm de calcul:

1. **Prețul ofertei (P) – 70 puncte** acordate astfel:
 - a. Prețul cel mai mic primește punctajul maxim
 - b. Pentru prețuri mai mari se aplică formula:
$$\text{punctaj oferta } n = (\text{prețul cel mai mic} / \text{prețul ofertei } n) \times 70 \text{ puncte}$$





2. **Durata de prestare a serviciilor (D) – 30 puncte** acordate astfel:

a. Durata cea mai mică primește punctajul maxim

b. Pentru valori mai mari se aplică formula:

$$\text{punctaj oferta } n = (\text{durata cea mai mică} / \text{durata ofertei } n) \times 30 \text{ puncte}$$

Cerinta pentru termenul de prestare impusă prin caietul de sarcini este de maxim 120 zile. Durata minimă realistă sub care oferta nu va fi punctată suplimentar urmând ca punctajul să fie acordat proporțional este de 90 de zile. Ofertele care nu respecta cerința maximă a caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

3. **Punctajul total** acordat pentru fiecare oferta (n), se calculează pe baza formulei:

$$P_n (\text{total}) = P_n + D_n$$

Clasamentul ofertelor se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

13. Garanții

- garanție de participare: 1.700,00 lei, constituită conform precizărilor din caietul de sarcini;

- garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului.

14. Plata prețului contractului

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către contractant în două etape: în anul 2024, se va deconta 30% din valoarea contractului în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, iar diferența de 70% în termen de 36 de luni de la semnarea contractului (din fonduri nerambursabile, în cazul câștigării competiției și adjudecarea finanțării programului vizat și încasarea tranșelor aferente deoarece costurile pentru întocmirea documentațiilor tehnice reprezintă cheltuielă eligibilă în cadrul competiției de finanțare a programului vizat sau din fonduri proprii TUIASI). Plata serviciilor de proiectare se va face după semnarea proceselor verbale de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

15. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Coordonator,
Decan,
Conf. dr. ing. Ionesi Savin Dorin

Întocmit,
Responsabilul proiectului de constituire a Centrului de
CDI SMART-Tex-IS,
Conf. dr. ing. Maier Stelian Sergiu

Administrator șef FDIMA,
Ing. Dumitru Mihăescu

