

Anexa 5.1 - Termeni de referință

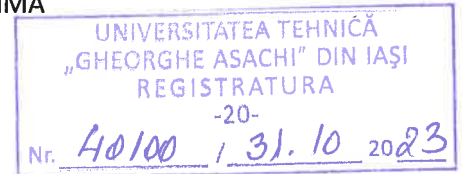
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi Pentru Universități – Granturi Competitive (SGU-SS)

Beneficiar: Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași - Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor

Titlul subproiectului: Susținerea tinerilor ingineri-manageri – STIM@DIMA

Acord de grant nr. 348/SGU/SS/III din 08.09.2020



Termeni de referință pentru servicii de consultanță pentru Activități de TUTORAT - 10 consultanți individuali - Studenți Tutori

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. **348/SGU/SS/III** din data de 08.09.2020, semnat cu MEd-UMPFE, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași / Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități un grant în valoare de 1.450.513,50 Lei pentru implementarea subproiectului **Susținerea tinerilor ingineri-manageri – STIM@DIMA** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor de consultanță (10 consultanți individuali - studenți tutori) pentru realizarea activităților de tutoriat pentru studenții din anul 1 de licență care fac parte din grupul țintă al sub-proiectului.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de serviciile de tutoriat prestate de studenții tutori pentru studenți înmatriculați în anul I de studii de licență 2023-2024 în cadrul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor din Iași, incluși în grupul țintă al sub-proiectului STIM@DIMA.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

ii. Realizează întâlniri săptămânale de îndrumare și sprijin pentru studenții din grupul țintă (Activități A2). În cadrul acestor întâlniri, echipele de tutorat formate din 2 studenți tutori selectați în baza prezentei proceduri vor prezenta/dezbate teme, într-o ordine cronologică firească în funcție de calendarul anului univervitar, de necesitățile studenților și dificultățile pe care aceștia le întâmpină, urmând a fi abordate:

- Teme general-administrative privind prezentarea facultății și a întregii universități, în special locațiile didactice în care vor urma să desfășoare activități în anul I de studiu, a bibliotecilor, a secretariatului, prezentarea oportunităților oferite și sprijinirea tinerilor studenți de a deveni beneficiari ai acestora (asistență în verificarea încadrării pentru a obține burse sociale, de merit sau speciale și depunerea dosarelor de acordare, prezentarea programului de tabere pe perioada vacanțelor, posibilitatea înscrierii în programe de internship, obținerea legitimațiilor de transport, carnetelor de student, încheierea contractelor de studii). Studenții tutori se vor implica, în special, în prezentarea campusului univervitar, a personalului administrativ cu care studenții anului I vor

Anexa 5.1 - Termeni de referință

intra în contact, a spațiilor de cazare, a cantinei, a sălilor de lectură, a centrelor de învățare și a bazei sportive a TULasi;

- Teme cu caracter didactic: prezentarea modului de organizare a învățământului superior, distribuția orelor de activități didactice curs/seminar/ laborator, explicarea orarului, a modului de evaluare prin utilizarea sistemului de credite, a posibilităților de refacere a orelor de aplicații, a modului de preluare a notițelor, a dificultăților întâmpinate în înțelegerea materiilor studiate, a gestionării resurselor alocate, a studierii materialelor suport de curs sau de aplicații, a modului de rezolvare a temelor de laborator, a modului eficient de învățare și optimizare a timpului, a modul de rezolvare a diferitelor sarcini didactice, a rezultatelor obținute în perioada sesiunilor de examene, a specializărilor pentru care pot opta la finalul anului I;
- Teme cu caracter extracurricular: prezentarea diferitelor proiecte educaționale sau extracurriculare implementate de TULasi, de diferite asociații studentești, de administrația publică locală sau de alte entități, a modului de implicare și participare în proiectele acestora;
- Teme privind activitățile proiectului: prezentarea săptămânală a stadiului activităților, a programului și locațiilor în care urmează să se desfășoare următoarele activități, aplicarea de chestionare și sondaje privind modul de implementare, monitorizare și evaluare a proiectului.

În completarea întâlnirilor cu grupele de studenți echipele de tutori vor organiza întâlniri individuale în special cu studenții grupului țintă care se încadrează în mai multe categorii de vulnerabilitate care, beneficiind de un minim de discreție, să le poată împărtăși din problemele întâmpinate atât din punct de vedere academic cât și social, să poată beneficia de sfaturi în depășirea acestora și să conștientizeze rolul programului de tutorat în sprijinirea lor.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Fisă individuală de pontaj din care să rezulte numărul de ore desfășurate în cadrul proiectului în perioada derulării contractului individual de consultanță;
2. Raport de activitate la finalul serviciilor prestate din care să rezulte activitatea desfășurată în cadrul proiectului structurată pe activitățile la care a participat
3. Arhivă foto realizată în urma organizării/ participării la acțiunile organizate în cadrul proiectului.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEd-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- i. calitatea de student în anii II-VI al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, calitate dovedită prin adeverință de student eliberată de Secretariatul Facultății;
- ii. să aibă media studiilor pe parcursul anului precedent mai mare de 7.00, dovedită prin copie situație școlară sau adeverință de student eliberată de Secretariatul Facultății;
- iii. experiență în activități de voluntariat prin implicarea în diverse organisme de reprezentare a studenților și/ sau organizarea/ participarea în proiecte educaționale și extracurriculare adresate studenților dovedită prin adeverințe eliberate de Secretariatul Facultății și/ sau entitățile organizatoare.

Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste cerințe va conduce la respingerea candidaturii ca neconformă.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Durata de implementare: de la data semnării contractului – iunie 2024;

Numărul de ore alocate: 100 ore/contract.

Locație.

Sălile amenajate în urma A10. Activitatea de dotare din cadrul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, alte spații ale Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași în care vor fi programate activitățile prevăzute în cadrul proiectului (Centru de Consiliere TUIasi, Centru de învățare T5, Baza sportivă TUIasi, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, etc) sau ONLINE dacă este cazul.

Raportare.

1. Fisă individuală de pontaj din care să rezulte numărul de ore desfășurate în cadrul proiectului în perioada derulării contractului individual de consultanță;

2. Raport de activitate la finalul serviciilor prestate din care să rezulte activitatea desfășurată în cadrul proiectului structurată pe activitățile la care a participat.

Raportul va fi predat pentru aprobare responsabilului de grup țintă desemnat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de consultanță;

Raportul va exprima în mod detaliat, clar și concis rezultatele activităților.

Facilități oferite de Beneficiar.

- Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual – student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;
- Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;
- Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;
- Acces la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.