

**CAIET DE SARCINI*****Servicii organizare și desfășurare eveniment STARTUP GARAGE@TUIASI -  
MAKEATON proiect CNFIS-FDI-2023-F-0427***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**1. Informații generale****1.1. Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 29, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla

Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

**1.2. Sursa de finanțare**

Această achiziție este finanțată din Proiectul „Co-founder în era roboților”, cod CNFIS-FDI-2023-F-0427, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

**2. Obiectul și durata contractului****2.1. Obiectul contractului**

Cod CPV: 79952000-2

Obiectul contractului de servicii îl constituie organizarea și desfășurarea evenimentului - STARTUP GARAGE@TUIASI - MAKEATON, realizat on-place/on-line, eveniment care se va afla la a cincea ediție în cadrul SAS TUIASI și va fi focalizat pe dezvoltarea MVP-urilor pentru soluțiile identificate.

**2.2. Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru organizarea și desfășurarea evenimentului STARTUP GARAGE@TUIASI - MAKEATON; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

**3. Cerințe privind organizarea și desfășurarea evenimentului STARTUP GARAGE@TUIASI - MAKEATON, a cincea ediție în cadrul SAS TUIASI**

Perioada de desfășurare: 21, 22 și 28, 29 octombrie 2023

Număr participanți: minim 20 studenți (15 studenți TUIASI și 5 din alte universități).

În cadrul evenimentului (4 zile) se vor organiza 16 ore de ateliere de lucru pentru asimilarea și dezvoltarea de abilități, cunoștințe și competențe specifice antreprenoriatului, formare "learning by doing"; 4 ore sesiuni de coaching individual și de grup; 4 ore sesiuni de mentorat.

Invitații și formatorii vor dezvolta în cadrul workshop-urilor și sesiunilor Tech Talk cu subiecte de tipul: Generarea ideilor, De la idee la MVP, Tehnici de validare a ideii, Viața în StartUp, Pitch-ul. Inovația în domeniul tehnic, etc. Echipele vor fi

ierarhizate (pe baza unei grile de evaluare concepută de către facilitatori, validată de către beneficiar) în competiția de prezentare/pitching. Pentru etapa următoare se vor selecta echipele cu șanse reale de a deveni startup-uri.

Programul va fi livrat de o echipă formată din minim 6 persoane (minim 2 facilitatori pentru componenta de formare, minim 3 mentori, minim 1 coach) și 4 invitați antreprenori (de preferat cu experiență în aria Industry 5.0/Tech) pentru scurte intervenții (1 invitat/zi).

Notorietatea membrilor echipei care asigura livrarea și oferirea de premii studenților constituie un avantaj. Organizarea anterioară a unor programe similare/din aceeași categorie derulate cu studenții este necesară și va fi demonstrată.

Programul zilnic de desfășurare al activității va fi stabilit de comun acord după încheierea contractului.

Toate costurile aferente vor fi suportate de către facilitatori.

#### **4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

##### **4.1. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi considerate neconforme.

Oferta tehnică va conține:

1. O descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Lista cu membrii echipei.
3. Documente care atestă organizarea unor programe similare.

##### **4.2. Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fara TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Director proiect CNFIS-FDI-2023-F-0427,

Conf.univ.dr.ing. Cristiana Istrate



Responsabil achiziții proiect CNFIS-FDI-2023-F-0427

Ing. Geanina Țigla

