

**CAIET DE SARCINI****privind achiziția de Servicii specializate de consultanță în vederea dezvoltării comunității Alumni International TUIASI Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

I. Informații generale**I.1. Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Proectorat Relații Internaționale
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla
Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

I.2. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul "Noi convergențe de internaționalizare la TUIASI - iAGILE", cod CNFIS-FDI-2023-F-0457, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

II. Obiectul și durata contractului**II.1. Obiectul contractului**

Cod CPV: 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

Obiectul contractului de servicii îl constituie prestarea unor Servicii specializate de consultanță în vederea dezvoltării comunității Alumni International TUIASI, respectiv întocmirea strategiei de creare a Comunității Alumni International TUIASI și de implicare ulterioară a Comunității și planului de acțiuni pe termen scurt și mediu prin care se va realiza gestionarea informațiilor despre absolvenții TUIASI, stabilirea pașilor prin care un absolvent al TUIASI poate deveni membru în Comunitatea Alumni International TUIASI, organizarea și derularea evenimentului de lansare a Comunității Alumni International TUIASI, realizarea conceptului pentru minimum două tipuri de evenimente anuale de implicare a Comunității, consultanță privind grupul de lucru care va implementa și gestiona Comunitatea și activitățile propuse în strategia de creare și implicare a Comunității Alumni Internațional TUIASI, realizarea și implementarea unei platforme web dedicate a Comunității.

II.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru prestarea serviciilor; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

III. Cerințe privind Dezvoltarea comunității Alumni Internațional TUIASI

Scopul contractului:

1. Întocmirea strategiei de creare a Comunității Alumni Internațional TUIASI și de implicare ulterioară a Comunității – misiune, viziune, valori, obiective, priorități strategice, beneficii, modalități de implicare ale Alumni etc, cu extindere la întreaga Comunitate Alumni TUIASI;
2. Întocmirea planului de acțiuni pe termen scurt și mediu prin care se va realiza gestionarea informațiilor despre absolvenții TUIASI: concepere formular de înscriere, precizare canale de comunicare, definire pachetele financiare și non-financiare prin care Alumni pot susține universitatea, reguli de procesare date, etc;
3. Stabilirea pașilor prin care un absolvent al TUIASI poate deveni membru în Comunitatea Alumni Internațional TUIASI (include descrierea pașilor prin care un absolvent devine membru Alumni, model corespondență de bun venit, template grafic, etc);
4. Organizarea și derularea evenimentului de lansare a Comunității Alumni Internațional TUIASI (într-un spațiu al universității, pentru un număr de maximum 60-70 participanți), incluzând toate detaliile organizatorice și asigurând implementarea integrală a acestuia pentru desfășurare hibridă (descrierea conceptului evenimentului; stabilirea planului de activități ante-eveniment, în timpul și post-eveniment; realizarea textului și a template-ului grafic pentru invitarea participanților; realizarea prezentării ppt din timpul evenimentului; asigurarea cateringului în timpul evenimentului – platouri combinate cu gustări calde și reci, patiserie dulce, sărată, cafea, apă; asigurarea derulării și transmiterii în cele mai bune condiții a evenimentului către toți participanții, fizic și online, din punct de vedere al sonorizării, accesului și intervențiilor on-line ale absolvenților din străinătate; îndeplinirea activităților necesare pentru buna derulare a evenimentului; lansarea platformei web a Comunității etc);
5. Realizarea conceptului pentru minimum două tipuri de evenimente anuale de implicare a Comunității;
6. Consultanță privind grupul de lucru care va implementa și gestiona Comunitatea și activitățile propuse în strategia de creare și implicare a Comunității Alumni Internațional TUIASI (cu extindere la întreaga Comunitate Alumni) – organizare, structură, resurse umane, modalitate de lucru etc.
7. Realizarea și implementarea unei platforme web dedicate a Comunității, cu secțiuni în limbile română și engleză (include cel puțin următoarele pagini – Home, Despre Comunitate, Newsletter, Formular de înscriere, Beneficii, Contact, Evenimente, Galerie foto-video, Politica de confidențialitate etc). Platforma web va avea un design modern, bazat pe elementele de identitate vizuală ale TUIASI, va avea funcționalități de prezentare, motor intern de căutare în site după cuvinte cheie, formular de înscriere în Comunitate, formular de abonare la newsletter, sistem de administrare pentru administrarea ulterioară a conținutului de către Beneficiar, posibilitatea adăugării de meniuri, știri, fotografii etc. Site-ul va fi compatibil pentru diferite tipuri de device-uri (desktop, mobil, tabletă etc) și pentru cele mai importante browsere web: Mozilla, Opera, Chrome – versiuni recente etc. Alte cerințe tehnice minimale: platformă full CMS, servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate, predare către Beneficiar cu manual de utilizare, servicii de optimizare, design optimizat pentru rezoluții mici, medii și mari. Dacă Prestatorul include în design fotografii ce trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora lor va fi inclus în oferta financiară. Prestatorul va dezvolta conținut pentru platforma web, de comun acord cu Beneficiarul și îl va introduce în platformă.

Livrabile:

1. Document: Strategia de creare a Comunității Alumni TUIASI Internațional, cu extindere la întreaga Comunitate Alumni TUIASI
2. Document: Planul de acțiuni pe termen scurt și mediu prin care se va realiza gestionarea absolvenților TUIASI
3. Document: Stabilirea pașilor prin care un absolvent al TUIASI poate deveni membru în Comunitate
4. Raport privind evenimentul de lansare organizat

5. Document: Concept pentru minimum două tipuri de evenimente anuale de implicare a comunității de Alunni TUIASI
6. Document: Raport de consultanță privind grupul de lucru care va implementa activitățile propuse în strategia de creare și implicare a Comunității Alunni Internațional TUIASI (cu extindere la întreaga Comunitate Alunni).
7. Pagina web a Comunității Alunni TUIASI – implementată și funcțională. Pagina web va fi găzduită ulterior pe serverul TUIASI, Prestatorul asigurând transferul către server până la termenul stabilit prin contract.

Perioadă de implementare/ Termene finale

1. Strategia de creare a Comunității Alunni TUIASI International, cu extindere la întreaga Comunitate Alunni TUIASI – document – 6 noiembrie 2023
2. Planul de acțiuni pe termen scurt și mediu prin care se va realiza gestionarea absolvenților TUIASI-document – 6 noiembrie 2023
3. Document: Stabilirea pașilor prin care un absolvent al TUIASI poate deveni membru în Comunitate – 5 decembrie 2023
4. Eveniment de lansare organizat – 1 zi în perioada 13-17 noiembrie 2023, data finală va fi stabilită de comun acord
5. Concept pentru minimum două tipuri de evenimente anuale de implicare a Comunității – document – 5 decembrie 2023
6. Pagina web a Comunității Alunni TUIASI – implementată și funcțională – până la 6 noiembrie 2023
7. Raport de consultanță privind grupul de lucru care va implementa activitățile propuse în strategia de creare și implicare a Comunității Alunni Internațional TUIASI (cu extindere la întreaga Comunitate Alunni) – document - 5 decembrie 2023.

Termene intermediare

Până la data de 13 octombrie 2023, Prestatorul va realiza și trimite Beneficiarului pe email, solicitând confirmare de primire, drafturi pentru următoarele din capitolul "Livrabile": Document punct 1, Document punct 2, Document punct 3. Beneficiarul va transmite tot pe email, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primire, la adresele menționate în Contract, modificări / completări (dacă este cazul) sau acceptul privind drafturile, urmând ca Prestatorul să finalizeze livrabilele până la termenele finale precizate în capitolul "Perioadă de implementare / Durată".

Pentru platforma web, Prestatorul va prezenta până la data de 6 octombrie 2023 propunerea de design, paleta de culori, tema aleasă pentru site, harta site-ului, etc. În termen de 2 zile lucrătoare de la prezentare, Beneficiarul va transmite Prestatorului modificări / completări (dacă este cazul) sau acceptarea propunerii, urmând ca Prestatorul să finalizeze livrabilele până la termenele finale precizate în capitolul "Perioadă de implementare / Durată".

Pentru evenimentul de lansare a Comunității, Prestatorul va prezenta fizic sau pe email, până la data de 13 octombrie 2023 propunerea privind planificarea activităților ante-eveniment, în timpul și post-eveniment, modul de îndeplinire a activităților, propunerea de invitație ce va fi trimisă participanților, structura prezentării ppt din timpul evenimentului, meniul pentru catering. Beneficiarul va transmite tot fizic sau pe email, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la prezentare, modificări / completări (dacă este cazul) sau acceptul privind propunerea Prestatorului, urmând ca Prestatorul să organizeze evenimentul la termenul stabilit cu Beneficiarul. Prestatorul va asigura o perioadă de garanție și mentenanță gratuită a platformei web de 6 luni.

IV. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

IV.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

IV.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

2. Lista cu membrii echipei și CV-urile acestora.

Prestatorul trebuie să dovedească că expertul cheie are experiență de minim 3 ani în crearea și implementarea unor strategii integrate de comunicare cu absolvenții (alumni) și experiență de minim 3 ani în organizarea de evenimente cu specific academic (de exemplu, dar fără a se limita la: evenimente de prezentare a strategiei unei universități, evenimente dedicate partenerilor de afaceri, festivități de absolvire, ateliere/workshopuri de interacțiune între studenți și absolvenți, reuniuni aniversare care marchează un număr de ani de la finalizarea studiilor universitare etc), dovedite cu fișă de post / contracte de prestări servicii similare / recomandări.

Prestatorul trebuie să dovedească că responsabilul de realizare platformă are cel puțin 3 ani de experiență în realizarea de opere similare (site-uri web), dovedite cu fișă de post / contracte de prestări servicii similare / recomandări.

IV.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețul oferit nu trebuie să depășească prețul estimat, respectiv de 29.400,00 lei fără TVA.

V. Confidențialitate

Prestatorul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

VI. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile patrimoniale de autor și de orice altă natură asupra tuturor operelor create de către Prestator, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă pe termen nelimitat către Beneficiar care are dreptul de a le comercializa, modifica, rula, instala, stoca, publica, distribui, reutiliza, adapta, traduce sau copia, prin orice mijloc și sub orice formă, parțial sau integral, după cum consideră necesar.

VII. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit cel mai mic preț.

VIII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă, împreună cu procesul verbal de recepție a serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Director proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457,
Prof.univ.dr.ing. Irina Lungu



Responsabil achiziții proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457
Ing. Geanina Țigla

