

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA

-20-

Nr. 34177 / 26.09.2023

CAIET DE SARCINI**Servicii de asistență tehnică pentru inovare organizațională și/sau marketing****Proiect COMPETE 2.0**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații generale**1.1. Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu

Email: dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

1.2. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul "Dezvoltarea instituțională a tuiasi prin creșterea performanței în cercetare, dezvoltare și inovare (COMPETE 2.0)", proiect finanțat în cadrul PN III, Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare -dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională. Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI prin contractual nr.27PFE/2022, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

2. Obiectul și durata contractului**2.1. Obiectul contractului**

Cod CPV: 73200000-4 Servicii de consultanta in cercetare si in dezvoltare (Rev.2)

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de Servicii de asistență tehnică pentru inovare organizațională și/sau marketing. Serviciul este necesar pentru realizarea de produse/tehnologii/metode/sisteme/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite.

2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 2 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru realizarea serviciilor de asistență tehnică pentru inovare organizațională și/sau marketing; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

3. Cerințe privind organizarea și desfășurarea Serviciilor de asistență tehnică pentru inovare organizațională și/sau marketing

În cadrul acestor servicii se va acorda asistența tehnică pentru inovare organizațională și/sau marketing celor 10 echipe din cadrul proiectului "Dezvoltarea instituțională a tuiasi prin creșterea performanței în cercetare, dezvoltare și inovare (COMPETE 2.0)

Asistență tehnică pentru inovare organizațională și/sau marketing oferită celor 10 echipe va consta cel puțin în:

Faza proiectului	Activitatea
A] Plan de Afaceri / Definierea Oportunității	1. Model de Business
B] Plan de afaceri / Definierea și înțelegerea valorii de piață	1. Validarea valorii tehnologice a proiectului 2. Validarea propunerii de valoare din perspectiva clientului 3. Validarea valorii de piață a inițiativei 4. Protejarea cercetării 5. Generarea modelului de business
C] Plan de afaceri și lansare în piață	1. Plan de afaceri 2. Deck de pitch-ing al ideii

Data limita de prestare a serviciilor: 20.10.2023.

4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

4.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține:

1. O descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Lista cu membrii echipei. Se vor atașa CV-urile persoanelor care vor asigura asistența tehnică.

4.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

5. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit cel mai mic preț.

6. RAPORTAREA:

Prestatorul are obligația de a prezenta raportul privind asistența de inovare organizațională și/sau de marketing până la data de 25.10.2023

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise împreună cu raportul privind asistența de inovare organizațională și/sau de marketing.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Director Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0,

Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin

