



Aprobat
Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Lucrari de reparatii curente – Birou Proiecte Externe, imobil T Rectorat Proiect ERASMUS + nr. 2018-1-RO01-KA107-047946*”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Prorectorat Relații Internaționale
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Tigla
Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

1.2 Depunerea ofertelor

- ✓ **Ofertele se vor depune până pe data de 11.08.2023 ora 10.00**
- ✓ Ofertele pot fi transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa geanina.tigla@tuiasi.ro.
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.
- ✓ Achizitia finala se va realiza prin intermediul SEAP.

1.3 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie sa elaboreze oferta pentru toate lucrarile din caietul de sarcini (este un singur lot).
- ✓ **Propunerea tehnico-financiara**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevazute în caietul de sarcini si listele de cantitati pe categorii de lucrari, si sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, caracteristici tehnice, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Lucrari

2.2 Denumire contract / achizitie:

Lucrari de reparatii curente – Birou Proiecte Externe, imobil T Rectorat Proiect ERASMUS + nr. 2018-1-RO01-KA107-047946

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire lucrare/caracteristici	Valoare estimata
1	45453000-7	<i>Lucrari de reparatii curente – Birou Proiecte Externe, imobil T Rectorat ce constau in:</i> Desfacere tencuieli; Reparații și zugrăveli pereți și tavane; Realizare glafuri din gresie; Inlocuire corpuri iluminat și întrerupător; Realizare masca pentru radiator. Detalierea lucrarilor se regaseste in caietul de sarcini si listele de cantitati.	15.000,00 lei fara TVA

2.4 **Termen de executie:** maxim 30 zile de la data primirii ordinului de incepere.

2.5 **Sursa de finanțare:** Proiect ERASMUS + nr. 2018-1-RO01-KA107-047946

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

4. Informatii cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare

- ✓ Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu pretul cel mai scazut.
- ✓ Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.
- ✓ Dacă ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.

5. Garanția de bună execuție

- ✓ Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 1 % din valoarea contractului fără TVA.
- ✓ Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia.

- ✓ Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.
- ✓ Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.
- ✓ Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- ✓ Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:
 - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție
 - restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate.

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect, pe bază de factură fiscală, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Responsabil Proiect ERASMUS + nr.

2018-1-RO01-KA107-047946

Ana Maria Șoican

Administrator patrimoniu,

Ing. Geanina Tigla