

Aprobat
Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Servicii de consultanță în vederea realizării Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0553*”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Design Industrial si Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

1.2 Depunerea ofertelor

- ✓ **Ofertele se vor depune până pe data de 10.07.2023 ora 12.00**
- ✓ Ofertele pot fi transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro.
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.

1.3 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Oferta va fi prezentată conform specificațiilor din caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.
- ✓ **Documente de calificare**
Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii

și are activitatea autorizată aferentă cod CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management.

- dovadă că a prestat servicii și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini. Se va prezenta document constatator / proces verbal recepție / recomandare din partea unui beneficiar de servicii similare / etc.

✓ **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

✓ **Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Servicii

2.2 Denumire contract / achiziție:

Servicii de consultanță în vederea realizării Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0553

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Valoare estimată
1	79400000-8	Servicii de consultanță în vederea realizării Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI În cadrul acestor servicii se va realiza Strategia de Comunicare pentru promovarea TUIASI, care să genereze awareness și să promoveze activitatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (proiecte, activitate, rezultate) atât în intern, cât și către comunitatea extinsă într-un mod accesibil și atractiv pentru targetul vizat. Perioada de prestare a serviciilor: 5 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie 2023. Detalii suplimentare în caietul de sarcini	126.050,42 lei fără TVA

2.4 Sursa de finanțare: Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0553 și Venituri proprii TUIASI

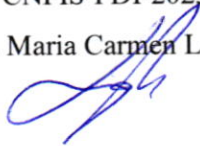
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect, pe bază de factură fiscală, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

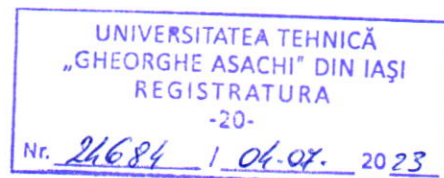
Director Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0553,
Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin



Administrator șef FDIMA
Ing. Dumitru Mihaescu



CAIET DE SARCINI



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Facultatea de Design Industrial si Managementul Afacerilor

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu

Email: dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

1.2. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul "Dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare a rezultatelor cercetării către comunitate – TUIasi4all", cod CNFIS-FDI-2023-F-0553, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

2. Obiectul și durata contractului

2.1. Obiectul contractului

Cod CPV: 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de Servicii de consultanta în vederea realizării Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI.

2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 6 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru elaborarea Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

3. Cerințe privind organizarea și desfășurarea Serviciilor de consultanta în vederea realizării Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI

În cadrul acestor servicii se va realiza Strategia de Comunicare pentru promovarea TUIASI, care să genereze awareness și să promoveze activitatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (proiecte, activitate, rezultate) atât în intern, cât și către comunitatea extinsă într-un mod accesibil și atractiv pentru targetul vizat.

Consultanța oferită va consta în:

- Definierea obiectivelor Strategiei de Diseminare și Exploatare, care trebuie să fie de tip SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-Bound - Specifice, Măsurabile, Realizabile, Relevante și Limitate în timp);
- Definierea publicului țintă, pe diverse categorii;

- Identificarea celor mai potrivite canale de comunicare;
- Definirea unui set de indicatori de performanță în comunicare;
- Realizarea unui ghid de identitate și a unor materiale standard, branded (template Power Point, Word, semnatura email);
- Trasarea principalelor linii de exploatare a rezultatelor proiectului;
- realizarea unui video tip interviu, cu o durata de 3 minute, cu un reprezentant TUIASI pentru promovarea activitatii TUIASI si a rezultatelor obtinute.

Perioada de prestare a serviciilor: 5 luni de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de data de 10 decembrie 2023.

4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și are activitatea autorizată aferentă cod CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management.
- dovadă că a prestat servicii și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini. Se va prezenta document constatator / proces verbal receptie / recomandare din partea unui beneficiar de servicii similare / etc.

4.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

4.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

5. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit cel mai mic preț.

6. RAPORTAREA:

În maxim 5 luni de la semnarea contractului, prestatorul are obligația de a prezenta, pentru raportare:

- Strategia de Comunicare pentru promovarea TUIASI
- Manual de identitate vizuală.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu livrarea **Strategiei de Comunicare pentru promovarea TUIASI și Manualului de identitate vizuală**.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Director Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0553

Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin

Administrator șef FDIMA

Ing. Dumitru Mihaescu