



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de *„Servicii realizare material video documentar despre viața de student la TUIASI Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457”*.

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași  
Prorectorat Relații Internaționale  
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași  
Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla  
Email: [geanina.tigla@tuiasi.ro](mailto:geanina.tigla@tuiasi.ro)

#### 1.2 Depunerea ofertelor

- ✓ **Ofertele se vor depune până pe data de 29.06.2023 ora 10.00**
- ✓ Ofertele pot fi transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa [geanina.tigla@tuiasi.ro](mailto:geanina.tigla@tuiasi.ro).
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.

#### 1.3 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Oferta va fi prezentată conform specificațiilor din caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.
- ✓ **Documente de calificare**  
Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:
  - certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.
- ✓ **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

2. Lista cu membrii echipei și cv-urile acestora.

✓ **Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

**Prețul oferit nu trebuie să depășească prețul estimat, respectiv de 25.210,00 lei fără TVA.**

#### 1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română  
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

## 2. Obiectul contractului

### 2.1 Tip contract: Servicii

### 2.2 Denumire contract / achiziție:

*Servicii realizare material video documentar despre viața de student la TUIASI Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457*

### 2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Valoare estimată
1	92100000-2	Realizarea unui material video documentar despre viața de student la TUIASI, instrument de marketing internațional pentru atragerea de candidați și studenți internaționali și Erasmus+ și realizarea de fotografii profesionale pentru completarea fototecii de marketing a TUIASI Perioada de prestare a serviciilor: până la data de 05 decembrie 2023. Detalierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini.	25.210,00 lei fără TVA

2.4 **Sursa de finanțare:** Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457

## 3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

## 4. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit cel mai scăzut preț.

## 5. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect, pe bază de factură fiscală, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Director Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457,

Prof. dr. ing. Irina Lungu



Responsabil achiziții proiect,

Ing. Geanina Țigă



## **CAIET DE SARCINI**

### ***privind achiziția de Servicii realizare material video documentar despre viața de student la TUIASI Proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

#### **1. Informații generale**

##### **1.1. Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Proectorat Relații Internaționale

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla

Email: geanina.tigla@tuiasi.ro

##### **1.2. Sursa de finanțare**

Această achiziție este finanțată din Proiectul "Noi convergențe de internaționalizare la TUIASI - iAGILE", cod CNFIS-FDI-2023-F-0457, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

#### **2. Obiectul și durata contractului**

##### **2.1. Obiectul contractului**

Cod CPV: 92100000-2 Servicii de cinematografie si servicii video (Rev.2)

Obiectul contractului de servicii îl constituie Realizarea unui material video documentar despre viața de student la TUIASI, instrument de marketing internațional pentru atragerea de candidați și studenți internaționali și Erasmus+ și realizarea de fotografii profesionale pentru completarea fototecii de marketing a TUIASI.

##### **2.2. Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 6 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru prestarea serviciilor; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

#### **3. Cerințe privind Serviciile de realizare materialului video documentar despre viața de student la TUIASI și de realizare de fotografii profesionale pentru completarea fototecii de marketing a TUIASI**

##### **3.1 Material video documentar**

##### **ETAPA 1: PRE-PRODUCȚIE**

Pre-producția are ca rol definitivarea atât la nivel ideatic, cât și din punct de vedere organizațional a tuturor elementelor necesare producției propriu-zise. Pre-producția trebuie să includă următoarele subpuncte și să respecte procedeele de bună punere în practică descrise pentru fiecare:

- Discovery

Procesul de discovery are scopul de aliniere cu Beneficiarul și de înțelegere de către Prestator a nevoilor și cerințelor acestuia, atât din perspectiva conceptuală, cât și operațională. Procesul este compus din cel puțin o întâlnire fizică sau online între cele două părți, în cadrul căreia se vor discuta aspecte ce țin de organizarea producției, cât și viziuni și idei artistice, ce au ca rol crearea unui concept cât mai bine definit pentru produsul final. De asemenea, Prestatorul trebuie să se asigure că are disponibilitatea de a se deplasa la locurile de filmare propuse de Beneficiar, pentru a putea face fotografii și cadre video ajutătoare la întocmirea documentației tehnice de producție (caracteristica coloristică, de lumină, și spațialitatea locurilor). Astfel, produsul videografic rezultat va răspunde în mod pertinent și eficient cerințelor Beneficiarului.

Ședințele creative se vor organiza cu acordul ambelor părți, la solicitarea Prestatorului. Solicitarea ședinței se va face în scris pe email / telefonic pe canalele stabilite de comun acord. Acesta are obligația să solicite Beneficiarului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte o ședință. De asemenea, Prestatorul are obligația de a solicita cel puțin o ședință, dar nu mai mult de 3, din rațiuni de eficiență.

În urma ședinței/ședințelor creative, Prestatorul are obligația întocmirii unei minute care trebuie să conțină:

- un tabel cu numele și funcția/rolul în cadrul colaborării a fiecărui participant;
- o secțiune de concluzii ale întâlnirii, un text descriptiv de maximum 100 de cuvinte (pentru a menține eficiența în comunicare);
- materiale foto sau video care să însoțească concluziile;
- minuta trebuie să fie un document de tip .doc/.docx/.pdf și să nu depășească mărimea de 5mb și format A4;

- Moodboard

Moodboard-ul are ca rol definitivarea paletelor cromatice și a elementelor scenografice folosite pe întreaga durată a producției. Acesta trebuie întocmit de către Prestator și prezentat Beneficiarului. Moodboard-ul trebuie să conțină imagini, însoțite de explicații descriptive de maximum 20 de cuvinte, cuprinzând lămuriri atât statice, cât și dinamice.

- Ateliere de lucru studenți (discovery)

Atelierele de lucru vor fi compuse din întâlniri cu studenți de la diferite facultăți TUIASI, cu scopul de aprofundare a atmosferei din cadrul campusului, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara acestora.

Prestatorul are obligația de a organiza cu ajutorul Beneficiarului aceste sesiuni, acest procedeu implică următoarele:

- Discutarea și stabilirea în prealabil a atelierului cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data efectuării acestuia, cu reprezentanții Beneficiarului;
- Păstrarea eficientă a comunicării, aceasta efectuându-se pe email sau telefonic, cu obligația asigurării notificării tuturor părților implicate;
- Crearea unor minute în urma atelierelor de lucru;
- Transmiterea concluziilor și documentelor către Beneficiar.

- Scenariu + Storyboard

Scenariul trebuie să fie un text de cel puțin 10 pagini A4 și de cel mult 30 de pagini. Acesta trebuie să conțină cel puțin 3 situații, dar nu mai mult de 6 situații. Scenariul trebuie să includă într-un mod non-discriminatoriu cel puțin un personaj principal, dar nu mai mult de 3.

Scenariul are ca rol fundamental evidențierea atât a laturii pragmatice și a mediului performant de învățământ din cadrul facultăților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cât și atmosfera ludică din cadrul comunității studențești și activitățile recreative din cadrul campusului.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție Beneficiarului scenariul, atât în format digital, respectând următoarele: formatul acestuia trebuie să fie A4, tipul de document folosit să fie .doc/.docx/.pdf; cât și în format fizic, formatul final, într-un număr de maximum 5 exemplare, respectând următoarele: formatul acestuia trebuie să fie A4, copertile să fie cartonate.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a convoca Prestatorul de până la 5 ori pentru modificarea scenariului după finalizarea acestuia. Prestatorul are obligația de a efectua 5 seturi de modificări dacă va fi necesar, de asemenea, în urma sesiunilor de feedback trebuie să întocmească o minuta respectând următoarele criterii:

- un tabel cu numele și funcția/rolul în cadrul colaborării a fiecărui participant;
- o secțiune de concluzii ale întâlnirii, un text descriptiv de maximum 100 de cuvinte (pentru a menține eficiența în comunicare);
- materiale foto sau video care să însoțească concluziile.

- Casting

Castingul este procedeu prin care se identifică și se selectează unul sau mai mulți candidați în vederea interpretării personajului/personajelor din cadrul producției.

Criteriile în baza cărora se va realiza castingul sunt următoarele:

- Prestatorul are obligația de a anunța data, scopul și criteriile castingului, prin mijloace publicitare la nivelul universității, fizic (afișe / bannere / oratoriu în sălile de curs, etc.) / on-line (pe site-ul universității / grupuri de pe rețelele de socializare, etc), cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data acestuia;
- Prestatorul are obligația de a se consulta cu Beneficiarul înainte de setarea datei finale, iar procesul de decizie final al acesteia se va face doar cu acordul expres al Beneficiarului;

- Prestatorul are responsabilitatea de a crea o documentație elocventă pentru scopul producției, documentație în baza căreia candidații se pot informa temeinic despre procedeele pentru care trebuie să se pregătească pentru a avea șanse egale de reușită în vederea obținerii rolurilor;
- Documentația trebuie să conțină atât dialogurile menționate anterior, cât și o serie de indicații de mișcare, dar și o serie de pasaje descriptive, ce au ca rol contextualizarea personajului/personajelor. De asemenea, trebuie să existe imagini reprezentative.
- Prestatorul are obligația creării unei baze de date cu toți candidații înscrși, aceasta având ca rol comunicarea eficientă a documentației, și a respectării regulilor GDPR. Datele pe care trebuie să le includă baza de date sunt: nume și prenume, nr de tel., adresa de email, facultatea, iar colectarea acestora trebuie efectuată și notificată în conformitate cu legele GDPR în vigoare la momentul începutului colaborării;
- Prestatorul are obligația întocmirii unei comisii mixte de minimum 3 persoane, maximum 5 persoane. De asemenea, comisia trebuie să conțină cel puțin un membru din partea Prestatorului și 2 membri din partea Beneficiarului;
- Prestatorul are obligația întocmirii unor fișe de evaluare pentru fiecare persoană care participă la casting, cu un sistem custom de evaluare, cu 10 criterii, prin punctare de la 1 la 3 puncte pentru fiecare criteriu, cumulul total de punctaj fiind de 30. Astfel, evaluarea va fi una pragmatică, corectă și nu va fi bazată pe criterii subiective.
- Prestatorul va informa candidații că nu vor fi remunerați financiar pentru aparițiile în materialele video/foto. De asemenea, Prestatorul se va ocupa de obținerea semnăturilor din partea celor care vor apărea în materialele video/foto privind acceptul de difuzare ulterioară a materialelor video/foto.

- **Planning**

Planning este ultima etapa din pre-producție, acesta are rolul planificării cât mai amănunțite, atât din punct de vedere tehnic, cât și operațional, al producției. Aici vor fi ordonate toate elementele din pre-producție și se va întocmi un caiet de lucru, sub forma de document fizic, dar și digital, care trebuie să includă:

- Toate materialele și concluziile la care s-a ajuns în pre-producție;
- O etapizare a producției, a filmărilor propriu-zise;
- Un necesar tehnic, care va fi stabilit în prealabil cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începutul producției și aprobat de Beneficiar;
- Spații dedicate concluziilor după fiecare etapă;
- Trebuie să fie un document de tip .doc/.docx/.pdf și să nu depășească mărimea de 10mb și format A4;

Filmările se vor realiza în orașul Iași, campusul academic TUIASI și în campusul studentesc Tudor Vladimirescu.

## **ETAPA 2: PRODUCȚIE**

- **Filmare**

Filmarea se va efectua cu un minim de echipamente după cum urmează:

1. Camera 4k
2. Echipament de stabilizare a camerei care suportă până la 80 kg greutate
3. Obiective cu următoarele distanțe focale: (echivalent senzor 35 mm – full frame): wide (largi): între 8 și 35 mm (< 50 mm) standard (normale): între 28 și 80 mm (pe la 50 mm) tele (lungi): între 100 și 500 mm (> 50 mm);
4. Filmarea se va efectua în format minim 4k, atât wide (16:9), cât și close-up și format tip mobil (9:16).

- **Sunet**

1. Sunetul va fi înregistrat din cel puțin două puncte pentru fiecare scenă filmată;
2. Sunetul va cuprinde atât dialog, cât și sunete de fond;
3. Echipamentele minim recomandate sunt următoarele: lavaliera wireless cu distanță de captare de min 100m raza (x2 buc), microfon tip shotgun cu posibilitate de conectare atât prin cablu XLR, cât și prin wireless 180 Hz, (x2 buc), 6 cabluri XLR, 6 cabluri jack 3.5, mixer cu 5 intrari XLR și cu 4 iesiri xlr/jack 3.5, sau emiter wireless.

- **Dronă**

Drona trebuie să fie omologată conform legislației în vigoare și pilotul să dețină un permis de zbor valabil pe întreaga perioadă a producției. De asemenea, Prestatorul are obligația omologării și declarării spațiului de zbor necesar către autoritățile competente, conform legislației în vigoare.

Specificațiile tehnice minime ale dronei și aparatului de filmare montat de cadrul acesteia:

- 1 x Gimbal protector
- 1 x Cablu RC (conector MicroUSB)
- 1 x Cablu RC (conector USB-C)
- 1 x Cablu RC (conector Lighting)
- 1 x Acumulator smart
- 3 x Seturi elice
- Conectivitate prin Bluetooth
- GPS/GLONASS
- Capacitate stocare 8 GB
- Tip acumulator Li-Polimer 3500 mAh

- Voltaj acumulator 11.55 V
- Distanța maximă de operare 18.5 km
- Autonomie timp de zbor 31 min
- Altitudine maximă 5 km
- Viteza maximă 19 m/s
- 15 m/s
- 5 m/s
- Viteza maximă de ascensiune 6 m/s
- Viteza maximă de coborâre 6 m/s
- Acurățete de planare Vertical:  $\pm 0.1$  m (Vision Positioning),  $\pm 0.5$  m (GPS positioning)
- Orizontal:  $\pm 0.1$  m (Vision Positioning),  $\pm 1.5$  m (GPS positioning)
- Unghi maxim de inclinare  $45^\circ$
- Temperatura de operare 5 - 40 C
- INREGISTRARE
- Suport înregistrare
- Card microSD
- Format video
- H.265 codec, .mp4 file
- Slow motion
- Da
- Stabilizare de imagine
- Da
- Moduri presetate
- Standard, Activitate, Cinematic, Slo-Mo
- Microfon încorporat
- Da
- Difuzor încorporat
- Da
- CONTROL EXPUNERE
- ISO
- Photo: 100-3200, Video: 100-6400
- DISPLAY
- Tip display
- LCD
- Touchscreen
- Da
- Diagonală display
- Spate: Color Touch Display: 2.27" / Fata: Color Display: 1.4"
- Rezoluție display
- Spate: 368x552 pixels/ Fata: 240x240 pixels

- 2 cameramani

Cameramanii trebuie să aibă competențele necesare operării echipamentelor de filmare mai sus menționate și să fi lucrat la realizarea la încă cel puțin 5 producții asemănătoare. Aceștia trebuie să dea dovadă de flexibilitate, dar și de punctualitate.

- 2 x ajutor tehnic

Ajutoarele tehnice (gaffer) trebuie să aibă competențele necesare operării echipamentelor de iluminat și de conexiuni menționate și să fi lucrat la realizarea la încă cel puțin 5 producții asemănătoare. Aceștia trebuie să dea dovadă de flexibilitate, dar și de punctualitate.

- Make-up

- Echipamente de iluminat (cerință minimă):

Trusa Minikit - Panou LED 100W

Panou LED - 200W - 5600K

COB LED - Fresnel Lumina 200W - 5600K

COB LED - Fresnel RGB 200W

SGM LED PAR cu zoom - 200W - 5600K

Blinder Rush 5X5 - 300W - 5600K

- Butaforie

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție în funcție de nevoie elemente de butaforie și decor (elemente de mobilier, costumații, echipamente sport, automobile, etc)

### ETAPA 3: POST-PRODUCȚIE

**In procesul de post-producție se vor respecta următoarele etape și sub-punctele acestora:**

- Sortare materiale
- Montaj
- Colorizare
- Sonorizare
- Efecte vizuale (layers / over-layers text / video + tranziții)
- Final cut

Varianta finala a productiei nu trebuie sa fie mai scurta de 3 min, dar nici mai lunga de 5 min.

- Exporturi

Materialul video final va fi predat către Beneficiar în format 4k si 1080p, 16:9, respectând formatele .MP4, .MOV, .WMV, .WebM, .AVI, .FLV.

Exportul nu trebuie să depășească 2 GB.

Prestatorul are obligația de a păstra două copii ale exportului final, una salvata într-un sistem cloud, iar una salvată într-un sistem hardware pentru următoarele 24 de luni.

### *Fotografii profesionale*

Fotografiile furnizate vor conține elemente vizuale relevante pentru TUIASI. Prestatorul se va deplasa la locațiile indicate de Beneficiar, incluzând campusul academic TUIASI și campusul studentesc Tudor Vladimirescu pentru a realiza fotografiile.

Fotografiile vor fi din următoarele categorii, dar fără a se limita la acestea:

1. Fotografii panoramice realizate cu drona, realizate din unghiuri distincte;
2. Fotografii de exterior, cadrul general și detalii, realizate din unghiuri distincte;
3. Fotografii de interior, cadrul general și detalii, realizate din unghiuri distincte;
4. Fotografii cu persoane, pentru care se va obține de către Prestator în scris acceptul de a fi fotografiat și fotografia utilizată apoi de TUIASI.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii, beneficiarul va transmite Prestatorului lista locațiilor în care se vor efectua fotografiile, precum și calendarul de realizare a fotografiilor. În maxim 3 zile lucrătoare de la primirea calendarului, Prestatorul va transmite acordul sau eventuale solicitări de modificare. Responsabilii de contract din partea Beneficiarului transmit versiunea agreata a calendarului de realizare a fotografiilor, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea din partea Prestatorului a acordului sau a solicitărilor de modificare.

În conformitate cu calendarul agreat de realizare a fotografiilor, echipa desemnată din partea Prestatorului se va deplasa pe teren în vederea efectuării fotografiilor. Responsabilul de contract din partea Beneficiarului menține legătura cu Prestatorul în vederea asigurării condițiilor optime necesare desfășurării activității de fotografiere la locațiile stabilite, va furniza informațiile de care dispune cu privire la locațiile selectate pentru realizarea fotografiilor și va oferi Prestatorului tot sprijinul necesar astfel încât acesta să își poată îndeplini sarcinile alocate.

### Echipamente

Prestatorul va utiliza minim următoarele categorii de echipamente, însă fără a se limita la acestea:

1. drona ce va dispune de echipament de fotografiere, pentru realizarea fotografiilor panoramice, cu o rază de acțiune mare și elemente de stabilizare ce asigură preluarea de cadre de înaltă calitate;
2. un aparat foto tip DSLR sau mirrorless, cu senzor full frame, însoțit de cel puțin 2 obiective cu distanță focală fixă sau variabilă, cu deschidere mare a diafragmei, de minim f/2.8 și accesorii (blitz sau altă sursă de lumină suplimentară, trepied, etc.).

Prestatorul se obligă ca va utiliza și respecta echipamentele în conformitate cu legislația în vigoare.

### Editare:

Fotografiile predate vor fi editate: corectare dezechilibre de luminozitate, eliminarea efectului de „ochi roșii”, ajustări de claritate, reducere zgomot de imagine, decupare sau reîncadrare imagine, corecții de expunere a fotografiei, corecții de culoare (temperatura – balans de alb, corecții cromatice), etc.

- În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea etapei de realizare a fotografiilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului, prin site-uri de transfer de date (cloud), **fotografiile realizate din care reprezentanții Beneficiarului vor selecta în maxim 3 zile de la primire cele 100 fotografii pe care Prestatorul le va edita primar**, având următoarele caracteristici: format JPEG, prelucrat din RAW, calitate superioară - încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete sau alte defecte.



- În termen de max. 2 zile lucrătoare de la transmiterea selecției de 100 fotografii editate primar, reprezentanții Beneficiarului transmit Prestatorului selecția de 50 fotografii care vor fi prelucrate avansat și/sau, în situația în care se dorește înlocuirea anumitor fotografii, solicitarea de înlocuire, cu menționarea în clar a fotografiilor de înlocuit.
- În situația solicitării de înlocuire a anumitor fotografii, Prestatorul va transmite în max. 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, noua selecție de fotografii prelucrate primar, urmând ca în max. 2 zile lucrătoare de la primirea noii selecții, Beneficiarul să transmită Prestatorului selecția finală pentru a fi prelucrată avansat.
- Prestatorul va realiza prelucrarea avansată pentru fiecare dintre cele 50 fotografii selectate de Beneficiar.
- Prestatorul va transmite setul de fotografii prelucrate avansat către Beneficiar pentru aprobare în termen de max. 10 zile lucrătoare de la transmiterea selecției de fotografii;
- Responsabilii de contract din partea Beneficiarului vor transmite observații/solicitări de modificări în maxim 2 zile lucrătoare de la primire, pe care Prestatorul trebuie să le integreze în maxim 2 zile lucrătoare în versiunea finală a selecției de fotografii.

Setul de fotografii/proiect va fi predat Beneficiarului după implementarea tuturor modificărilor solicitate de responsabilii de contract ai Beneficiarului.

Fotografiile vor fi livrate Beneficiarului pe suport CD/DVD/USB.

#### **Drepturi de proprietate intelectuală**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum considera necesar.

Toate drepturile de autor asupra materialelor realizate în cadrul contractului vor fi transferate către Beneficiar odată cu recepția serviciilor prestate.

Prestatorul va obține acceptul scris al persoanelor privind apariția în materialul video și în fotografii și pentru difuzarea ulterioară a materialelor.

**Perioada de prestare a serviciilor: pana la data de 05 decembrie 2023.**

#### **4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

##### **4.1. Documente de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

##### **4.2. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.

2. Lista cu membrii echipei și cv-urile acestora.

##### **4.3. Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total ofertat pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețul ofertat nu trebuie să depășească prețul estimat, respectiv de 25.210,00 lei fără TVA.

#### **5. Criterii de atribuire**

Criteriul de atribuire a fost stabilit cel mai mic preț.

## 6. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu procesul verbal de recepție a serviciilor.

**Prezentul caiet de sarcini se va constitui ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

Director proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457,  
Prof.univ.dr.ing. Irina Lungu



Responsabil achizitiei proiect CNFIS-FDI-2023-F-0457  
Ing. Geanina Țigla

