



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. Informații generale

1.1. Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

1.2. Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul "Dezvoltarea instituțională a tuiasi prin creșterea performanței în cercetare, dezvoltare și inovare (COMPETE 2.0)" este finanțat în cadrul PN III, Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare -dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională. Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI prin contractual nr.27PFE/2022, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

2. Obiectul și durata contractului

2.1. Obiectul contractului

Cod CPV: 80500000-9

Obiectul contractului de servicii îl constituie formarea în vederea creșterii capacității de inovare și a creativității tehnice (Inno-Camp).

2.2. Durata contractului

Contractul va avea o durată de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru organizarea și desfășurarea serviciilor de formare; efectuării recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

3. Cerințe privind organizarea și desfășurarea Serviciilor de formare pentru creșterea capacității de inovare și a creativității tehnice (Inno-Camp)

În Strategia de dezvoltare instituțională prevăzută în proiect este inclusă ca prioritate măsura de dezvoltare a resurselor umane pentru cercetare, cu accent pe tinerii cercetători (post-doc și doctoranzi), prin organizarea unor programe de formare care să permit stimularea creativității tehnice și a capacității de inovare. Acest scop este asociat activității 3.2 - Servicii de formare pentru creșterea capacității de inovare și a creativității tehnice (Inno - Camp).

Programul de formare Inno-Camp trebuie să aibă o structură integrată, formată din workshop-uri și sesiuni de training și coaching desfășurate atât în grup cât și individual, cu o structură modulară cu durata totală de 15 zile (120 de ore) distribuite pe parcursul a două luni, în format on-site și on-line. La programul de formare Inno-Camp vor participa 20 de tineri cercetători angajați în cadrul proiectului COMPETE 2.0. Certificatul de participare trebuie să fie recunoscut internațional.

Structura programului trebuie să conțină minim:

1. Fundamente ale activității de inovare
2. Metodologia inovării – Human-centred, Design thinking & Lean startup
3. Creativitate tehnică
4. Tehnici de inovare - TRIZ, ODI, H4X
5. Coaching pentru elaborarea proiectelor de inovare

Perioada de desfasurare: in perioada 30 martie – 30 mai 2023. Perioada finala de desfasurare a serviciilor de formare va fi stabilita de comun acord intre autoritatea contractanta si prestator.

4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română și/sau engleza.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

4.1. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

4.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține:

1. O descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Lista cu membrii echipei. Se vor atașa CV-uri ale formatorilor.

4.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Director Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0,

Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin

Administrator șef FDIMA

Ing. Dumitru Mihaescu