



Aprobat
Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „*Servicii de formare pentru creșterea capacității de inovare și a creativității tehnice (Inno-Camp) aferente Proiect PN III PFE – 27PFE/2021, COMPETE 2.0*”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

1.2 Depunerea ofertelor

- ✓ **Ofertele se vor depune până pe data de 24.03.2023 ora 10.00**
- ✓ Ofertele pot fi transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe adresa dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro.
- ✓ Ofertantul declarat castigator are obligatia de a publica oferta in maxim 2 zile de la primirea comunicarii in catalogul de pe SEAP.

1.3 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Oferta va fi prezentată conform specificațiilor din caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.
- ✓ **Documente de calificare**
Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii
- ✓ **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

Oferta tehnică va conține:

1. O descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Lista cu membrii echipei. Se vor atașa CV-uri ale formatorilor.

✓ **Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Servicii

2.2 Denumire contract / achiziție:

Servicii de formare pentru creșterea capacității de inovare și a creativității tehnice (Inno-Camp) aferente Proiect PN III PFE – 27PFE/2021, COMPETE 2.0

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Perioada de prestare
1	80500000-9	Servicii de formare pentru creșterea capacității de inovare și a creativității tehnice (Inno-Camp). Programul de formare Inno-Camp trebuie să aibă o structură integrată, formată din workshop-uri și sesiuni de training și coaching desfășurate atât în grup cât și individual, o structură modulară cu durata totală de 15 zile (120 de ore) distribuite pe parcursul a două luni, în format on-site și on-line. La programul de formare Inno-Camp vor participa 20 de tineri cercetători angajați în cadrul proiectului COMPETE 2.0. Detalii suplimentare în caietul de sarcini	în perioada 30 martie – 30 mai 2023

2.4 **Sursa de finanțare:** Proiect PN III PFE – 27PFE/2021, COMPETE 2.0

2.5 Locul de prestare al serviciilor:

on-site la Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor și on-line.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

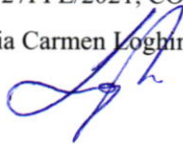
Achiziție directă

4. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la aprobarea documentelor legale de către directorul de proiect, pe bază de factură fiscală în original, a contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Director Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0,

Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin



Administrator șef FDIMA

Ing. Dumitru Mihaescu

