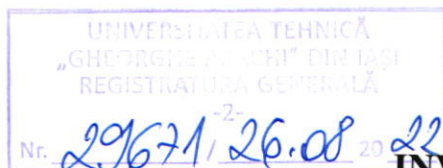


Nr. înregistrare TUIASI



Aprobat
Rector,
Prof. dr. ing. Dan Cașcaval

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de Servicii realizare instrumente digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0.

1. Informații generale

Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Telefon: 0232701209
Email: dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

2. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

<https://dima.tuiasi.ro/achizitii-publice/>

3. Depunerea ofertelor

- ✓ Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar este: 30.08.2022, ora 12.00.
- ✓ Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail pe adresa dumitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
- ✓ Notă: se va menționa „Oferta Servicii realizare instrumente digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0”

4. Modul de elaborare a ofertei

- ✓ **Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini.**
- ✓ **Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit, să ataseze Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală sau Certificat constatator
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va specifica în mod obligatoriu termenul de prestare. Termenul de prestare nu poate depăși data de 01 noiembrie 2022.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit. Valoarea serviciilor nu trebuie să depășească valoarea estimată la punctul 9.

5. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile

6. Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

29.08.2022, ora: 10⁰⁰

7. Obiectul contractului

Tip contract:

Lucrări ;
Produse ;
Servicii ;

8. Denumire contract / achizitie:

Servicii realizare instrumente digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0.

9. Descrierea contractului

Nr. Crt	Cod CPV	Denumire serviciu/caracteristici	Pret unitar estimat, Lei fara TVA	Valoarea estimativă a contractului Lei fara TVA	Termen de prestare
1	79341000-6	Servicii realizare instrumente digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare Detalierea se regasese in caietul de sarcini	125.000,00	125.000,00	Pana la data de 01 noiembrie 2022
Total				125.000,00	

10. Sursa de finanțare:

Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0

11. Locul de prestare:

Prestarea serviciilor va fi realizată online..

12. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Achiziție directă

13. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

✓ Oferta declarată câștigătoare va fi oferta cu “cel mai bun raport calitate-preț”

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (P1)	40%
2.	Experienta similara a expertului cheie (P2)	60%

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

$$Pt = P1 + P2$$

Unde:

Pt – punctaj total (maxim 100 puncte);

P1 – punctaj obținut în urma evaluării ofertei financiare utilizând ca factor “Prețul oferat”

P2 – punctaj obținut din evaluarea experienței profesionale a expertului cheie

- **Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P1 – Pretul oferat/lot (componenta financiară)** este:

$$P1 = (P_{min}/P(n)) * 40$$

Unde:

P(n) – prețul oferat de ofertant

P_{min} – prețul minim oferat, dintre ofertele primite

P1 – punctajul obținut de ofertant pentru preț

Ofertei cu prețul cel mai mic i se acordă punctajul maxim, 40 de puncte.

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ oferat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$

- **Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P2 – Experienta profesionala a expertului cheie (componenta tehnica)** este:

P2 = 60 dacă expertul cheie propus are o experienta acumulata in realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un numar de peste 20 contracte / proiecte.

P2 = 40 dacă expertul cheie propus are o experienta acumulata in realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un numar cuprins intre 15 - 20 contracte / proiecte.

P2 = 20 dacă expertul cheie propus are o experienta acumulata in realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un numar cuprins intre 10-15 contracte / proiecte.

P2 = 10 dacă expertul cheie propus are o experienta acumulata in realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un numar cuprins intre 5-10 contracte / proiecte.

Pentru expertul propus se vor prezenta declaratie prin care expertul propuns isi asuma prestarea acestor servicii, CV, contracte/recomandari/procese verbale/rapoarte de activitate din care sa reiasa beneficiarii indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, perioadele de prestare si valorile.

Cerinta minima impusa este de minim 5 contracte/proiecte. Expertul care nu are o experienta acumulata in realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un numar de minim 5 contracte / proiecte va fi descalificat si oferta va fi considerata neconforma.

- ✓ Dacă ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis depus la registratura universității.
- ✓ Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

14. Garanția de bună execuție – nu este cazul

15. Plata prețului contractului

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de raportul de activitate și fișele de consultanță. Prețul contractului nu se actualizează.

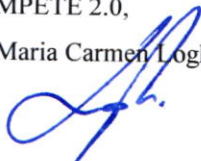
16. Anunț de atribuire

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director proiect PN III PFE - 27PFE/2021,

COMPETE 2.0,

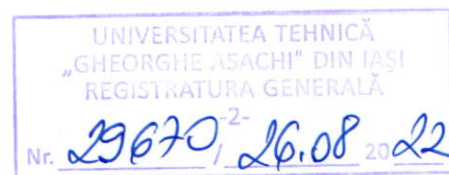
Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin



Administrator sef F DIMA,

Ing. Dumitru Mihaescu





CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii realizare instrumente digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare Proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații generale

Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihăescu
Telefon: 0232701209
Email: dimitru-anton.mihaescu@staff.tuiasi.ro

Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0 și din Fondul de Cercetare Stiintifica Universitara.

Obiectul și durata contractului

Obiectul contractului

Cod CPV: 79341000-6

Obiectul contractului îl constituie achiziția de Servicii realizare instrumente digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare. Rezultatul final trebuie să fie o platformă complet funcțională.

Durata contractului

Contractul va avea o durată de 8 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de prestare, recepție, plată.

Cerinte privind serviciile solicitate

Nr. crt.	Cerințele generale ale platformei	Descriere
1	Serviciile de realizare a instrumentelor digitale pentru integrarea într-o platformă de matchmaking a centrelor de cercetare trebuie să conțină cel puțin următoarele componente principale funcționale:	<ul style="list-style-type: none">• Managementul structurii organizationale academice• Managementul centrelor de cercetare• Managementul echipelor de cercetare, echipe interdisciplinare• Managementul comunității științifice a TUIASI• Managementul proiectelor și brevetelor• Procedura de mapare investitori și fonduri / proiecte de cercetare• Managementul activității organizationale și al membrilor comunitatii științifice

Nr. crt.	Cerințe pentru componentele platformei	Descriere
2	Componenta <i>Managementul structurii organizationale academice</i> va conține următoarele module:	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama organizatorică academică – trebuie să faciliteze echipei de administrare posibilitatea de creare și modelare a structurii organizationale academice și să conțină o componentă vizuală interactivă prin care administratorii platformei pot actualiza (menținând istoricul) organigrama universității. • Structura departamentală și responsabilități - soluția trebuie să ofere funcționalități de descriere detaliată a facultăților, departamentelor, catedrelor și specializărilor precum și pentru înregistrarea și gestionarea membrilor acestora cu responsabilități, poziții, funcții, specializări, date de contact. • Structura funcțională din perspectiva activității de cercetare științifică – trebuie să ofere funcționalități de modelare a structurii organizatorice funcționale din perspectiva activității de cercetare; această soluție trebuie să aibă în vedere structuri organizationale științifice conform modelelor oferite de platformă și responsabilitățile ce deriva din activitatea de cercetare. • Managementul resurselor umane - soluția trebuie să conțină funcționalități de gestiune a resurselor umane: înregistrare, actualizare, activare/dezactivare (stări multiple), date de contact, detalii profil de utilizator (dacă există cont de utilizator al platformei), fișa descriptivă, atașarea de fișiere (CV-uri, descrieri, recomandări) la nivel de persoană precum și funcționalități avansate privind cariera profesională a persoanei
3	Componenta <i>Managementul centrelor de cercetare</i> va conține instrumente digitale pentru:	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama organizatorică a fiecărui centru de cercetare și interdependențele funcționale dintre acestea – trebuie să fie realizată printr-o componentă vizuală de creare și modelare a structurii organizatorice pentru fiecare centru, cu posibilitatea de definire de către echipa de administrare de structuri personalizate la nivel de centru de cercetare, având în vedere că fiecare centru de cercetare are specificitățile sale. Pentru exemplificarea relațiilor inter-centre (funcționale, organizatorice), instrumentul digital trebuie să permită definirea acestora prin elemente personalizate vizuale dar și descrierea în baza de date prin atribute specifice. • Centrul de cercetare – deoarece centrul de cercetare este o unitate structurată formal în cadrul universității, alta decât un departament sau o școală, înființată cu scopul de a promova activitatea academică în primul rând prin cercetare în colaborare, formare în cercetare, diseminare a cercetării sau eforturi creative, echipa de administrare a portalului trebuie să aibă posibilitatea de gestionare prin intermediul TUIASI HUB întreaga structură organizatorică a Universității, cu referire la activitatea științifică de cercetare. Soluția trebuie să permită membrilor echipei de administrare, pe bază de permisiuni corespunzătoare (RBAC și ABAC – Componenta 8 - Securitate), vizualizarea listei centrelor, paginii cu detalii despre centrul de cercetare selectat, membrilor echipei de cercetare etc. Soluția trebuie să permită vizualizarea în interfața de administrare, TUIASI HUB Central Office: <ul style="list-style-type: none"> - echipele de cercetare la nivel de universitate, centru de cercetare; - proiectele de cercetare, în stadiile de derulare corespunzătoare; - evoluția proiectelor – echipa de administrare va putea accesa istoricul fiecărui proiect, mai exact cum a evoluat de la idee până în stadiul curent atât din punct de vedere al activității științifice cât și din punct de vedere financiar (investiții, investitori, tranșe, plăți etc.) - investitorii și colaboratorii atașați fiecărui proiect de cercetare și informații despre modalitatea de participare (cum participă ca investitor în cadrul proiectului – cota de participare, fonduri și tipuri de investiții etc.); - fondurile și resursele alocate proiectelor de cercetare și evoluția acestora (calendarul de finanțare etc.).
4.	Componenta <i>Managementul echipelor de cercetare, echipe interdisciplinare</i> va conține următoarele module:	<ul style="list-style-type: none"> • Componenta de management a echipelor de cercetare Instrumentul digital trebuie să pună la dispoziția echipei de administrare funcții de gestiune a personalului și colaboratorilor, trebuie să aibă posibilitatea de detaliere personalizată la nivel de persoană. • Managementul resurselor materiale și financiare Instrumentul digital trebuie să permită înregistrarea și managementul bugetelor alocate pe centre de cercetare (dacă este cazul), bugete anuale sau investiții financiare punctuale; pentru echipa de management se va permite accesul în

		<p>orice moment la situatia fondurilor alocate pe centrul de cercetare sau la nivel de proiect pe centru de cercetare, a surselor de finantare si modului cum sunt alocate aceste resurse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipe constituite ad-hoc, echipe interdisciplinare, echipe extinse ~ colaboratori externi <p>Deoarece exista o diversitate mare in abordarea si implicarea cercetatorilor in activitatea de cercetare stiintifica și echipe constituite in urma unei initiative, a unei idei si exista echipe consolidate, tip "brand", consacrate, care au in palmares un numar mare de proiecte de cercetare, axate pe un domeniu de aplicabilitate clar definit, TUIASI HUB trebuie să permită crearea si definirea de echipe interdisciplinare formate din membri cercetatori ai universitatii dar si colaboratori externi (alte universitati, companii private, investitori sau persoane individuale) și să abordeze dezvoltarea oportunitatilor de cercetare si cresterea performantelor echipelor interdisciplinare, cresterea performantei infrastructurii de cercetare, prin imbunatatirea functionarii echipamentelor existente, cresterea ratei de succes a propunerilor de proiecte de cercetare depuse in cadrul diferitelor programe de finantare din fonduri publice/private, asigurarea suportului pentru excelenta in cercetare bazat pe cresterea impactului diseminarii rezultatelor prin publicare in reviste din zona rosie/galbena sau brevetare.</p>
5.	<p>Componenta Managementul comunității științifice a TUIASI va conține:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componenta de management a membrilor comunitatii stiintifice TUIASI <p>Solutia trebuie sa puna la dispozitie atat intern - membrilor centrelor de cercetare academice cât și extern (investitorilor) sau colaboratorilor externi si doritorilor interesati de stiinta si inovatie o multitudine de informatii, unele si parghii de comunicare sau colaborare. Platforma trebuie să dispună de un site dedicat comunitatii (zona publica), forum, chat etc. .</p> <p>Platforma TUIASI HUB trebuie să faciliteze comunității stiintifice create în jurul Universitatii Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iasi si in special in jurul centrelor de cercetare academice posibilitatea de a se concretiza, defini, modela si dezvolta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componenta de management a evenimentelor <p>TUIASI HUB trebuie să fie superioară unei soluții web statice prin facilități de implicare sociala, atragere de noi membri, idei si implicare si transformare a vietii cotidiene a iubitorilor de stiinta si cercetare. Membrii si vizitatorii site-ului public trebuie să poată accesa lista de evenimente legate de cercetarea stiintifica, evenimente inregistrate si gestionate de echipa de administrare a platformei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libraria științifică TUIASI <p>Libraria stiintifica TUIASI HUB trebuie să conțină articole, studii, documente de specialitate, actualizate de echipa de administrare sau echipa de marketing a platformei si de membrii echipelor de cercetare stiintifica.</p> <p>Libraria trebuie să conțină toate functionalitatile de indexare, cautare, clasificare si personalizare ale unei solutii de tip CMS /DMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislație, recomandari și metodologii de cautare a fondurilor si investitorilor <p>TUIASI HUB trebuie sa conțină și sa puna la dispozitie atat publicului cat si membrilor, in cadrul site-ului sau colectiei de site-uri, sectiuni specializate in informatii, documente si prezentari legate de legislatie, normative.</p> <p>Platforma trebuie să ofere pârghii de lucru, de acces si participare a celor interesati de cercetarea stiintifica: metodologii, aplicatii/formulare precum și informatii si aplicatii adresate potentialilor investitori in activitatea de cercetare stiintifica.</p> <p>Platforma trebuie sa ofere facilitatea de acces - pe bază de abonament, la noutati privind idei, proiecte de cercetare nou lansate.</p>
6.	<p>Componenta Managementul proiectelor și brevetelor va conține:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componenta de management a proiectelor de cercetare. Tipuri si clasificari si specificitate <p>Echipa de administrare a platformei trebuie să poată inregistra proiectele de cercetare in baza de date a solutiei, utilizând o interfața web facila, prietenoasa. Solutia trebuie să ofere posibilitatea clasificării proiectelor de cercetare dupa o criterii diverse: domenii de activitate, tendinte, idei, cercetare fundamental aplicata, etc. și să pună la dispozitie o componenta de gestiune detaliata a fiecarui proiect de cercetare in parte, de la idee la finalitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componenta de management a resurselor umane, materiale si financiare la nivel de proiect de cercetare

		<p>Echipele de administrare a platformei trebuie să poată gestiona resursele umane (membrii cercetatori, colaboratori) la nivel de proiect de cercetare, prin implicarea fiecăruia și rolul său în proiect și implicarea în alte proiecte.</p> <p>Soluția informatică trebuie să ofere permanent echipei de administrare o imagine completă a resurselor materiale și financiare alocate pe proiect și posibilitatea de a gestiona / actualiza aceste resurse, menținând istoricul fluxurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componenta de monitorizare a proiectului: etape, status, transe de finanțare etc. <p>Deoarece monitorizarea derulării proiectului constituie un aspect esențial în managementul proiectelor de cercetare, soluția informatică trebuie să ofere, atât echipei de administrare cât și membrilor echipei de cercetare care sunt implicați în proiect, accesul permanent (diferențiat de la caz la caz) la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadiul / statusul proiectului; - etapele proiectului, detaliate pe subetape și activități (dacă este cazul); - resursele umane; - resursele financiare: fonduri, transe, necesar, condiții etc.
7.	<p>Componenta Procesul de mapare investitori și fonduri - proiecte de cercetare trebuie să integreze modulele:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componenta de căutare și mapare a investitorilor și fondurilor pentru proiectele de cercetare. Metodologii și unelte. <p>TUIASI HUB trebuie să ofere informații și să asiste membrii, colaboratorii și publicul interesat de proiectele științifice prin o varietate largă de pachete de informare, notificare, mecanisme de socialmarketing și micro-aplicații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesul diferențiat la informații; - accesul la baze de date cu investiții, investitori și potențiali investitori; - accesul la micro-servicii și micro-componente interactive pentru lansarea de idei, inițiative, planuri și proiecte de cercetare; - accesul la scheme de finanțare; - accesul la cele mai recente evoluții din domeniu; - informații despre procedura de căutare, localizare, de solicitare și de asigurare a finanțării, impactul finanțării publice asupra valorificării științei, rolul orientării cercetării pentru atragerea de finanțări competitive pentru cercetare, principalele chei pentru asigurarea investițiilor. <ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane implicate în procesul de mapare a finanțării. Sarcini de lucru, notificări, documente. <p>Pentru procesul de căutare, selecție și mapare / potrivire a investitorilor și fondurilor financiare, TUIASI HUB va implica persoane prin echipa de administrare, colaboratori sau cercetători.</p> <p>Echipele de cercetare care a lansat un proiect pentru care este necesar un investitor trebuie să aibă la dispoziție pachete și mecanisme online de promovare a proiectului și pachete de colaborare și comunicare privind întâlnirile, prezentările tehnice și negocierile cu potențialii investitori pentru obținerea fondurilor.</p> <p>Aceste activități vor fi reprezentate în platforma prin înregistrări, sarcini de lucru (tasks), mesaje și notificări ale sistemului, documente atașate în cadrul fluxului de lucru (documente legate de proiect, documente de marketing, planuri, chash-flow, oferte venite din partea investitorilor etc.).</p> <p>Interfața de administrare a platformei trebuie să fie o aplicație web de tip office, în care utilizatorii autentificați (cu roluri și permisiuni asociate) vor avea acces cel puțin la următoarele componente de lucru și gestiune de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitate prin care membrii echipei să poată îndeplini sarcini de lucru (clasificate pe tipuri și nivele de importanță), sarcini legate de activități: căutare și mapare de investitori și fonduri pe proiecte, marketing – campanii, sesiuni, newsletters etc., actualizare de documente, validare și aprobare de documente. - facilitate prin care membrii echipei de administrare, membrii echipelor de cercetare și reprezentanții investitorilor vor fi notificați atât prin email cât și în interiorul soluției prin mesaje legate de derularea activităților, proiectelor de cercetare sau sarcini de lucru. <p>TUIASI HUB trebuie să beneficieze de actualizarea și comunicarea în timp real furnizată de mecanismele de comunicare (web API / web socket).</p> <ul style="list-style-type: none"> - componentă care va pune la dispoziție utilizatorilor posibilitatea de a partaja informații, accesul diferențiat la proiecte și documente, cu posibilitatea de a discuta pe marginea lor prin sesiuni și întâlniri de lucru. - componenta prin care, în funcție de complexitatea implementării, vor fi avute în vedere fluxuri de lucru, fluxuri de control și validare (de exemplu

		Document "Propunere Proiect catre Investitori", "Aprobare oferta Investitor A pentru proiectul de cercetare B" etc.
8.	Componenta de securitate, Componenta de management a politicii de securitate, a utilizatorilor si rolurilor trebuie să cuprindă:	Structura componentelor de securitate și managementul politicii de securitate, a utilizatorilor și rolurilor trebuie să aibă o structură modulară detaliată la subpunctele următoare.
8.1	<i>Metode de autentificare si autorizare</i>	<p>Componenta de securitate care trebuie să permită următoarele tipuri de metode de autentificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autentificare prin parola - autentificare multi-factor - autentificare bazată pe certificat <p>Platforma trebuie să dețină și să furnizeze implicit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metode de autentificare API - metode de autentificare a utilizatorului - metode de autentificare a aplicațiilor web - metode de autentificare prin e-mail - metode de autentificare a bazelor de date - metode de autentificare criptografică <p>În etapa de analiză, vor fi stabilite împreună cu furnizorul platformei aceste metode de autentificare.</p>
8.2	Componenta de management al drepturilor și permisiunilor de acces bazat pe roluri (RBAC)	<p>Componenta de securitate trebuie să permită controlul accesului bazat pe roluri (RBAC)</p> <p>În cazul platformei TUIASI HUB componenta trebuie să asigure crearea de roluri la nivel de Universitate, Facultate, Centru de cercetare, Proiect - Echipa de cercetare, Atributii avute în cazul proiectelor de cercetare.</p> <p>În baza unui rol definit, componenta de securitate trebuie să permită atribuirea de permisiuni. Acestea pot implica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces la date și funcționalități - Operațiuni - ce acțiuni poate întreprinde utilizatorul (acțiuni de bază citire, scriere/editare, ștergere și acțiuni în cadrul acțiunilor de validare - aprobare, notificare și acțiuni personalizate derivate din cele de bază) - Sesiuni - componenta de securitate trebuie să permită configurarea anumitor parametri: - cât timp poate rămâne utilizatorul autentificat în sistem; - când și în ce condiții va funcționa autentificarea; - când și în ce condiții va expira autentificarea; <p>Pentru mai mare flexibilitate, componenta de securitate trebuie să permită initializări și configurări implicite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toți utilizatorii au cel puțin un rol care definește permisiunile, iar unii au mai mult de unul (RBAC - Flat) - funcție de poziție și responsabilitățile persoanei în cadrul instituției, centrului de cercetare sau proiectului, componenta de securitate trebuie să permită configurări de permisiuni (RBAC - Ierarhic) - componenta de securitate trebuie să permită configurarea de constrângeri asigurând separarea sarcinilor în special când mai multe persoane lucrează împreună la o sarcină. (RBAC - Constraint) Acest lucru ajută la asigurarea securității și la prevenirea acțiunilor frauduloase. - Componenta de securitate trebuie să permită re-evaluări și revizuirii (recenzii) ale permisiunilor (RBAC- Symetric).
8.3	Componenta de management al drepturilor și permisiunilor de acces bazat pe roluri (RBAC)	<p>Componenta de securitate trebuie să permită controlul accesului bazat pe atribute ale utilizatorului (ABAC).</p> <p>Astfel, componenta trebuie să asigure configurarea de permisiuni bazate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul postului unei persoane în cadrul instituției, centrului de cercetare sau proiect de cercetare; - Sarcinile tipice conform competențelor, nivelului de expertiză; - Datele și tipul de fișier accesat și relația utilizatorului cu fișierul - utilizatorul care a creat înregistrarea sau fișierul, autorul informației, proprietarul informației conținute de înregistrarea din baza de date sau fișier; - Ora și data calendaristică în care utilizatorul poate accesa sistemul, anumite funcționalități, date sau fișiere sau în care utilizatorul poate întreprinde acțiuni specifice;
8.4	Componenta de management al securității informației	<p>Când vorbim de informație, ne referim atât la datele din baza de date (înregistrări) cât și la fișierele incluse tranzacțiile sistemului.</p> <p>Componenta de securitate trebuie să permită securizarea criptografică a</p>

		acestora iar accesul sa se poate realiza pe baza unor credentiale sau chei de acces, acestea la randul lor fiind securizate.
9	Componenta de Comunicare trebuie să cuprindă:	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie să furnizeze următoarele componente de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email - Sistem de mesagerie intern al sistemului - Servicii web (web API) destinate comunicării - Sincronizare în timp real al actualizării informațiilor <p>Optional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componenta de tip chat
9.1	Componenta de Comunicare prin Email	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie să permită configurarea de canale de comunicare prin email, mai exact configurarea componentei de tip client ce permite accesul la servere de email puse la dispoziție de infrastructura instituției sau servere de email externe terță parte (Gmail, Yahoo, Hotmail, etc.)</p> <p>Sistemul trebuie să permită transmiterea și recepționarea de mesaje folosind aceste canale configurate.</p> <p>Mesajele pot fi între utilizatori sau între sistem și utilizatori (Ex: notificări ale sistemului)</p>
9.2	Componenta de comunicare internă - Sistem de mesagerie intern al sistemului	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie să includă un sistem intern de mesagerie, sistem ce permite atât utilizatorilor cât și sistemului să genereze și să gestioneze mesaje.</p> <p>Mesajele pot fi legate de sarcinile de lucru ale utilizatorilor, notificări ale sistemului.</p>
9.3	Componenta de comunicare și integrare prin Web API - Servicii web destinate comunicării	<p>Comunicarea se referă și la transmiterea sau recepționarea de date (în formate diverse: json, xml etc.) cu alte sisteme externe.</p> <p>Platforma trebuie să permită configurarea de servicii web securizate de tip API/Rest care să faciliteze comunicarea cu alte sisteme externe.</p>
9.4.	Componenta de comunicare în timp real la nivelul interfeței utilizator - Sincronizarea în timp real al actualizării datelor	<p>Interfața web a portalului platformei TUIASI HUB trebuie să permită afișarea datelor actualizate în timp real, fără a fi necesară re-încărcarea paginilor web (refresh page) în browser-ul de internet.</p> <p>Sistemul trebuie să includă mecanisme (web socket) de tip hub securizat de furnizare în timp real a datelor actualizate.</p>
9.5	Componenta Chat	<p>Platforma TUIASI HUB, poate include o componentă de comunicare de tip chat, de care să beneficieze utilizatorii sistemului.</p> <p>Această componentă va crește capacitățile lucrului colaborativ al utilizatorilor implicați în proiectele de cercetare.</p>
10	Componenta de management al colecției de aplicații web trebuie să cuprindă:	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie să permită scalabilitate în implementarea aplicațiilor web ce o compun.</p> <p>Platforma trebuie să permită implementare centralizată și distribuită în același timp, interfața de administrare având funcționalități de gestiune a colecției de website-uri alocate pentru fiecare centru de cercetare.</p> <p>Platforma trebuie să permită crearea de sub-site-uri pentru fiecare centru de cercetare, aceste fiind administrate centralizat prin interfața de administrare a platformei.</p> <p>În situația în care pentru fiecare centru de cercetare se dorește crearea unui website (aplicație web conectată la sistemul central) dar implementată la domeniu web distinct, sistemul trebuie să permită administratorilor acestuia mecanisme facile de instalare și configurare a website-ului distinct pentru centru de cercetare. Acest website face parte din colecția de website-uri ale platformei TUIASI HUB și va fi administrat de la nivel central prin interfața de administrare a platformei.</p> <p>Administrarea website-ului centrului de cercetare implică o multitudine de funcționalități printre care enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestiune conținut - Gestiune centru de cercetare: organizare, proiecte, activitate. - Gestiune utilizatori, roluri, drepturi și permisiuni - Gestiune proceduri de mapare a proiectelor cu investițiile
11	Componenta de raportare trebuie să cuprindă:	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie să includă funcționalități de gestiune a rapoartelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare și gestiune tipuri de rapoarte la nivel de instituție, centru de cercetare sau proiect - Creare și gestiune de rapoarte bazate pe modele (templates) - Furnizorul va crea și implementa un număr de rapoarte stabilite de comun acord cu beneficiarul în etapa de analiză.

		Rapoartele pot fi atat sub forma panourilor de control (dashboards) cat si bazate pe diverse modele (stabilite in etapa de analiza).
12	Componenta de gestiune a documentelor (DMS – document management system) trebuie să fie structurată astfel:	- TUIASI HUB trebuie sa fie concepută ca solutie intranet de tip ENTERPRISE, solutie de tip DMS (document management system) și să ofere functionalitati de cautare, indexare, personalizare si partajare a datelor si documentelor asociate (încarcare si descarcare (securizata) de documente, editare de documente, indexare si cautare multicriteriala, elastic search).
13	Componenta de automatizare a actiunilor de business, actiunilor de validare (aprobare) trebuie să cuprindă:	Platforma TUIASI HUB trebuie sa includa functionalitati de gestiune a actiunilor de validare a sarcinilor (task-urilor) de business, de exemplu (facilități minime, nelimitative): <ul style="list-style-type: none"> - Sarcini de validare privind crearea si implementarea (deployment) centrului de cercetare - Sarcini de validare privind crearea, editarea, publicarea si instalarea site-ului centrului de cercetare - Sarcini de validare privind crearea, editarea si publicarea proiectelor de cercetare - Sarcini de validare privind maparea investitorilor / investitiilor cu proiectele de cercetare <p>In cadrul acestor sarcini de lucru, in care sunt implicati utilizatori ai sistemului vor fi generate mesaje de notificare (task notification). Echipa de administrare a platformei va beneficia de functionalitati de monitorizare a acestor sarcini de lucru.</p>
13.1	<i>Programator de sarcini de lucru - Job Scheduler</i>	Platforma trebuie sa includa automatizarea privind programarea si executia actiunilor de catre mecanisme automate de tip Job scheduler (programator de actiuni). Componenta trebuie sa permita programarea de actiuni prin joburi care sunt definite de catre utilizatorii cu rol de administrare, sarcini/actiuni care urmează să fie executate. Componenta Job Scheduler trebuie sa permita: <ul style="list-style-type: none"> • Programarea unei actiuni pentru a actualiza starea în baza de date în funcție de anumite conditii (utilizator, stare, timp etc.). • Declanșarea execuției jobului la un anumit interval de timp sau in anumite conditii predefinite, programare utilizată în serviciile de memento. • Prelucrare paralelă: atunci când se efectuează operațiuni pe o cantitate mare de date; <p>Utilizatorii cu rol in administrare trebuie sa poata controla aceste job-uri automate, printr-o interfata vizuala a starii si activitatii instantelor.</p>
13.2	<i>Globalizare / localizare</i>	Platforma TUIASI HUB trebuie sa includa functionalitati de globalizare privind : <ul style="list-style-type: none"> - Limba (Language) - Moneda (Currency) - Fus Orar (Time Zone) <p>Platforma trebuie sa permita prin uneltele sale de proiectare si editare crearea si publicare de continut in diverse limbi pre-stabilite de administratori. Platforma trebuie sa includa functionalitati de tip servicii web (Web API) de contactare la sisteme externe de furnizare a cursului valutar (Ex: BNR), si sa actualizeze sistemul propriu de referinta corelat cu cursul valutar zilnic.</p>
14	Componenta de monitorizare a sistemului – Event Viewer trebuie să includă:	Platforma TUIASI HUB trebuie sa includa o componenta de tip Event Viewer privind istoricizarea actiunilor intreprinse in sistem (Cine, Ce, Cand, Cum). Componenta va furniza interfete vizuale de afisare a activitatii utilizatorilor si a operatiunilor sistemului. Componenta Event Viewer / Event Log Explorer, trebuie sa gestioneze 5 tipuri de evenimente care pot fi înregistrate în jurnalul clasic de evenimente: Eroare, Avertisment, Informații, Audit de succes și Audit Failure.
15	Componenta RDBMS (sistem de management al bazelor de date relaționale) trebuie să cuprindă următoarele funcționalități:	Platforma TUIASI HUB trebuie sa beneficieze de un sistem de baze de date relational (RDBMS) dezvoltat pe tehnologie Microsoft SQL Server 2019 Express Edition or MySql Community Edition. Platforma trebuie sa beneficieze de functionalitati conectare la diverse alte surse de date (Microsoft SQL Server, MySql, Excel, CSV, TXT, functionalitati ce ajuta la importul si exportul datelor in mod securizat. Platforma TUIASI HUB trebuie să conțină functionalitati de automatizare a sarcinii de lucru (WLA), pentru a gestiona datele si dependentele prin instrumente disparate, cum ar fi instrumente de transfer de fisiere gestionate / instrumente ETL, instrumente de planificare a resurselor intreprinderii (ERP), platforme BI Reporting etc. .

16	Componenta Interfata Web utilizator - UI/UX trebuie să cuprindă următoarele funcționalități:	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie sa beneficieze de unelte de web design privind interfața utilizator.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Page Designer – pentru crearea de modele si layout-uri pentru paginile web atat pentru Front-End cat si Back-End - Instalarea de noi componente web, componente dezvoltate de implementator la cererea beneficiarului. - Platforma va permite editarea si integrarea de noi teme si template-uri si gestiunea temelor web ce vor fi implementate la nivelul site-urilor centrelor de cercetare (Front-End) cat si la nivelul interfetei de administrare (Back-End). Aceste teme vor fi dezvoltate de furnizor la cererea beneficiarului si in baza analizei. <p>Astfel, platforma TUIASI HUB trebuie sa beneficieze de scalabilitate, standardizare la nivelul interfetelor web utilizator si in acelasi timp echipa de administrare poate implementa personalizari, functionalitati specifice ce tin de fiecare site la nivel de centru de cercetare.</p>
17	Componenta de gestiune a API-urilor trebuie să permită următoarele activități:	<p>Platforma trebuie sa permita crearea si configurarea de servicii web, functionalitati de tip web API/Rest pe care sa le puna la dispozitie in mod securizat pentru comunicarea cu alte sisteme externe.</p> <p>Aceste API-uri trebuie sa fie securizate si sa listeze o serie de operațiuni pe care dezvoltatorii, utilizatorii le pot utiliza, împreună cu o descriere a ceea ce fac.</p> <p>API-urile RESTful pe care platforma TUIASI le va pune la dispozitie vor include metodele standard de solicitare HTTP GET, POST, PUT și DELETE definite în RFC 2616, minim necesare pentru a acoperi majoritatea cazurilor de utilizare.</p>
18	Tehnologie si consideratii generale	<p>Platforma TUIASI HUB trebuie sa fie cross-platform sau sa includa componente cross-platform (sa poata fi instalate atat pe mediul Linux – Apache WebServer, cat si Windows – IIS (Internet Information Server)).</p> <p>Platforma TUIASI HUB trebuie sa beneficieze de un sistem de baze de date relational (RDBMS) dezvoltat pe tehnologie Microsoft SQL Server 2019 Express Edition or MySql Community Edition.</p>
19	Activitati promovare platforma si centre de cercetare – minim 1 luna	<ul style="list-style-type: none"> • CAMPANIE LANSARE PLATFORMA • STRATEGIE SOCIAL MEDIA • IMPLEMENTARE GOOGLE ANALYTICS & GTM • STABILIRE AUDIENTA, MESAJE COMUNICARE, TONE OF VOICE • AUDIT DE CONTINUT & INVENTAR CENTRE DE CERCETARE • CALENDAR EDITORIAL LUNAR PROMOVARE • STRATEGIE SEO • PROPUNERE CANALE DE COMUNICARE SI PROMOVARE • GHID EDITORIAL EXEMPLIFICATIV DE SCRIERE DE CONTINUT PT 1 CENTRU DE CERCETARE

Asigurarea logistică

Prestarea serviciilor va fi realizată online. Beneficiarul trebuie sa puna la dispoziție documentele și o persoană de contact pentru colaborare.

Echipamentele de lucru, materialele și celelalte mijloace necesare prestării serviciilor descrise mai sus, se vor asigura de către firma prestatoare.

Durata de execuție

Durata de execuție va fi pana la data de 01 noiembrie 2022. Întreținerea platformei se va face timp de 6 luni de la data semnării contractului.

Recepția serviciilor

Recepția se va face la sediul beneficiarului, pe bază de proces verbal de recepție.

Clauza de confidentialitate

Informațiile deținute sunt informații confidențiale.

Criterii de atribuire

- ✓ Criteriul de atribuire a fost stabilit “cel mai bun raport calitate-preț”

- ✓ Având în vedere faptul că serviciile de realizare a instrumentelor digitale – Platforma matchmaking a centrelor de cercetare ce se doresc a fi achiziționate sunt servicii intelectuale și pentru a achiziționa servicii de calitate prestate de personal bine calificat, autoritatea contractantă a decis atribuirea contractului de achiziție publică ofertantului care va depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț (conform art.187 alin (3) litera c) și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.
- ✓ Având în vedere scopul contractului, se va pune accentul pe experiența profesională a expertului cheie care va realiza platforma.
- ✓ Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii de evaluare prezentați

GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul ofertei (P1)	40%
2.	Experiența similară a expertului cheie (P2)	60%

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

$$Pt = P1 + P2$$

Unde:

Pt – punctaj total (maxim 100 puncte);

P1 – punctaj obținut în urma evaluării ofertei financiare utilizând ca factor “Prețul ofertat”

P2 – punctaj obținut din evaluarea experienței profesionale a expertului cheie

- **Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P1 – Pretul ofertat/lot (componenta financiară)** este:

$$P1 = (P_{min}/P(n)) * 40$$

Unde:

P(n) – prețul ofertat de ofertant

P_{min} – prețul minim ofertat, dintre ofertele primite

P1 – punctajul obținut de ofertant pentru preț

Ofertei cu prețul cel mai mic i se acordă punctajul maxim, 40 de puncte.

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$

- **Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P2 – Experiența profesională a expertului cheie (componenta tehnică)** este:

P2 = 60 dacă expertul cheie propus are o experiență acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un număr de peste 20 contracte / proiecte.

P2 = 40 dacă expertul cheie propus are o experiență acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un număr cuprins între 15 - 20 contracte / proiecte.

P2 = 20 dacă expertul cheie propus are o experiență acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un număr cuprins între 10-15 contracte / proiecte.

P2 = 10 dacă expertul cheie propus are o experiență acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un număr cuprins între 5-10 contracte / proiecte.

Pentru expertul propus se vor prezenta declarație prin care expertul propus își asumă prestarea acestor servicii, CV, contracte/recomandări/procese verbale/rapoarte de activitate din care să reiasă beneficiarii indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, perioadele de prestare și valorile.

Cerința minimă impusă este de minim 5 contracte/proiecte. Expertul care nu are o experiență acumulată în realizarea unor servicii de tipul solicitat pentru un număr de minim 5 contracte / proiecte va fi descalificat și oferta va fi considerată neconformă.

- ✓ Dacă ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis după la registratura universității.
- ✓ Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite în caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este de 125.000,00 lei fără TVA. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul)).

MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face în maxim 30 zile după realizarea serviciilor, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu raportul de activitate.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Director proiect PN III PFE - 27PFE/2021, COMPETE 2.0,
Prof. dr. ing. Maria Carmen Loghin

