



Aprobat  
Director General Administrativ,  
Dr.ing. Sorin-Avram Iacoban

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași invita operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția de „**Servicii training proiect CNFIS-FDI-2022-0021**”.

### Informații generale

#### Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Proectorat Relații Internaționale  
Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași  
Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihaescu  
Telefon: 0232701209  
Email: [dam@tex.tuiasi.ro](mailto:dam@tex.tuiasi.ro)

#### Depunerea ofertelor

- ✓ **Oferta se va depune până pe data de 16.08.2022 ora 14.00**
- ✓ Oferta poate fi transmisă în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 08:00 - 15:00 sau prin E-mail pe [dam@tex.tuiasi.ro](mailto:dam@tex.tuiasi.ro).

#### Modul de elaborare a ofertei

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile.

#### Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:



- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### **Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant,
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite,
3. Lista cu membrii echipei - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a trainerilor din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Se va atașa Curriculum Vitae și Certificatul de formator pentru traineri din care să reiasă cele declarate. Poate fi un avantaj dacă trainingul va fi susținut de traineri cu experiență în mediu internațional și multicultural.
4. Documente care atestă organizarea unor servicii similare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.

#### **Propunerea financiară**

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferit pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA.

#### **Prezentarea ofertei**

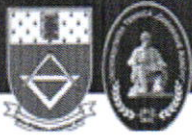
Limba de redactare a ofertei:	Română
Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:	30 zile

#### **Obiectul contractului**

##### **Tip contract:**

Lucrări ;  
Produce ;

##### **Servicii:**

**Denumire contract / achiziție:****Servicii training proiect CNFIS-FDI-2022-0021.****Descrierea contractului**

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire servicii/caracteristici	Cant
1	Lot 1 lot unic	80500000-9	Servicii training proiect CNFIS-FDI-2022-0021 Va fi organizata o serie de training pentru 15-20 persoane, personal didactic auxiliar de la TUIASI. Tematica minimală abordată: - Secretele comunicării. Explorarea tipurilor de comunicare și aplicabilitatea lor în comunicarea multiculturală - Caracteristici ale comunicării multiculturale cu exemple concrete - Tehnici de citire rapidă. Influențarea persoanelor și controlul emoțiilor - Comunicarea în organizarea unor evenimente cu participare internațională - Atitudini care aduc succesul în comunicarea multiculturală - Limbajul trupului. Proxemica, salutul, contactul în diferite culturi - Globalizare vs Diversitate culturală - Tehnici de PR și politețe online - Vocabular specific comunicării în limba engleză. Serviciul va include și catering (o masa caldă/zi și 2 pauze de cafea/zi). La finalul cursurilor se vor emite certificate de participare Serviciile sunt detaliate în caietul de sarcini	1

**Criteriul de atribuire**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări Servicii training Proiect CNFIS-FDI-2022-0021, este cel mai mic pret..

**Sursa de finanțare:**

Proiect CNFIS-FDI-2022-0021

**Locul de prestare al serviciilor:**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași.

**PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ:**

Achiziție directă

**Garanția de bună execuție – nu este cazul**



**Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile pe bază de factură fiscală emisă de prestator. Prețul contractului nu se actualizează.

Director proiect CNFIS-FDI-2022-0021,  
Prof.univ.dr.ing. Irina Lungu

Responsabil achizitii proiect CNFIS-FDI-2022-0021  
Ing. Dumitru Mihaescu



**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**1. Informații generale**

**1.1. Autoritatea contractantă**

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Proectorat Relații Internaționale

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Dumitru Mihaescu

Telefon: 0232701209

Email: [dam@tex.tuiasi.ro](mailto:dam@tex.tuiasi.ro)

**1.2. Sursa de finanțare**

Această achiziție este finanțată din Fondul de dezvoltare instituțională – FDI, proiect „Internaționalizare prin cunoaștere transferabilă și vizibilitate (iTRANSFER)", cod CNFIS-FDI-2022-0021, proiect coordonat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

**2. Obiectul și durata contractului**

**2.1. Obiectul contractului**

Cod CPV: 80500000-9 – Servicii training pentru formarea personalului didactic auxiliar de la TUIASI, care intră în contact cu studenții și colaboratorii internaționali în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2022-0021.

Obiectul contractului de servicii îl constituie formarea unui număr de 15-20 personal didactic auxiliar de la TUIASI.

**2.2. Durata contractului**

Contractul va avea o durată de 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include perioada necesară pentru formare, emiterii certificatelor de participare, efectuarea recepției serviciilor prestate, emiteria și plata facturii.

**3. Cerințe tehnice**

**Denumire training:** MULTICULTURAL COMMUNICATION TRAINING



**Cui se adresează acest training:** personalului didactic auxiliar de la TUIASI, care intră în contact cu studenții și colaboratorii internaționali

Va fi organizată o serie de training pentru 15-20 persoane, personal didactic auxiliar de la TUIASI.

**Perioada / loc de derulare:** 9-10 septembrie 2022, Hub Creative Nest, cămin T8, campus Tudor Vladimirescu. vineri, orele 11-19 și sâmbătă, orele 9-17

**Scopul trainingului:** îmbunătățirea capacităților de comunicare multiculturală ale participanților și dezvoltarea unui comportament pozitiv și incluziv al acestora, în raport cu studenții și colaboratorii internaționali

**Obiectivele trainingului:**

- Îmbunătățirea cunoștințelor participanților privind comunicarea;
- Dezvoltarea unor comportamente și abilități de relaționare, pozitive și incluzive ale participanților, pentru o comunicare eficientă cu studenții și colaboratorii internaționali;
- Însușirea de către participanți a unor tehnici eficiente privind înțelegerea diferitelor aspecte specifice comunicării organizaționale, comunicării multiculturale, a barierelor de comunicare multiculturală și a modalităților de înlăturare a acestora;
- Îmbunătățirea comunicării în limba engleză a participanților.

**Tematica minimală abordată:**

- Secretele comunicării. Explorarea tipurilor de comunicare și aplicabilitatea lor în comunicarea multiculturală
- Caracteristici ale comunicării multiculturale cu exemple concrete
- Tehnici de citire rapidă. Influențarea persoanelor și controlul emoțiilor
- Comunicarea în organizarea unor evenimente cu participare internațională
- Atitudini care aduc succesul în comunicarea multiculturală
- Limbajul trupului. Proxemica, salutul, contactul în diferite culturi
- Globalizare vs Diversitate culturală
- Tehnici de PR și politețe online
- Vocabular specific comunicării în limba engleză.

Serviciul va include și catering (o masă caldă/zi și 2 pauze de cafea/zi).

**Responsabilitățile ofertantului**

- Va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- Se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă;
- Va informa de urgență autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanță ce împiedică execuția la timp, cu eficiență și conformă contractului a sarcinilor asumate;



- Va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Va fi responsabil pentru activitatea personalului și prestarea serviciilor de calitate conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Toate activitățile vor fi realizate după obținerea aprobării autorității contractante;
- După finalizarea activităților va întocmi un raport de activitate;
- Va factura doar după ce autoritatea contractantă a efectuat recepția serviciilor prestate în baza raportului întocmit și a documentelor conexe.

#### **4. Conținutul și modul de prezentare a ofertei**

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile.

##### **4.1. Documente de calificare**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare sau certificat constatator sau statutul organizației din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

##### **4.2. Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta tehnică va conține:

1. Informații generale despre ofertant,
2. O descriere amănunțită a serviciilor oferite,
3. Lista cu membrii echipei - Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a trainerilor din care să reiasă numărul de ani de experiență în domeniu. Se va atașa Curriculum Vitae și Certificatul de formator pentru traineri din care să reiasă cele declarate. Poate fi un avantaj dacă trainingul va fi susținut de traineri cu experiență în mediu internațional și multicultural.
4. Documente care atestă organizarea unor servicii similare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.



#### 4.3. Propunerea financiară

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total oferat pentru executarea contractului (fără TVA), și va fi exprimat în lei, cu două zecimale.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. NU se acceptă ajustări de preț ale ofertei financiare, pe parcursul derulării contractului.

Prețurile care se compară sunt prețurile cuprinse în formularul de ofertă în lei fără TVA.

#### 5. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări Servicii training Proiect CNFIS-FDI-2022-0021, este prețul cel mai scăzut cu respectarea cerințelor.

Director proiect CNFIS-FDI-2022-0021,  
Prof.univ.dr.ing. Irina Lungu

Responsabil achizitii proiect CNFIS-FDI-2022-0021  
Ing. Dumitru Mihaescu