



Aprobat,
în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.03.21
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



Avizat,
în ședința Consiliului Facultății DIMA din data de 18.03.2021
Decan,
Conf.univ.dr.ing. Mariana URSACHE

PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE DESIGN INDUSTRIAL ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR PENTRU ANUL 2021

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor pentru perioada 2020 – 2024, Planul Operațional pentru anul 2021 cuprinde:

A. MISIUNEA FACULTĂȚII

1. Formarea de specialiști competitivi pe piața muncii pentru industria textilă în general și industria modei, în particular, prin studii de licență, masterat și doctorat în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie și Management și Inginerie Chimică;
2. Continuarea procesului de relansare și rebranding a facultății prin măsuri care să conducă la creșterea atractivității, completând schimbarea denumirii cu restructurarea programelor de studii;
3. Desfășurarea de activități de cercetare și inovare, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere, completată cu asigurarea de servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.
4. Recunoașterea și promovarea valorilor europene în domeniul educației și cercetării.

B. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional, integrat în schimbul de valori la nivel național, european și internațional
2. Dezvoltarea strategică a activității de cercetare – inovare
3. Dezvoltarea relației parteneriale cu studenții
4. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri și a relațiilor internaționale
5. Asigurarea unui management performant, participativ și transparent

C. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea activității didactice și de asigurare a calității

1.1. Operaționalizarea Comisiei Didactice și de Asigurare a Calității de la nivelul Consiliului Facultății, ca structură de coordonare a activității didactice din facultate, în contextul evaluărilor programelor de studii de licență și a evaluării instituționale. Organizarea de întâlniri periodice.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Subcomisia de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAC).

1.2. Finalizarea rapoartelor de autoevaluare și de evaluare internă a programelor de studii de licență care au depășit 5 ani de la ultima evaluare periodică de către ARACIS (TDCPI, TDPT, TCT, IEI).

Termen: iunie 2021

Răspunde: Directorii de departamente, Biroul Consiliului Facultății.

1.3. Actualizarea și completarea paginii *web* a facultății privind programele de studii de licență, master și doctorale, utile studenților actuali și potențiali (planuri de învățământ, fișele disciplinelor-extras).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departament, Directorul CCPD.

1.4. Analiza conținutului disciplinelor de domeniu și de specialitate și a conținutului manualelor suport (cursuri și îndrumare) aferente, în raport cu evoluția cunoașterii în domeniu și a progresului tehnic.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică, Directori de departament / colectiv

1.5. Optimizarea raportului dintre numărul de studenți și numărul de posturi didactice, la nivelul întregii facultăți și la nivelul fiecărui program de studii.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății.

1.6. Concretizarea demersurilor pentru completarea și actualizarea disciplinelor de domeniu și de specialitate pentru programele de studii de licență, pentru a fi aprobate și incluse, în Standardele ARACIS specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii.

Termen: iulie 2021

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, Responsabilii programelor de studii.

1.7. Efectuarea de analize ale metodelor de evaluare ale studenților, în condițiile desfășurării on-line a evaluărilor pe parcurs și finale, prin prisma rezultatelor învățării și în corelare cu Fișa disciplinei.

Termen: aprilie și octombrie 2021

Răspunde: Directorii de departamente, Comisia Didactică și de Asigurare a Calității.

1.8. Urmărirea asigurării concordanței dintre competențele conferite prin fiecare program de studii, structura planurilor de învățământ și conținutul fișelor disciplinelor (cu evitarea suprapunerilor de conținut).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, Titularii disciplinelor.

1.9. Analiza periodică a participării studenților la activitățile didactice programate și a rezultatelor obținute în sesiunile de examene semestriale.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente.

1.10. Informatizarea procesului didactic impusă de condițiile instituirii și continuării stării de alertă prin adaptarea metodelor și tehnicilor de predare la utilizarea instrumentelor TIC. Elaborarea materialelor didactice prin prisma metodelor de predare și evaluare on-line prin valorificarea structurii informatice puse la dispoziție de către universitate și facultate (Google Meet, Microsoft Team și Moodle).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, Titularii disciplinelor.

1.11. Punerea la dispoziția studenților a materialelor suport utilizate pentru cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, în format electronic.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, Titularii disciplinelor.

1.12. Continuarea și dezvoltarea campaniei de promovare a ofertei educaționale a facultății prin diversificarea politicilor de marketing academic în care să fie pusă în valoare atractivitatea programelor prin diversitatea ofertei universitare și evidențierea șanselor de formare în domenii provocatoare și tentante pentru tineri.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente.

1.13. Orientarea în carieră a studenților prin postarea pe pagina web a facultății a ofertei de locuri de muncă, organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai firmelor de profil, excursii de studii și a altor acțiuni specifice de informare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Directorii de departamente.

1.14. Asigurarea comunicării și colaborării cu liceele din aria de recrutare a FDIMA în vederea participării elevilor la acțiunea de promovare a facultății în format on-line (Open Days).

Termen: aprilie – decembrie 2021

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor.

1.15. Actualizarea și dezvoltarea pachetului de discipline pentru studentii Erasmus incoming și elaborarea materialelor didactice aferente (suporturi de curs și aplicații în limba engleză).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, Coordonatorul Erasmus.

1.16. Încurajarea participării cadrelor didactice în programe de mobilități internaționale în vederea perfecționării experienței didactice sau științifice.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus.

2. Dezvoltarea activității de cercetare - inovare

2.1. Operaționalizarea Comisiei pentru Cercetare, Internaționalizare și Relația cu Mediul Antreprenorial (CCIRMA) de la nivelul Consiliului Facultății ca structură de coordonare a activității de cercetare din facultate. Organizarea de întâlniri periodice.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Membrii comisiei

2.2. Definirea / actualizarea direcțiilor de cercetare reprezentative pentru Centrul de Cercetare pentru Materiale, Produse și Procese Avansate al FDIMA (2020-2024).

Termen: octombrie 2021

Răspunde: Decanul, Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Centrului de cercetare.

2.3. Incurajarea și susținerea inițiativelor de participare la competițiile de granturi de cercetare-dezvoltare cu finanțare națională și/sau internațională, depunere de proiecte finanțate din fonduri structurale precum și încheiere de contracte de cercetare-dezvoltare cu agenți economici etc.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

2.4. Sprijinirea activității Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD) din FDIMA în vederea creșterii calității activității în cadrul studiilor doctorale, creșterea numărului conducătorilor de doctorat, a numărului de doctoranzi.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Directorul CCPD.

2.5. Actualizarea informațiilor pe pagina web a facultății privind oferta de cercetare a colectivelor Facultății, a proiectelor în derulare, a parteneriatelor și consorțiilor existente.

Termen: aprilie 2021

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

2.6. Informarea permanentă a membrilor comunității academice a privind lansarea și datele cheie ale programelor naționale și internaționale de cercetare științifică, call-urile active, particularitățile și adresabilitatea proiectelor, aspectele financiare etc.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

2.7. Finalizarea calendarului de desfășurare a manifestărilor științifice internaționale care vor fi organizate în anul 2021 în Facultate, cu evitarea suprapunerilor la nivel intern, național și internațional și asigurarea condițiilor de desfășurare.

Termen: martie 2021

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Directorii departamentelor inițiatoare.

3. Dezvoltarea relației parteneriale cu studenții

3.1. Operaționalizarea Comisiei pentru Relația cu Studenții și Managementul Resurselor (CRSMR) de la nivelul Consiliului Facultății ca structură de coordonare a activităților specifice din facultate. Organizarea de întâlniri de lucru periodice.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Membrii comisiei.

3.2. Implicarea efectivă a reprezentanților studenților din Consiliul facultății la elaborarea Metodologiei de acordare a burselor pentru anul universitar 2021-2022.

Termen: octombrie 2021

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor.

3.9. Implicarea activă a cadrelor didactice în desfășurarea responsabilă a activităților de consiliere și tutorat în vederea reducerii și mai accentuate a abandonului școlar. Organizarea unor întâlniri periodice cu conducerea facultății și a departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, ...

3.3. Actualizarea și completarea permanentă paginii web a facultății, rubrica "Studenți" cu informații utile (orar, programare examene, proiecte, tabele, organizații, cazare, oferte locuri de muncă etc).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Directorii de departament.

3.4. Valorificarea infrastructurii create pentru consilierea studenților la nivelul universității și a derulării proiectelor de tip ROSE din facultate, în vederea reducerii abandonului școlar.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Responsabilii de proiect, Consilierii grupelor de studenți.

3.5. Atragerea studenților în activități de promovare a facultății în rândul elevilor prin implicarea în organizarea evenimentelor Open Days 2021.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Directorii de departament.

3.6. Încurajarea implicării studenților în programe internaționale (acorduri bilaterale, schimburi interacademice) și susținerea participării studenților la programe de mobilității, în baza acordurilor interinstitucionale, finanțate prin programul ERASMUS +.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus.

3.7. Actualizarea informațiilor dedicate programelor ERASMUS pe site-ul facultății dedicată studenților și publicarea acestora și în Lb. engleză pentru studenții incoming. Elaborarea și postarea de materiale publicitare adecvate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus.

3.8. Încurajarea implicării studenților în activitățile specifice organizațiilor studențești (ASTIP, BEST).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor.

4. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri și a relațiilor internaționale

4.1. Sprijinirea inițiativelor de organizare a unor acțiuni de tipul conferințelor, prezentărilor, workshopurilor etc cu tematici atractive și de actualitate în domeniu, adresate studenților și cadrelor didactice, cu invitarea de specialiști din alte instituții de prestigiu din țară și străinătate (permanent).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

4.2. Dezvoltarea legăturilor de colaborare dintre facultate și instituții de învățământ superior, cercetare, asociații, clustere etc., de peste hotare, prin participarea la proiecte comune de cercetare și/sau educaționale.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

4.3. Participarea activă în cadrul organizațiilor la care este afiliată facultatea (ex. AUTEX la care reprezentatul facultății deține președinția) sau în cadrul organizațiilor cu afiliere individuală (IFKT etc.), pentru implementarea politicilor de dezvoltare a învățământului și cercetării în domeniul textilelor și industria modei.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

4.4. Creșterea vizibilității internaționale a membrilor colectivității academice a FDIMA prin participare în calitate de keynote-speaker la manifestări internaționale, de profesor invitat, prin participare în colectivele editoriale ale revistelor de specialitate, participare în acțiunile de peer-review etc.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

4.5. Creșterea numărului de firme din portofoliul de colaborare cu mediul de afaceri din sectoarele textile, îmbrăcăminte, încălțăminte și deschiderea spre alte domenii.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial.

4.6. Actualizarea permanentă a site-ului facultății și a departamentelor. Publicarea de informații utile și în Limba engleză pentru a asigura o mai bună vizibilitate în plan internațional.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Directorii de departament.

5. Administrarea rațională a resurselor materiale și financiare

5.1. Informarea Consiliului asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății. Analiza modalităților de creștere a veniturilor proprii ale facultății (ex. valorificarea prin închiriere a spațiilor disponibile existente).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Administratorul șef.

5.2. Atragerea veniturilor proprii din taxe, închirieri, regii ale contractelor de cercetare, sponsorizări.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor.

5.3. Analiza stării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și efectuarea casărilor pentru cele care îndeplinesc condițiile privind uzura fizică și/sau morală și au durata de utilizare depășită, conform normelor legale în vigoare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Directorii de departamente, Administratorul șef, Administratorul patrimoniu, Gestionarii.

5.4. Reducerea cheltuielilor pentru utilități și alte bunuri și servicii aferente întreținerii și funcționării prin micșorarea consumurilor de energie electrică, termică și de apă potabilă (diminuarea pierderilor, reabilitarea rețelelor termice și de apă interne).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administratorul șef, Administratorul patrimoniu.

5.5. Continuarea amenajărilor și modernizarea infrastructurii prin reparații curente ale spațiilor și instalațiilor sanitare și termice din facultate:

- Imobil TEX 1 – execuție lucrări de reparații curente în spații interioare: holuri intrare, casa scării, sala 10, sala 108, sala 203, sala 205, sala consiliu, decanat (igienizare, tâmplărie interioară, pardoseală, instalații termice / sanitare / pluviale / electrice / internet și telefonie / siguranță și securitate);
- Imobil TEX 1 – execuție lucrări de reparații curente instalație alimentare cu apă (relocare și înlocuire apometru general);
- Imobil TEX 2 – actualizare proiect existent + execuție lucrări reparații curente holuri, casa scării, tâmplărie interioară);

- Imobil TEX 2 – execuție lucrări reparații curente sala 208 (recompartimentări, igienizare, înlocuire pardoseli și tâmplărie interioară, instalații electrice / termice / sanitare / internet și telefonie / siguranță și securitate);

Termen: Decembrie 2021

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

5.6. Realizarea documentelor suport, actualizarea documentațiilor de specialitate existente și solicitarea finanțării prin includerea pe listele de investiții buget-reabilitări MEC a obiectivelor:

- Imobil TEX 2 – actualizare proiect existent + execuție lucrări reabilitare și refuncționalizare spații interioare (recompartimentări, igienizare, înlocuire pardoseli și tâmplărie interioară la săli curs, seminar, laboratoare, amfiteatre, instalații electrice / termice / sanitare / internet și telefonie / siguranță și securitate);

Termen: Decembrie 2021

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

5.7. Realizarea proiectului tehnic și documentației de specialitate în vederea obținerii avizului ISU pentru locația în care se află amplasat laboratorului central de cercetare – TEX-4 parter (2020-2024).

Termen: Decembrie 2021

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

6.Strategia managerială

6.1. Asigurarea unui management performant, participativ și transparent care să conducă la o bună gestionare a resurselor financiare și bazei materiale a facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Biroul Consiliului Facultății.

6.2. Informarea permanentă a membrilor comunității academice cu privire la desfășurarea și stadiul de realizare a obiectivelor Programului Strategic și Programelor operaționale anuale, deciziile / hotărârile luate la nivelul BCF precum și problemele de interes major și general, prin transmiterea informațiilor prin email și/sau postarea pe pagina web a Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Biroul Consiliului Facultății.

6.3. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de activitate pe linie de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului cu respectarea normelor legale în vigoare. Aplicarea măsurilor tehnice, organizatorice și igienico-sanitare.

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Administratorul șef, Biroul Consiliului Facultății, Administratorul patrimoniu.

6.4. Promovarea eticii profesionale, a spiritului academic și de colegialitate, atât la nivelul comunității cadrelor didactice, cât și a personalului administrativ.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății.

6.5. Stimularea implicării efective a studenților în luarea de decizii, în evaluarea activităților didactice precum și în actul de control în domenii în care sunt direct vizati.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății.

Decan,
Conf. dr. ing. Mariana Ursache



Planul operațional pentru anul 2021 al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor este publicat pe pagina web a facultății la adresa:

<https://dima.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2021/02/Plan-operational-FDIMA-2021.pdf>