



Aprobat,
în ședința Senatului TU IASI din data de 26.11.2020
PREȘEDINTE
Prof.univ.dr.ing. Iulian CIOCOIU

Avizat,
în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.11.20
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
în ședința Consiliului Facultății DIMA din data de 13.11.2020
Decan,
Conf.univ.dr.ing. Mariana URSACHE



PLANUL OPERAȚIONAL AL

FACULTĂȚII DE DESIGN INDUSTRIAL ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR PENTRU ANUL 2020

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor pentru perioada 2020 – 2024, dar și ținând cont de contextul epidemiologic actual care impune organizarea tuturor activităților în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Planul Operațional pentru anul 2020 cuprinde:

A. MISIUNEA FACULTĂȚII

1. Formarea de specialiști competitivi pe piața muncii pentru industria textilă în general și industria modei, în particular, prin studii de licență, masterat și doctorat în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie și Management și Inginerie Chimică;
2. Continuarea procesului de relansare și rebranding a facultății prin măsuri care să conducă la creșterea atractivității, completând schimbarea denumirii cu restructurarea programelor de studii;
3. Desfășurarea de activități de cercetare și inovare, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere, completată cu asigurarea de servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.
4. Recunoașterea și promovarea valorilor europene în domeniul educației și cercetării.

B. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Îmbunătățirea calității procesului educațional, integrat în schimbul de valori la nivel național, european și internațional
2. Dezvoltarea strategică a activității de cercetare – inovare
3. Dezvoltarea relației parteneriale cu studenții
4. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri și a relațiilor
5. Asigurarea unui management performant, participativ și transparent

C. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea activității didactice și de asigurare a calității

1.1. Inițierea demersurilor pentru evaluarea periodică a programelor de studii de licență care au depășit 5 ani de la ultima evaluare și întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea internă.

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Directorii de departamente, Biroul Consiliului Facultății

1.2. Inițierea și concretizarea demersurilor pentru completarea și actualizarea disciplinelor de domeniu și de specialitate pentru programele de studii de licență, pentru a fi aprobate și incluse, în Standardele ARACIS specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii (2020-2021).

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente,

1.3. Analize ale metodelor de evaluare ale studenților, în condițiile desfășurării on-line a evaluărilor, prin prisma rezultatelor învățării și în corelare cu Fișa disciplinei.

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Directorii de departamente, Comisia Didactică și de Asigurare a Calității

1.4. Informatizarea procesului didactic impusa de condițiile instituirii și continuării stării de alertă, modernizarea tehnicilor de predare prin utilizarea instrumentelor TIC. Elaborarea materialelor didactice prin prisma metodelor de predare și evaluare on-line prin valorificarea structurii informatice puse la dispoziție de către universitate și facultate (Google Meet, Microsoft Team și Moodle) .

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, titularii disciplinelor

1.5. Punerea la dispoziția studenților a materialelor suport utilizate pentru cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, în format electronic.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, titularii disciplinelor

1.6. Actualizarea și dezvoltarea pachetului de discipline pentru studentii Erasmus incoming și elaborarea materialelor didactice aferente (suporturi de curs și aplicații în limba engleză).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente, titularii disciplinelor

1.7. Diversificarea politicilor de marketing academic cu o abordare predominant calitativă, în care să fie pusă în valoare atractivitatea programelor prin diversitatea ofertei universitare și evidențierea șanselor de formare în domenii provocatoare și tentante pentru tineri.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea didactică și de asigurare a calității, Directorii de departamente

1.8. Asigurarea comunicării și colaborării cu liceele din aria de recrutare a FDIMA în vederea participării elevilor la acțiunea de promovare a facultății în format on-line (Open Days).

Termen: noiembrie – decembrie 2020

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor

1.9. Încurajarea participării studenților la programe de mobilității, în baza acordurilor interinstituționale, finanțate prin programul ERASMUS +.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonator Erasmus,

1.10. Încurajarea participării cadrelor didactice în programe de mobilități internaționale în vederea perfecționării experienței didactice sau științifice (permanent).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial

2. Dezvoltarea activității de cercetare - inovare

2.1. Susținerea demersurilor pentru depunerea unui proiect pentru constituirea portofoliului de proiecte RIS3 Nord-Est (2021-2027) care vizează constituirea unei infrastructuri publice de cercetare - inovare, care poate contribui la realizarea obiectivelor de specializare inteligentă de la nivel regional (2020).

Termen: noiembrie 2020

Răspunde: Decanul, Biroul Consiliului Facultății

2.2. Definirea / actualizarea direcțiilor de cercetare reprezentative pentru Centrul de Cercetare pentru Materiale, Produse și Procese Avansate al FDIMA (2020-2024).

Termen: octombrie 2020

Răspunde: Decanul, Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Centrului de cercetare

2.3. Postarea pe pagina web a facultății a ofertei de cercetare a colectivelor Facultății, a proiectelor în derulare, a parteneriatelor și consorțiilor existente.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial

2.4. Informarea permanentă a membrilor comunității academice a privind lansarea și datele cheie ale programelor naționale și internaționale de cercetare științifică, call-urile active, particularitățile și adresabilitatea proiectelor, aspectele financiare etc. (permanent)

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial

2.5. Stabilirea calendarului de desfășurare a manifestărilor științifice internaționale care vor fi organizate în anul 2021 în Facultate (CORTEP, Simpozionul Textile Tehnice, etc.), în format on-line, ținând cont de evitarea suprapunerilor la nivel intern, național și internațional.

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Directorii de departament

2.6. Inițierea constituirii unei baze de date a partenerilor din mediul antreprenorial (similar RPC), cu precizarea domeniului de interes și a disponibilității de a participa ca parteneri în contractele de cercetare.

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Directorii de departament

3. Dezvoltarea relației parteneriale cu studenții

3.1. Implicarea efectivă a reprezentanților studenților din Consiliul facultății la elaborarea Metodologiei de acordare a burselor.

Termen: octombrie 2020

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor

3.2. Valorificarea infrastructurii create pentru consilierea studenților, la nivelul universității, și a derulării proiectelor de tip ROSE din facultate, în vederea reducerii și mai accentuate a abandonului școlar.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, responsabilii de proiect

3.3. Atragerea studenților în activități de promovare a facultății în rândul elevilor prin implicarea în organizarea evenimentului Open Days 2020.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Grupul de lucru pentru promovarea facultății

3.4. Încurajarea implicării studenților în cât mai multe programe internaționale (acorduri bilaterale, schimburi interacademice) care să le permită accesul la instruire în universități europene.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus

3.5. Actualizarea informațiilor dedicate programelor ERASMUS pe site-ul facultății dedicată studenților și publicarea acestora și în Lb. engleză pentru studenții incoming. Elaborarea și postarea de materiale publicitare adecvate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Coordonatorul Erasmus

3.6. Încurajarea implicării studenților în activitățile specifice organizațiilor studențești (ASTIP, Best).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor,

3.7. Implicarea activă a cadrelor didactice în desfășurarea responsabilă a activităților de consiliere și tutoriat în vederea reducerii și mai accentuate a abandonului școlar. Organizarea unor întâlniri periodice cu conducerea facultății și a departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor, Directori departament

4. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri și a relațiilor internaționale

4.1. Sprijinirea inițiativelor de organizare a unor acțiuni de tipul conferințelor, prezentărilor, workshopurilor etc cu tematici atractive și de actualitate în domeniu, adresate studenților și cadrelor didactice, cu invitarea de specialiști din alte instituții de prestigiu din țară străinătate (permanent).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Comisia 2

4.2. Participarea activă în cadrul organizațiilor la care este afiliată facultatea (ex. AUTEX la care reprezentatul facultății deține președinția) sau în cadrul organizațiilor cu

afiliere individuală (IFKT etc), pentru implementarea politicilor de dezvoltare a învățământului și cercetării în domeniul textilelor și industria modei.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial, Comisia 2

4.3. Creșterea vizibilității internaționale a membrilor colectivității academice a FDIMA prin participare în calitate de keynote-speaker la manifestări internaționale, de profesor invitat, prin participare în colectivele editoriale ale revistelor de specialitate, participare în acțiunile de peer-review etc. (permanent).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial,

4.4. Creșterea numărului de firme din portofoliul de colaborare cu mediul de afaceri din sectoarele textile, îmbrăcăminte, încălțăminte și deschiderea spre alte domenii.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial,

4.5. Actualizarea permanentă a site-ului facultății și realizarea versiunii în limba engleză pentru a asigura îmbunătățirea randamentului comunicațional al acestuia.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru activitatea de cercetare, internaționalizare și relația cu mediul antreprenorial

5. Administrarea rațională a resurselor materiale și financiare

5.1. Continuarea amenajărilor și modernizarea infrastructurii prin reparații curente ale spațiilor și instalațiilor sanitare și termice din facultate:

- Imobil TEX 2 – actualizare proiect existent + execuție lucrări reparații curente holuri, casa scării, tâmplărie interioară);

- Imobil TEX 1 – execuție lucrări de reparații curente spații interioare - holuri intrare, casa scării, sala 10, sala consiliu, decanat (igienizare, tâmplărie interioară, pardoseală, instalații termice / sanitare / pluviale / electrice / internet și telefonie / siguranță și securitate);

Termen: Decembrie 2020

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

5.2. Realizarea documentelor suport, actualizarea documentațiilor de specialitate existente și solicitarea finanțării prin includerea pe listele de investiții buget-reabilitări MEC a obiectivelor:

- Imobil TEX 2 – actualizare proiect existent + execuție lucrări reabilitare și refuncționalizare spații interioare (recompartimentări, igienizare, înlocuire pardoseli și tâmplărie interioară la săli curs, seminar, laboratoare, amfiteatre, instalații electrice / termice / sanitare / internet și telefonie / siguranță și securitate);

Termen: Decembrie 2020

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

5.3. Realizarea proiectului tehnic și documentației de specialitate în vederea obținerii avizului ISU pentru locația în care se află amplasat laboratorului central de cercetare – TEX-4 parter (2020-2024).

Termen: Decembrie 2020

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

5.4. Informarea Consiliului asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății. Analiza modalităților de creștere a veniturilor proprii ale facultății (ex. valorificarea prin închiriere a spațiilor disponibile existente).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

5.5. Atragerea veniturilor proprii din taxe, închirieri, regii ale contractelor de cercetare, sponsorizări (permanent).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul pentru relația cu studenții și managementul resurselor

5.6. Reducerea cheltuielilor pentru utilități și alte bunuri și servicii aferente întreținerii și funcționării prin micșorarea consumurilor de energie electrică, termică și de apă potabilă (diminuarea pierderilor, reabilitarea rețelelor termice și de apă interne).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Comisia 3, Administrator șef

6.Strategia managerială

6.1. Pentru asigurarea unui management performant, participativ și transparent care să asigure o bună gestionare a bazei materiale, a resurselor financiare, se vor constitui, la nivelul Consiliului facultății, următoarele comisii de lucru:

- Comisia Didactică și Asigurare a Calității (Comisia 1);
- Comisia pentru Cercetare, Internaționalizare și Relația cu Mediul Antreprenorial (Comisia 2);
- Comisia pentru Relația cu Studenții și Managementul Resurselor (Comisia 3).

Termen: Noiembrie 2020

Răspunde: Decanul, Consiliul facultății

6.2. Informarea permanentă a tuturor membrilor comunității academice (cadre didactice, studenți, personal auxiliar didactic și nedidactic), cu privire la deciziile, adoptate la nivelul TUIASI (Senat, Consiliu de Administrație) precum și ale celor adoptate de către autoritățile naționale (M.E.C., CNSU) și locale (CJSU, DSP) cu privire la măsurile care trebuie puse în aplicare în facultate în contextul epidemiologic actual. Asigurarea aplicării corecte și la timp, a tuturor măsurilor de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administratorul șef

6.3. Inițierea demersurilor pentru scoaterea la concurs a unor posturi pentru din categoria personalului auxiliar didactic, ca urmare a descompletării masive a schemei de personal prin numeroase pensionări (13), necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a compartimentelor/departamentelor facultății.

Termen: decembrie 2020

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății,

6.4. Informarea permanentă a membrilor comunității academice cu privire la desfășurarea și stadiul de realizare a obiectivelor Programului Strategic și Programelor operaționale anuale, deciziile / hotărârile luate la nivelul BCF precum și problemele de interes major și general, prin transmiterea informațiilor prin email și/sau postarea pe pagina de web a Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

6.5. Promovarea eticii profesionale, a spiritului academic și de colegialitate, atât la nivelul comunității cadrelor didactice, cât și a personalului administrativ.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

6.6. Stimularea implicării efective a studenților în luarea de decizii, în evaluarea activităților didactice precum și în actul de control în domenii în care sunt vizați.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

Decan,
Conf. dr. ing. Mariana Ursache



Planul operațional pentru anul 2020 al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor este publicat pe pagina web la adresa <https://dima.tuiasi.ro/planuri-si-rapoarte-2/>