



Exemplarul 1/2

Se aprobă,  
Manager Proiect,  
Prof. univ. dr. ing. Dumitru Marcel Istrate

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de „Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică” din cadrul proiectului „REABILITARE TERMICĂ CORP TEX 2”, cod proiect 120773

**Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor**



## **Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, inclusiv realizarea anunțului de atribuire în SEAP pentru achizițiile din cadrul proiectului „REABILITARE TERMICĂ CORP TEX 2”, cod proiect 120773, finanțat prin POR 2014 -2020, componenta POR/2017/10.3/1/7regiuni, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții: 10.1 – Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii de educație și formare, Obiectiv specific:10.3 - Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive.

## **Informații proiect**

Municipiul Iași, Blvd. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 31

Informații proiect - numărul cadastral al imobilelor ce fac obiectul proiectului 158521- C14

Încheierea de carte funciară nr. 179641

Încheierea de carte funciară nr. 56911

Încheierea de carte funciară nr. 82006

## **Obiective proiect**

### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea calității infrastructurii Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și îmbunătățirea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate și relevanță pentru nevoile pieței muncii, adaptate nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice sectorului economic.

Investiția propusă prin proiect are rolul de a crea mediul propriu pentru derularea în condiții optime a activității didactice în cadrul Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Lucrările propuse prin documentația tehnică duc la creșterea participării la procesul de educație a studenților, respectiv la creșterea nivelului de calitate a pregătirii populației active.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

- 1. Creșterea numărului de participanți la procesul de educație prin îmbunătățirea condițiilor de studiu oferite studenților*
- 2. Adaptarea infrastructurii instituției de învățământ superior la standardele de calitate europene prin intermediul lucrărilor de reabilitare*

## Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

### 1. Valoare la începutul implementării proiectului

Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructura subiect al proiectului: 1100

Din care: fete 700, băieți 400, persoane cu dizabilități 0, persoane aparținând categoriilor dezavantajate 320

### 2. Valoare estimată la finalul implementării proiectului

Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructura subiect al proiectului: 1142

Din care: fete 725, băieți 417, persoane cu dizabilități 0, persoane aparținând categoriilor dezavantajate 325

### 3. Categoria infrastructurii subiect al proiectului: instituție de învățământ superior

## Descrierea investiției

Investiția pentru care se dorește finanțare, constă în reabilitarea termica si amenajarea unui lift panoramic pentru imobilul format din 5 tronsoane aferent Facultății de Textile - Pielărie din cadrul Universității tehnice „Gh. Asachi” din Iași .

Clădirea care face obiectul prezentului proiect, a fost construită în 1987-1990 si până în prezent nu s-a realizat nici o intervenție în vederea reabilitării.

Imobilul are următoarele caracteristici :

Localitate: Municipiul IAȘI;

Adresa: Blvd. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 31

Zona seismică de calcul conform P100-1/2006:

- perioada de colt,  $T_c=0,7$  sec;
- accelerația pentru cutremure,  $a_g =0,25$  g ;
- clădirea se încadrează în clasa de risc seismic : III

Clasa de importanță a construcției conform P100-1/2006: III;

Categoria de importanță a construcției conform HG nr. 766/1997 C- normala;

Gradul de rezistență la foc: II

Zona climatică: III;

Anii de execuție a clădirii: 1987-1990

Categoria clădirii: Clădiri destinate învățământului;

Regimul de ocupare: semipermanent (12 h din 24, 5 zile din 7, minim 8 luni pe an); clădirea este utilizată mai mult de 4 luni pe an.

Funcția clădirii: clădire in care se desfășoară activități educaționale/învățământ in toata clădirea;

Clădirea este compusa din 5 tronsoane.

Regim de înălțime:

- Tronson 1 – P+2E;
- Tronson 2 – P+2E;
- Tronson 3 – P+2E;



- Tronson 4 – P+2E;

- Tronson 5 – P+4E;

Suprafața construită la sol: 1.263,05 mp

Suprafața desfășurată: 4.461,50 mp

Structura de rezistență: Elemente prefabricate de beton armat.

Lucrări realizate conform PT:

- Termoizolarea fațadelor cu vată bazaltică și finisarea cu tencuială decorativă
- Realizarea unui sistem de fațadă ventilată închisă la partea exterioară cu plăci texturate din fibrociment
- Înlocuirea sistemului constructiv de terasă existent cu sistem nou ce permite o izolare hidrotermică superioară
- Montarea unei tâmplării din aluminiu care va crea o imagine uniformă la nivelul fațadelor
- Montarea pe console a unor sisteme de brisolele fixe din aluminiu
- Montarea ușilor din tâmplărie de aluminiu la exterior
- Dotarea cu rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități, pantă de 8%.
- Amenajarea, în zona holului central din tronsonul 4, unui lift panoramic .

Imobilul nu se află în raza monumentelor istorice și nu face parte din Natura 2000;

Nu au fost demarate lucrări până în prezent.

În cadrul acestui proiect sunt cheltuieli încadrate parțial în categoria cheltuielilor neeligibile (pentru a respecta condițiile de eligibilitate):

Proiectare și inginerie, Consultanța, Obținerea de avize/acorduri, autorizații.

### **Descriere tehnică a proiectului**

Lista echipamente

1. Lift 8 persoane

Lift 625 kg

Capacitate 8 persoane

Viteza 1 m/s

Stații : 3

Putere motor 4,6 kW

2. Tablou electric T.E.

Tablou electric tip dulap metalic cu compartiment pentru aparat de protecție și conectare.

### **Context**

În prezent, conform HG nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018, Facultatea de Textile -Pielărie și Management Industrial din cadrul Universității are o capacitate de școlarizare de 430 de studenți, din care la specializarea Inginerie industrială 285, la specializarea Inginerie chimică – 65, iar la specializarea Inginerie și management – 80. Conform datelor centralizate de beneficiar, capacitatea maximă existentă a sălilor și laboratoarelor din cadrul Facultății este de 968 de studenți, în strânsă corelare cu normele ARACIS. Capacitatea actuală este de 735 de studenți, iar cea de perspectivă este de 705. În



cea ce privește capacitatea de cazare pusă la dispoziție de universitate, numărul de locuri de cazare în căminele proprii administrate de universitate este de 7797 locuri de cazare, din care 7611 sunt destinate studenților în cele 21 de cămine (din care unul în reabilitare – T6) din campusul „Tudor Vladimirescu”, iar 186 sunt destinate angajaților UTI, în căminul C3. La aceasta capacitate de cazare se poate adăuga și căminul T6 – 282 de locuri, dar care se afla în proces de reabilitare, refuncționalizarea și modernizarea din anul 2008. Momentan, la căminul T6 s-au executat lucrări în proporție de 70,32%. Numărul de studenți înscriși la universitate, care provin din alte UAT diferite față de UAT în care este situată universitatea este de 9046. Numărul de studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, care provin din alte UAT-uri și care au solicitat cazare în cămin este de 7135, în luna ianuarie 2015. Toate cererile de cazare au fost aprobate. Relevanța pentru nevoia de competențe pe piața forței de muncă este dată de corelarea ofertei educaționale a universității cu nevoia de competențe pe piața forței de muncă, prin considerarea gradului de inserție profesională a absolvenților. Ultimul Raport ARACIS deținut de către UTI este din anul 2015, iar nr. de studenți care au absolvit în anul universitar 2015 este de 3166, iar numărul de studenți care și-au găsit un loc de muncă în termen de 2 ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare absolvite este de 1787. În acest fel, procentul de angajare este de 56,44%. În ceea ce privește încadrarea în sectoarele de economice cu potențial de specializare inteligentă se încadrează la domeniul Eco-nano tehnologii și materiale avansate. Prin proiect se dorește implementarea unor măsuri de eficiență energetică prin realizarea unor lucrări de reabilitare termică care să determine diminuarea consumurilor energetice pentru încălzirea clădirii, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, prin limitarea pierderilor de căldură către mediul exterior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității. Implementarea proiectului va genera așadar creșterea eficienței energetice a clădirii publice vizate, având impact atât asupra îmbunătățirii condițiilor de lucru/învățare ale cadrelor didactice și studenților, cât și asupra scăderii gazelor cu efect de seră.

Prin obținerea acestor rezultate, proiectul răspunde obiectivului POR și anume „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”, dar și „Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive”. Strategia Europa 2020 se bazează pe creștere inteligentă prin dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare, creștere durabilă prin promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive și creștere favorabilă incluziunii prin promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsura să asigure coeziunea economică, socială și teritorială. Proiectul de față duce la îndeplinirea tuturor acestor priorități prin lucrări de îmbunătățire a infrastructurii educaționale, adoptarea unor măsuri de creștere a eficienței energetice, creșterea numărului de studenți, respectiv creșterea ocupării forței de muncă prin pregătirea studenților în sectoarele economice cu potențial. În cadrul Strategiei Naționale pentru Infrastructura de Educație viziunea strategică presupune progresul academic al elevilor este influențat de caracteristicile mediului de învățare, prin prezența unor spații sănătoase, care sprijină individualizarea și care asigură un nivel adecvat de stimulare. Importanța unor medii de învățare adecvate este evidențiată în misiunea strategică privind investițiile în infrastructura educațională din România. Astfel, proiectul propus vine în sprijinul acestei viziuni și oferă îmbunătățirea condițiilor de studiu a studenților, prin adaptarea spațiilor la standardele europene.

Conform Strategiei Naționale pentru Educația Terțiară, investiția în infrastructura din învățământul superior va spori capacitatea universităților de a anticipa și a răspunde cerințelor pieței privind standardele și calitatea academică, de a dezvolta noi programe, beneficiind de tehnologie modernă și echipamente pentru a oferi studenților competențe cros-disciplinare. Investițiile se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive și cu specializări inteligente. Propunerea UTI urmărește cu prioritate două dintre sectoarele competitive și cu specializări inteligente și se așteaptă ca rezultatele obținute în urma implementării proiectului să contribuie la viziunea strategică a strategiei. UTI este implicată în implementarea a 2 proiecte POCU, unul admis la finanțare, unul aflat în perioada de precontractare. UTI are rolul de solicitant în cadrul proiectului admis la finanțare. Codul SMIS POCU/82/3/7/106188, perioada de implementare 16.01.2018 – 15.01.2021, valoarea totală a proiectului 11.123.069,00, valoarea totală eligibilă a proiectului 11.123.069,00, sursa de finanțare fonduri nerambursabile prin POCU, bugetul de stat și buget propriu. Modul de relaționare al acestora cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare este reprezentat de faptul că investițiile în infrastructura vizată de proiect vor crește atractivitatea cadrelor didactice și a studenților pentru a participa la cursurile oferite de universitate, iar activitățile propuse de proiectul POCU au rolul de a promova oferta educațională pusă la dispoziție de către instituție. UTI va organiza cursuri de formare profesională în domeniul antreprenoriatului, va acorda consultanță și mentorat în vederea finanțării unor planuri de afaceri, va acorda granturi nerambursabile, va organiza workshopuri pe teme precum dezvoltarea personală și leadership, comunicare în afaceri, networking și personal branding, management strategic și inovație pentru sustenabilitatea afacerii. Aceste activități vor fi derulate de către cadrele didactice din cadrul universității, împreună cu furnizori specializați.

Cel de-al doilea proiect POCU/90/6.13/6.14/108886 – proiect selectat pentru finanțare, perioada estimativă de implementare a proiectului 01.05.2018 – 30.04.2020, iar activitățile principale sunt Elaborarea parteneriatelor între TU Iași și partenerii de practică, Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (programe de instruire practică și stagii de practică, Organizarea concursurilor profesionale pe ani de studii/rute profesionale, Crearea unei rețele de informare coordonată pentru facilitarea practicii.

### **Justificare**

Având în vedere apelul de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, Solicitantul a identificat oportunitatea de a reabilita corpul clădirii Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial. Clădirea se află amplasată pe platforma de învățământ superior a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din municipiul Iași, pe malul stâng al râului Bahlui, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 31.

Clădirea se încadrează în categoria clădirilor de învățământ, având destinația de unitate de învățământ. Construcția este amplasată în orașul Iași, județul Iași. Conform SR 1907-1/1997, clădirea este amplasată în zona eoliană III, respectiv Zona climatică III, cu o temperatură exterioară de -18°C.



Construcția a fost construită în perioada 1987-1990 iar de la darea în exploatare nu a fost înregistrată nici o intervenție în vederea reabilitării.

Facultatea propune realizarea de lucrări de reabilitare termică și refacerea plasticii fațadelor, dar și amenajarea zonei holului central din tronsonul 4 prin amplasarea unui lift panoramic.

În cadrul proiectului nu se intervine la compartimentări interioare, dar lucrările de finisaje exterioare cuprind:

- Termoizolarea fațadelor cu vată bazaltică și finisarea cu tencuială decorativă
- Realizarea unui sistem de fațadă ventilată închisă la partea exterioară cu plăci texturate din fibrociment
- Înlocuirea sistemului constructiv de terasă existent cu sistem nou ce permite o izolare hidrotermică superioară
- Montarea unei tâmplării din aluminiu care va crea o imagine uniformă la nivelul fațadelor
- Montarea pe console a unor sisteme de brisolele fixe din aluminiu
- Montarea ușilor din tâmplărie de aluminiu la exterior
- Dotarea cu rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități, pantă de 8%.

### **Grup țintă**

Grupul țintă identificat este reprezentat de persoanele care lucrează și învață în cadrul Facultății: 1100 studenți, 48 Cadre didactice, 4 persoane Personal didactic auxiliar, 3 persoane personal nedidactic.

Decizia de realizare a investiției a apărut ca urmare a discuțiilor și consultărilor dintre reprezentanții facultății și ai universității. Având în vedere problemele cu care se confruntă clădirea, precum și preocuparea continuă a conducerii universității pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu, s-a decis pregătirea unei cereri de finanțare pentru reabilitarea clădirii. Studenții și profesorii din cadrul facultății au fost consultați în repetate rânduri cu privire la nevoile educaționale cu ocazia acestui proiect și a altor proiecte depuse, ambele categorii indicând aspectul clădirii și disconfortul termic printre problemele principale legate de infrastructură.

Conducerea Facultății se va implica alături de conducerea Universității pentru identificarea unor soluții optime pe perioada derulării lucrărilor astfel încât graficul activităților să fie respectat. Înainte, pe timpul și după finalizarea proiectului, solicitantul va informa grupul țintă asupra lucrărilor și efectele pozitive ale acestora.

În urma realizării proiectului, vor avea beneficii executanții de lucrări, ce vor contracta lucrările de investiție în cadrul proiectului, furnizorii de materii prime, prestatorii de servicii din cadrul proiectului (i.e. proiectare, consultanță, publicitate), furnizorii de servicii conexe (e.g. colectare deșuri etc.), diverși colaboratori ai operatorilor economici implicați, care prin diverse activități au contact cu aceștia.

Ca și beneficiar indirect al proiectului va fi întreaga comunitate din județul Iași, localnicii, administrația locală.

### **Relevanță**

Calitatea infrastructurii existente are un impact major și direct asupra numărului de studenți și a cadrelor didactice care frecventează cursurile universității. Astfel, conducerea împreună cu

reprezentanți ai studenților au fost implicați în procesul de consultare, iar rezultatul a dus la decizia de îmbunătățire a infrastructurii pentru a oferi condiții optime de studiu tuturor participanților la procesul educațional.

Proiectele depuse spre finanțare de către UTI au rolul de susținere ferma, coerenta și adaptată a inițiativelor relevante de promovare a ofertei și valorilor educaționale și științifice ale universității, pentru creșterea atractivității sale, a vizibilității naționale și internaționale, precum și a rolului universității noastre în mediul economic și social.

## II. Beneficiar

### UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

**Adresa poștală:** Municipiul Iași, România, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, județul Iași, cod poștal 700050, România

**Telefon/fax:** 0232 212324 / 023 211667

**Adresa e-mail:** rectorat@staff.tuiasi.ro

**Pagina Web:** www.tuiasi.ro

## III. Cod CPV

79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

## IV. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice se derulează strict pe procedurile de atribuire din cadrul proiectului „REABILITARE TERMICA CORP TEX 2”, cod proiect 120773.

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare Estimată fără TVA, lei	Tip procedură	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data (luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
<b>Proceduri derulate până la semnarea contractului de finanțare</b>							
1	Proiectare și inginerie - Faza DALI - ETAPA 1	79930000-2 - Servicii de proiectare specializată	Servicii	10.368,07	Achiziție directă	Decembrie 2015	Decembrie 2015
2	Proiectare și inginerie - Faza DALI - ETAPA 2	79930000-2 - Servicii de proiectare specializată	Servicii	70.588,24	Achiziție directă	Decembrie 2015	Decembrie 2015
3	Proiectare și inginerie - Faza PT	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Servicii	78.655,46	Achiziție directă	Noiembrie 2016	Decembrie 2016
4	Servicii de consultanță pentru elaborarea documentației de finanțare	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	Servicii	42.500,00	Achiziție directă	Septembrie 2017	Octombrie 2017
<b>Proceduri ce urmează a fi derulate după semnarea contractului de finanțare</b>							
1	Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	Servicii	50.876,00	Achiziție directă	Mai 2020	Mai 2020
2	Servicii de consultanță implementarea proiectului	79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	Servicii	124.789,92	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
3	Servicii de informare și publicitate	79341000-6 - Servicii de publicitate	Servicii	16.000,00	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020



Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare Estimată fără TVA, lei	Tip procedură	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data (luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
4	Servicii de audit financiar	79210000-9 - Servicii de contabilitate si de audit	Servicii	21.000,00	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
5	Lucrări reabilitare termică	45000000-7 - Lucrări de construcții	Lucrări	2.524.760,15	Procedură simplificată	Mai 2020	August 2020
6	Servicii de dirigenție de șantier	71520000-9 - Servicii de supravegherea lucrărilor	Servicii	35.234,64	Achiziție directă	Mai 2020	August 2020

## V. DURATA CONTRACTULUI

Contractul,, Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică” pentru proiectul „REABILITARE TERMICA CORP TEX 2”, cod proiect 120773, se va derula începând cu data semnării contractului (data de înregistrarea a acestuia la registratura TUIASI), până la data de finalizare a ultimei proceduri de achiziție publică, cu posibilitatea prelungirii acestuia dacă este cazul, conform prevederilor legale în vigoare.

Plata serviciilor de consultanță se va efectua după realizarea anunțurilor de atribuire în SEAP, pentru fiecare procedură în parte.

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de Prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

## VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

Prestatorul are obligația de a realiza serviciile în termenul rezonabil și legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedură în parte.

Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitările scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate în procedură și stadiul fiecărei achiziții prin prezentarea unui raport cu privire la activitățile desfășurate. Înainte de declanșarea procedurii se va depune de persoana desemnată o declarație de disponibilitate.

Pe perioada derulării contractului, prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanți.

Pentru situațiile în care apar modalități diferite de soluționare a spețelor din procedurile de achiziții, între prestator și angajații compartimentului de achiziții publice, prestatorul va prezenta o justificare scrisă pentru propria decizie, care va fi atașată dosarului de achiziție publică și pentru care va răspunde.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Să realizeze serviciile contractate cu grijă și eficiență în concordanță cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte norme în vigoare.

Prestatorul va furniza Achizitorului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestatorul trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare, în atenția managerului de proiect.

Prestatorul va menține secretele profesionale pe toată durata contractului.

## VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (caietul de sarcini aferent achiziției, programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și după caz documentațiile întocmite de către proiectant cu referire la nevoile obiective ale autorității contractante ce urmează a fi realizate prin atribuirea de contracte de achiziție publice, etc)

Achizitorul va fi responsabil de atribuirea și implementarea contractelor de achiziții, sens în care va nominaliza o persoană responsabilă cu derularea procedurilor de achiziție.

În ceea ce privește evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie pentru derularea fiecărei achiziții.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a Procesului verbal de recepție al serviciilor, semnat de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

## VIII. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestatorul va presta servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, în vederea derulării unui număr de **3 (trei) achiziții directe și 1 (una) procedură simplificată**, respectiv:

### A ) Achiziții directe:

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare estimată fără TVA, lei	Tip procedură	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data (luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
1	Servicii de informare și publicitate	79341000-6 - Servicii de publicitate	Servicii	16.000,00	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
2	Servicii de audit financiar	79210000-9 - Servicii de contabilitate și de audit	Servicii	21.000,00	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
3	Servicii de dirigenție de șantier	71520000-9 - Servicii de supravegherea lucrărilor	Servicii	35.234,64	Achiziție directă	Mai 2020	August 2020

### B) Proceduri simplificate:

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare estimată fără TVA, lei	Tip procedură	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data (luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
1	Lucrări reabilitare termică	45000000-7 -Lucrări de construcții	Lucrări	2.524.760,15	Procedura simplificată	Mai 2020	August 2020



Rezultatele ce se urmăresc a fi atinse, în urma realizării serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții sunt, pentru fiecare tip de contract/procedură ce urmează a fi derulată, dar fără a se limita la:

- a) Elaborarea documentației de atribuire (referat, fișa de date a achiziției, modele de formulare, model de clauze contractuale, realizarea „calendarului” procedurii, etc. );
- b) Elaborarea Strategiei de contractare, cu justificarea alegerii procedurii și fundamentarea rezonabilității valorii estimate;
- c) Stabilirea criteriilor de calificare/selecție și a criteriilor de atribuire;
- d) Întocmire DUAE;
- e) Elaborarea sau, după caz, completarea documentațiilor caietelor de sarcini realizate de Autoritatea de Contractantă;
- f) Consultanță pe perioada publicării anunțurilor (publicitare/de participare/erată/de atribuire) în sistemul electronic de achiziții publice;
- g) Revizuirea documentațiilor de atribuire ca urmare a motivelor de respingere menționate de ANAP, dacă este cazul;
- h) Revizuirea anunțurilor de participare/anunț de participare simplificat, ca urmare a motivelor de respingere menționate de ANAP, dacă este cazul;
- i) Asistență la elaborarea răspunsurilor la clarificările sosite din partea ofertanților;
- j) Participarea în calitate de expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor;
- k) Asistență la elaborarea solicitărilor de clarificări asupra documentelor depuse de ofertanți;
- l) Asistență la elaborarea proceselor verbale de evaluare intermediare și a rapoartelor procedurii;
- m) Asistență la redactarea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire;
- n) Asistență în soluționarea eventualelor notificări prealabile și contestații depuse;
- o) Asistență la întocmirea tuturor documentelor necesare derulării achizițiilor directe (documente justificative, model de clauze contractuale, etc.)
- p) Asistență la întocmirea oricăror documente necesare gestionării în condiții optime a contractelor atribuite în baza prezentelor prevederi, în cadrul proiectului de investiții;
- q) Deplasarea la sediul autorității contractante ori de câte ori contextul o impune sau primește o solicitare în acest sens de la aceasta.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, în vederea elaborării documentațiilor și derulării procedurilor de atribuire, vor include activitățile specifice necesare precizate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016.

Prestatorul prezentului contract de servicii va colabora îndeaproape cu toți prestatorii și executanții implicați în derularea proiectului de investiții al Autorității Contractante, pentru obținerea sau furnizarea de documente și/sau informații necesare implementării contractului de servicii sau pentru îndeplinirea obligațiilor Autorității Contractante față de finanțator.

Prestatorul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu Autoritatea Contractantă pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice sau întâlniri ad-hoc cu privire la progresul proiectului. În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui. Persoanele nominalizate de autoritatea contractantă în proiect, vor participa la procesul de



verificare a documentelor elaborate de Prestator (după caz), iar recomandările acestora vor fi respectate în procesul de revizuire a respectivelor documente.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la activitatea sa. Autoritatea Contractantă se obligă să asigure prestatorului toate informațiile de care dispune sau la care are acces, solicitate de Prestator sau necesare elaborării documentelor sau activităților acestuia.

Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale, luând măsurile necesare pentru execuția la timp și de calitate a serviciilor contractate.

## **IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertele vor fi transmise în plic sau scanate, prin e-mail, după cum urmează:

### **a) În plic:**

**Adresa:** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Registratura

**Persoană de contact:** Ing. Dumitru MIHĂESCU – Responsabil Achiziții

Telefon: 0232 701 209, 0766 617 689

**Pe plicul exterior se va menționa:**

Ofertă pentru achiziția de „**Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică**” (TEXTILE), din cadrul proiectului „**REABILITARE TERMICA CORP TEX 2**”, cod proiect 120773.

Data: 21.05.2020, ora: 10:00.

### **b) Prin e-mail:**

Adresa: [dam@tex.tuiasi.ro](mailto:dam@tex.tuiasi.ro)

Persoană de contact: Ing. Dumitru MIHĂESCU - Responsabil Achiziții; e-mail: [dam@tex.tuiasi.ro](mailto:dam@tex.tuiasi.ro);

telefon: 0232 701 209, 0766 617 689

**Oferta va fi publicată și în SEAP de către operatorul economic.**

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de minim 30 de zile.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

### **Documente de calificare solicitate:**

- copie, semnată conform cu originalul, a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Național Registrului Comerțului, din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (specificarea codului CAEN corespunzător achiziției);
- declarație pe propria răspundere cu numărul de persoane ce pot fi implicate în prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, însoțită de prezentarea de CV-uri ale personalului desemnat în consultanța (diploma/certificat de absolvire cursuri de specialitate în profesia de expert achiziții publice);
- Lista de contracte similare în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea unor proceduri de achiziție publică.

**Oferta tehnică:** va fi prezentată prin descrierea modului general în care va presta serviciile pentru fiecare dintre procedurile enumerate mai sus, pentru a demonstra corespondența cu cerințele caietului de sarcini.

**Oferta financiară** va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, de forma:

Nr. crt.	Denumire achiziție	Tip procedură	Oferta financiară (lei fără TVA)
1	Servicii de informare si publicitate	Achiziție directă	
2	Servicii de audit financiar	Achiziție directă	
3	Servicii de dirigenție de șantier	Achiziție directă	
4	Lucrări de reabilitare termică	Procedura simplificată	
<b>TOTAL „ Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții”</b>			

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile consultanților, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la întrunirile de lucru de la sediul beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale, etc. .

## **X. CERINȚE SPECIFICE**

### **Aspecte generale**

Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate, atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea strictă a legislației în vigoare.

Personalul solicitat în cadrul prezentului contract va fi compus din minim un consultant, cu studii superioare, care să fi parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 - Expert achiziții publice sau echivalent) și care a prestat cel puțin un contract similar finalizat, pentru servicii auxiliare de achiziții publice, în conformitate cu prevederile din:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru verificarea îndeplinirii cerinței se vor prezenta următoarele documente în copie conform cu originalul:

- Diploma de absolvire a studiilor superioare;
- Certificat de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 - Expert achiziții publice sau echivalent);
- Declarație de disponibilitate.

### Serviciile de consultanță

Serviciile asigurate de consultant se vor realiza cu stricta respectare a Legii nr.98/2016 și a HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare; Derularea contractului de servicii pentru organizarea procedurilor de achiziții, constă în realizarea următoarelor activități:

## XI. ETAPA DE PREGĂTIRE A ACHIZIȚIEI

**Elaborarea strategiei de contractare**, în conformitate cu prevederile Ghidului achizițiilor publice, accesibil la <http://achizitiipublice.gov.ro/home>, care se referă la:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului;
- e) alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora;
- f) stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- g) precizarea, dacă se impune, privitor la:
  - ajustarea prețului contractului, stabilirea formulei de ajustare a prețului;
  - prelungirea duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate conform art. 165 din HG nr.395/2016;
  - stabilirea clauzelor de revizuire conform art. 221 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru.
- h) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
- i) elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- j) justificările privind:
  - alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
  - stabilirea criteriilor de calificare privind capacitatea și a criteriul de atribuire,
- k) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**Asistență în elaborarea documentației de atribuire prin următoarele activități:**

- a) asistență în elaborarea:
  - Caietului de sarcini, dacă este cazul,
  - Strategiei de contractare, dacă este cazul;
- b) asistență în elaborarea proiectului de contract având în vedere atât cerințele impuse în strategia de contractare privind posibilitatea de modificare a contractului.
- c) asistență în elaborarea Fișei de date a achiziției;
- d) asistență în elaborarea formularelor și a modelelor de documente.

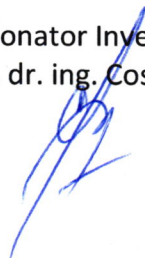
**Derularea procedurilor de atribuire**

- Consultanță privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite prin intermediul SEAP;
- Asigurarea asistenței în accesarea SEAP pe parcursul derulării etapelor procedurii online;
- Participarea în comisia de evaluare având atribuții de consultanță în vederea:
  - Întocmirii proceselor verbale de vizualizare a ofertelor;
  - Întocmirii proceselor verbale de evaluare;
  - Elaborării solicitărilor de clarificări către ofertanți;
  - Întocmirii raportului procedurii;
  - Întocmirii adreselor de comunicare către ofertanți;
  - Redactării contractului în forma finală.
- Consultanță privind formularea punctelor de vedere către CNSC în cadrul unei contestații la procedura, dacă este cazul;
- Consultanță privind întocmirea dosarului de achiziție publică.

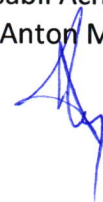
În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta prin act adițional, cu condiția încadrării în fondurile alocate cu această destinație.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

Coordonator Investiție,  
Prof. univ. dr. ing. Costică SAVA



Întocmit,  
Responsabil Achiziții  
Ing. Dumitru Anton MIHĂESCU



*Întocmit în 2 (două) exemplare originale din care:  
Exemplarul 1/2 la Dosarul achiziției  
Exemplarul 2/2 la Arhiva Proiectului*