



APROBAT,

SENAIUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Din data de 22.03.2019

Președinte,

Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

AVIZAT,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Din data de 03.03.2019

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Dan CASCĂVAL

AVIZAT,

CONSILIUL FACULTĂȚII DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Din data de 11.03.2019

Decan,

Conf.univ.dr.ing. Mariana Ursache

RAPORT PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBIECTIVEOR ASUMATE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE TEXTILE – PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL PENTRU anul 2018

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial pentru perioada 2016 – 2020, Planul Operațional pentru anul 2018 a cuprins:

1. MISIUNEA FACULTĂȚII

1.1. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial formează specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie Chimică și Inginerie și Management, prin studii de licență, masterat și doctorat.

1.2. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial desfășoară activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere.

1.3. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial asigură servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.

1.4. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial este o organizație care recunoaște și promovează valorile europene în domeniul educației și cercetării.

2. OBIECTIVE STRATEGICE

2.1. Operaționalizarea conceptului de asigurare a calității în raport cu activitatea didactică.

2.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultății, cu impact asupra creșterii

numărului de candidați la studiile de licență.

2.3. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul colectivelor facultății.

2.4. Optimizarea utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de maximizare a indicatorilor de performanță.

3. OBIECTIVE SPECIFICE

Premise

a) Structura academică pentru anul universitar 2018 / 2019 cuprinde:

- ciclul I, studii de licență, în 3 domenii de studiu și 7 specializări;
- ciclul II, studii de masterat, în 3 domenii de studiu și 11 specializări;
- ciclul III, studii de doctorat, în 3 domenii acreditate.

Toate programele de studii organizate în anul universitar 2018 / 2019 sunt acreditate (A) / autorizate provizoriu (AP) de către ARACIS. Acestea sunt prezentate în **Anexa 1**.

În conformitate cu reglementările în vigoare și procedurile TUIASI, toate programele de studii sunt prezentate sub forma unui pachet de documente care include:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planurile de învățământ, întocmite conform procedurii de elaborare a planurilor de învățământ PO.DID.04, în concordanță cu formularul F1;
- fișele disciplinelor, întocmite conform procedurii de elaborare a planurilor de învățământ PO.DID.04, în concordanță cu formularul F3.

b) Numărul de locuri repartizate pe domenii și cicluri de studii pentru admiterea 2018, sunt prezentate în **Anexa 2**.

c) Situația numărului de studenți înmatriculați la data de 1.01.2018, este prezentată în **Anexa 3.a**.

d) Situația numărului de studenți înmatriculați la data de 1.10.2018, este prezentată în **Anexa 3.b**.

e) Finanțarea de bază și metodologia de repartizare a acesteia este prezentată în **Anexa 4**.

În concordanță cu strategia adoptată și cu obiectivele asumate din Planul Operațional pentru anul 2018, activitatea desfășurată de comunitatea academică, Consiliul Facultății și membrii Biroului acestuia, s-a concretizat în următoarele realizări și nerealizări, pe capitole de activitate:

3.1. Activitatea didactică

3.1.1. Finalizarea analizei disciplinelor cu profil informatic din trunchiul comun al planurilor de învățământ ale specializărilor acreditate în domeniul inginerie industrială.

Termen: 31 noiembrie 2018

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, Biroul Consiliului Facultății

- Realizat parțial. Se află în stadiu de analize preliminare la nivelul departamentelor.

3.1.2. Analiza procesului de actualizare și modernizare a conținutului disciplinelor de domeniu și de specialitate, în raport cu evoluția cunoașterii în domeniu și a progresului tehnic. Analiza va avea ca obiectiv și stabilirea compatibilității cu ale programe desfășurate în universități europene

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, Directori de departament / colectiv

- Realizat parțial: S-au realizat actualizări și modernizări de conținut și dotare, în special în cazul unor discipline de specialitate pentru o mai bună raportare la dezvoltările identificate pe plan internațional în domeniile programelor de studii de licență și master din domeniile Inginerie industrială și Inginerie și management.

3.1.3. Analiza sistemului de evaluare a studenților, cu accent pe creșterea importanței și a ponderii evaluării pe parcursul semestrului prin proiecte, referate, teme de casă, teste pe parcurs.

Termen: permanent

Responsabili: SEAC, Directori de departament / colectiv, Responsabili specializări

- Realizat: au fost analizate fișele disciplinelor și au fost propuse variante de ponderi de evaluare, în funcție de specificul disciplinei.

3.1.4. Completarea bazei de date care conține suportul de curs, aplicații și proiect pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale specializărilor. Documentele în format electronic (pdf) vor putea fi descărcate, de pe platforma MOODLE a facultății sau biblioteca virtuală, pe bază de ID alocat studenților la începutul anului universitar.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

- Realizat parțial: s-a continuat actualizarea postărilor pachetelor de documente (pe discipline de studiu) în format electronic, pe platforma MOODLE a facultății (<http://www.moodle.tex.tuiasi.ro/>) care permite extinderea metodelor de predare-învățare în sistem e-learning.

3.1.5. Modernizarea tehnicilor de predare prin aplicarea TIC în scop didactic (tehnologii IT pentru realizarea aplicațiilor, mijloace multi-media pentru predare).

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Directori de departament

- Realizat: îmbunătățirea infrastructurii prin amenajare de noi spații dotate cu videoproiectoare și utilizarea softurilor multimedia (Tex 2-E3).

3.1.6. Actualizarea programelor de practică și integrarea studenților în activități efective de producție, prin rezolvarea unor teme concrete. Încheierea convențiilor de practică și a parteneriatelor cu societăți comerciale pentru derularea practicii studenților și a excursiilor de studii. Îmbunătățirea condițiilor de efectuare a practicii studenților din anul II de studii în atelierelor de practică ale departamentelor

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- Realizat: activitățile de practică ale studenților din anul II s-au desfășurat în cadrul atelierelor școală din cadrul departamentelor IDPT (Filatură și Țesătorie), ITC (Tricotaje și Confecții) și firmele simulate din cadrul departamentului IM, iar a celor din anii III și IV, în stagii de practică la societăți comerciale de profil cu care s-au încheiat convenții de colaborare (Transilvania Trousers Company – Sf. Gheorghe; Artifex – Focșani; Pandora – Focșani; CottonTex – Timișoara; Gemini CAD Systems – Iași; Sofar Sighișoara). În semestrul I al anului universitar 2018-2019, activitatea practică a studenților este sprijinită financiar prin proiectul POCU 90/6.13/6.14/108886 "Practică și vei fi competent!". Proiectul are o finanțare de 1.952.932 lei și se va desfășura în perioada 12.09.2018-11.09.2020 fiind coordonat de Șef.lucr.dr.ing. Liliana Buhu.

3.1.7. Continuarea demersurilor pentru desfășurarea unor programe de internship pentru studenții din anii terminali în cadrul unor companii recunoscute.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

- Realizat: Pentru studenții din anul univ. 2017-2018, s-au organizat programe de internship la Transilvania Trousers Company, Sf. Gheorghe; Artifex Focșani; Pandora Focșani, CottonTex Timișoara; Silvanian Worsted Spinning – Șimleu Silvaniei, Datsa Textil - Buzău.

3.1.8. Diversificarea ofertei de educație continuă și promovarea instruirii în format e-learning prin programe de studiu postuniversitare.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Directori de centre de educație continuă

- Realizat parțial: numai prin Centrul de training și consultanță REFA (2 programe de training "Organizarea sistemelor de lucru și a proceselor și managementul datelor de producție" cu personal din firmele: S.C. Steinel Electronic SRL Curtea de Arges, S.C. Panduit European Solutions SRL Arad).

Autorizarea programului de formare profesională continuă "Competențe antreprenoriale" în cadrul proiectului tip POCU – SMARTER 82/3/7/106188. În cadrul proiectului, în cursul anului 2018, au obținut certificatul de absolvire un număr de 386 de beneficiari dintr-un total de 534 de înscriși la cursurile de formare profesională.

3.1.9. Îmbunătățirea sistemului de îndrumare prin promovarea sistemului tutorial, reducerea ratei de abandon.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu relația cu studenții și mediul economic, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- Realizat: dezvoltarea sistemului de tutoriat prin care se desfășoară întâlniri cu studenții și cu cadrele didactice pentru identificarea soluțiilor problemelor care generează abandonul studiilor universitare a studenților din anii II, prin intermediul tutorilor și a celor din anii I, prin activitățile organizate în cadrul Proiectului tip ROSE "Stop abandon – Croieșteți cu încredere viitorul la FTPMI" și a tutorilor desemnați.

3.1.10. Îmbunătățirea funcționării comisiilor de lucru ale Consiliului cu antrenarea acestora într-o activitate permanentă.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Comisiile consiliului facultății

- Realizat parțial sub coordonarea comisiilor consiliului facultății. Comisia de calitate: Raportul privind calitatea activității în anul 2018, Comisia didactică: implicare în evaluarea programelor de studiu; Comisia de cercetare și relații internaționale: Analiza rezultatelor activității de cercetare, Comisia Economică: identificarea de soluții de utilizare eficientă a spațiilor facultății și oferirea spre închiriere a suprafețelor disponibile, Comisia pentru probleme studențești: coordonarea activităților pentru îmbunătățirea frecvenței și reducerea abandonului școlar.

3.1.11. Actualizarea bazei de date a absolvenților

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Secretariat facultate

- Realizat: s-a continuat activitatea de actualizare a bazelor de date cu studenți și absolvenți, la nivelul departamentelor și cumularea la nivelul Decanatului facultății și al organizației absolvenților (ASITEX), cu respectarea legislației privind protecția datelor personale.

3.1.12. Sprijinirea funcționării Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD) din cadrul FTPMI. Îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru doctoranzii cu frecvență, amenajări și dotări spații.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Director CCPD-TPMI

- Realizat: în cadrul Școlii doctorale, au fost create condițiile pentru desfășurarea activității doctoranzilor străini prin proiectul Erasmus Mundus SMDTex.

Spațiile FTPMI alocate desfășurării activităților doctoranzilor sunt prezentate în **Anexa 7.b**.

3.1.13. Implicarea doctoranzilor cu frecvență, începând cu anul 2 de stagiu, în desfășurarea orelor de aplicații la disciplinele de la studiile de licență în vederea recrutării de viitoare cadre didactice, cu efect asupra îmbunătățirii indicatorilor de calitate.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Director CCPD - TPMI, Directori de departament

- Realizat: a fost implicat un număr de 5 doctoranzi cu frecvență, în calitate de asistenți pe perioadă determinată, în activități didactice la două programe de studii de licență din domeniul Inginerie industrială și un program, din domeniul Inginerie și management (drd. Alexandra Luca, drd. Elena Avram, drd. Emil Loghin, drd. Carmen Tiță, drd. Adrian Vălcu).

3.1.14. Îmbunătățirea bazei de selecție a candidaților la toate programele de studiu prin desfășurarea unei campanii publicitare intensivă și eficientă.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

- Realizări. - deplasări la liceele din localitățile și județele învecinate cu sprijinul consistent al asociației studenților și prin activități de voluntariat ale cadrelor didactice, promovarea pe pagina web și prin pliante, broșuri și mass media; activitățile au fost intensive, dar eficiența nu este cea așteptată; S-au derulat și proiecte dedicate, cu echipe de proiect formate din cadre didactice și reprezentanți ASTIP, „caravane de promovare a ofertei educaționale” a facultății în 52 de licee din Regiunea N-E (județele Iași, Vaslui, Neamț, Botoșani, Suceava, Bacău și Vrancea) și S-V (județele Galați, Braila, Buzău. FTPMI a participat și în anul 2018 la caravanele de promovare a ofertei educaționale a FTPMI în 24 licee din Republica Moldova (Chișinău, Bălți, Ungheni) care au condus la ocuparea unui număr de 19 de locuri la programele de licență.

3.1.15. Dezvoltarea legăturilor cu licee și companii prin încheierea convențiilor de colaborare și susținere reciprocă.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

- Realizat: S-au încheiat convenții și protocoale de colaborare cu licee (din țară: Colegiul Tehnic „Ă.I. Cuza” Bârlad, din R. Moldova: Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Ungheni, Lic. Teoretic „V. Alexandri, Bălți, Colegiul tehnologic Chișinău, Lic. Teoretic „Gh. Asachi” Chișinău, IPLT „Stefan cel Mare”, Chișinău, Lic. Teoretic „Ă.I. Cuza, Chișinău), cu companii (SC. SIOROM, Iași, SC GEMINI CAD Systems, Iași, SC PANDORA-PROD, Focșani, SC KATTY FASHION, Iași, etc.).

3.1.16. Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor publicitare, a paginii web și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Directori de departament

- Realizat parțial: prin promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor publicitare, mass media, actualizarea paginilor web ale departamentelor, participarea la manifestări internaționale (AUTEX'2018, CORTEP'2018, elsE'2018, Italian Technology Award, AITAE'2018 etc) participare la targuri (Textil Technology Show, 13-15 Septembrie 2018, Romexpo- București).

3.1.17. Încurajarea mobilității studenților prin programe ERASMUS. Creșterea numărului de studenți incoming și creșterea ofertei de discipline pentru încheierea learning agreement-urilor.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: Numărul de studenți incoming În anul 2018 în facultate au venit un număr total de 9 studenți: 4 studenți din Turcia (Uludag University), 5 studenți din Belgia (Ghent) și 1 student plasament (Antwerp).

Numărul de studenți outgoing. În anul 2018 au folosit aceste facilități un total de 2 studenți doctoranzi din care: 1 a studiat în Spania (INESCOP) și celălalt în Italia (Politecnico di Torino).

Cu toate că Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial are un număr de 43 de acorduri Erasmus+ pentru perioada 2015-2021, încheiate cu parteneri din 15 țări, participarea studenților facultății noastre în mobilități outgoing finanțate prin programul ERASMUS + este la un nivel redus datorită interesului scăzut manifestat de către studenți precum și a posibilităților financiare reduse.

3.1.18. Inițierea demersurilor pentru autorizarea unei specializări de masterat cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Termen: decembrie 2019

Responsabili: Decan, Directori de departament

Nerealizat. Se va reanaliza oportunitatea demersului după evaluarea domeniilor de master

3.1.19. Analiza rezultatelor examenului de licență 2018, propunerea măsurilor de îmbunătățire a desfășurării și a structurii proiectului.

Termen: 1 octombrie 2018

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- Realizat: analiza rezultatelor examenului de licență, la nivelul departamentelor și al facultății.

3.1.20. Susținerea desfășurării cercurilor științifice studențești și a cercurilor de creație, popularizarea rezultatelor prin postarea pe pagina facultății. Organizarea unor sesiuni de comunicări publice în cadrul „Zilelor creativității studențești” organizate la nivel de facultate.

Termen: 30 mai 2018

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: În cadrul facultății, în anul universitar 2017/2018, au fost organizate 11 Cercuri Științifice Studențești care au funcționat sub coordonarea colectivelor de cadre didactice care fac parte din trei din cele patru Departamente ale facultății (Anexa 6b). Programul și conținutul activităților a fost aprobat, la nivelul fiecărui departament, în sesiunile proprii ce s-au desfășurat la începutul anului universitar.

3.1.21. Elaborarea documentației necesare evaluării interne și externe a specializării “Tehnologii digitale în industria Modei” în vederea autorizării provizorii.

Termen: decembrie 2018

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Director departament Ingineria tricoturilor și a confecțiilor

Realizat parțial: S-au inițiat demersuri în vederea schimbării denumirii specializării “Tehnologia tricotajelor și confecțiilor” cu “Tehnologii digitale în industria Modei”.

3.2. Activitatea de cercetare științifică

3.2.1. Creșterea ratei de participare la competițiile pentru obținerea granturilor naționale și internaționale (PNCDI III, POC, POR, Orizont 2020 etc. – toate categoriile de programe).

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: Proiecte derulate în 2018: Proiecte naționale în valoare de 1,185,880 Lei dintre care: 8 (PN III) și 4 cu fonduri private, Proiecte finanțate de instituții din străinătate: în valoare de 2,473,330Lei din care 17 (Erasmus+) și 1 (Erasmus Mundus) și 1 COST. Lista proiectelor derulate în 2018 este prezentată în Anexa 5.

3.2.2. Participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la instruirile organizate de diferite foruri privind accesarea fondurilor pentru cercetare – dezvoltare – inovare. Cunoașterea obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: participarea cadrelor didactice tinere și a doctoranzilor la instruirile organizate de la Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași și alte organizații, privind accesarea fondurilor pentru cercetare – dezvoltare – inovare și informarea asupra obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

- Sesiune de informare privind oportunitățile de finanțare din cadrul acțiunilor Marie Sklodowska-Curie – schimburi de personal de cercetare și inovare (RISE)
- Iasi, 9 mai 2018, ADR Piatra Neamt - Work-shop Oportunitati de finanțare prin POR 2014-2020, Prioritatea de investiții 1.1.C "Investiții pentru IMM pentru implementarea unui rezultat al cercetării"
- Workshop (brokeraj) Parteneriate în Cercetare, Dezvoltare și Inovare, 13 noiembrie 2018
- Brokeraj în domeniile Sănătate și Bioeconomie, organizat de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, împreună cu Ro-Health – Clusterul pentru Sănătate, 7 iunie 2018.

3.2.3. Reluarea procesului de acreditare a unor teste de laborator. Completarea informațiilor privind echipamentele de cercetare și publicarea acestora pe site-ul facultății și pe platforma FRRIS

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- Nerealizat: Deși s-au achiziționat noi echipamente (prin proiecte de cercetare și sponsorizări), acestea nu au fost înscrise pe platforma FRRIS.

3.2.4. Continuarea acțiunii de dotare cu echipamente și materiale necesare activității de cercetare, în completarea celor existente, pentru a constitui laboratoare destinate studiilor de masterat și doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- Realizat. În funcție alocările financiare din proiecte, contracte de cercetare, finanțare de bază - școala doctorală și sponsorizări.

3.2.5. Constituirea de parteneriate public – privat cu obiective de cercetare științifică. Sprijinirea unor societăți comerciale în scopul acreditării activității de cercetare.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat parțial: sunt în derulare demersuri pentru realizarea de parteneriate public – privat cu obiective de cercetare științifică.

3.2.6. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri străini și inițierea unor acorduri noi cu unități de învățământ și de cercetare din Europa.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: menținerea acordurilor bilaterale cu toate universitățile partenere: ENSAIT (Franța), Minho (Portugalia), Ghent (Belgia), Gabrovo (Bulgaria), Izmir (Turcia), Alexandropoulos (Grecia). Acorduri noi: cu University of Venda (Africa de Sud), cu Instituto Politecnico de Porto - Erasmus+ Knowledge alliance DETENTE (DEsign Thinking for ENTrepreneurial Education).

3.2.7. Exploatarea oportunităților de documentare oferite de accesul la bazele de date bibliometrice, în special prin antrenarea doctoranzilor. Dezvoltarea bibliotecii virtuale.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: Rețeaua internet a Bibliotecii facultății permite acces la: Textile World Directory, reviste online de la editura Taylor and Francis, THOMSON ISI (<http://isiknowledge.com>), SCOPUS (www.scopus.com), CSA Research Pack (www.csa.com), ScienceDirect – Journals - www.sciencedirect.com, Springerlink – Journals (www.springerlink.com), TTP - Pachet de reviste cu text integral in domeniul Stiintei Materialelor si Ingineriei, ABONAMENT BIBLIOTECA UTI (www.scientific.net), Wiley-Blackwell - Journals - (www.interscience.wiley.com), TTP (<http://www.ttp.net/Journals.html> TransTechPublications Inc), IOP Science (<http://iopscience.iop.org/page/onlinetour.html>), EBSCO - Academic Search Premier (<http://search.ebscohost.com>)
- Nerealizat: necompletarea bibliotecii virtuale cu cărți de specialitate, manuale și îndrumare de laborator și proiect.

3.2.8. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate a activității de cercetare. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate / indexate ISI și / sau baze de date. Intensificarea depunerii de cereri de brevet.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizări: Din tabelul comparativ, prezentat în Anexa 6, rezultă o creștere a numărului de articole științifice publicate atât în reviste și volume ISI și BDI, precum în volume non ISI și BDI. De asemenea, și numărului de teze finalizate a crescut de la 1, în 2017, la 6, în 2018.

3.2.9. Susținerea apariției periodice a BIPI. Depunerea dosarului de acreditare CNCSIS pentru RRTP, ca revistă de categoria B+.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Nerealizat. Lipsă de interes din partea membrilor comunității academice a FTPMI.

3.2.10. Creșterea vizibilității naționale și internaționale prin publicarea rezultatelor cercetării și participarea la manifestări științifice de prestigiu.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Realizări: Organizarea de manifestări științifice: CORTEP'2018; Participări la: Salonul Inventica 2018, conferințe internaționale: AUTEX'2018, AITAE'2018.

S-au inițiat demersurile necesare pentru indexarea lucrurilor CORTEP în baza de date SCOPUS.

3.2.11. Realizarea unei analize detaliate a implicării reale a doctoranzilor în activitatea de cercetare desfășurată în facultate.

Termen: 30 noiembrie 2018

Responsabili: Director CCPD-FTPMI, Conducători de doctorat

Realizat: Analiza s-a realizat la nivelul Școlii Doctorale a FTPMI necesară pentru evaluarea Scolii doctorale a TUIASI

3.2.12. Depunerea a cel puțin unui dosar pentru obținerea calității de conducător de doctorat.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Realizat: s-a obținut calitatea de conducător de doctorat în domeniul Inginerie Industrială de către Conf.dr.ing. Daniela Fărîmă care, conf. Hotărârii Senatului nr. 468 din 7 decembrie 2018 poate desfășura această activitate în cadrul CCPD a FTPMI.

3.2.13. Realizarea unei broșuri a facultății (bilingvă RO / EN) pentru promovarea activității de cercetare (prezentarea proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani).

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Realizat parțial. prin transmiterea informațiilor pentru editarea broșurii la nivel de universitate.

3.2.14. Postarea pe site-ul facultății a semnalărilor referitoare la proiectele derulate, pe tipuri de programe.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizat parțial: informațiile sunt postate pe site-ul facultății la adresa <http://www.tuiasi.ro/facultati/tex/> → Cercetare → Proiecte cercetare. Necesită actualizare pentru postare pe noul site.

3.2.15. Organizarea unor manifestări științifice pentru popularizarea rezultatelor

cercetării. Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în organizarea manifestărilor și susținerea de lucrări științifice. Încurajarea studenților de la masterat să publice cel puțin o lucrare pe tematica lucrării de disertație.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizări:

- Conferința Internațională "CORTEP'2018" 7-9 noiembrie 2018, Iasi
- 12 Workshop-uri organizate în cadrul proiectelor internaționale derulate

3.3. Probleme studențești

3.3.1. Sprijinirea asociațiilor studențești în desfășurarea unor acțiuni de interes comun. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor studențești. Alocarea unui spațiu pentru biroul de informare al studenților.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții și mediul economic

Realizat parțial: Asociația Studenților și Tinerilor Ingineri Politehniști (ASTIP) a desfășurat în anul calendaristic 2018 un număr de 6 proiecte adresate studenților Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial. Implicarea susținută a facultății este demonstrată de participarea în calitate de partener în cele 6 proiecte organizate de asociația studenților.

3.3.2. Implicarea studenților în organizarea de activități din categoria „Târgurilor locurilor de muncă”.

Termen: 15 iunie 2018

Responsabili: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții și mediul economic, Directori de departament

Realizări:

1. Proiecte educaționale: Pe parcursul anului calendaristic 2018, în parteneriat cu asociațiile studențești, au fost desfășurate un număr de 5 proiecte educaționale în scopul sprijinirii orientării în carieră a studenților.

•În cadrul proiectului „1st JOB- stagii de internship” Ediția a II-a finanțat de Ministerul Educației Naționale, a fost organizată o excursie de studii la care au participat un număr de 74 de studenți au participat la vizite de studiu în firme din domeniul specific, respectiv: TRW Airbag Systems Roman, jud. Neamț; Pandora Prod Focșani, jud. Vrancea; Transilvanian Trousers Company Sf. Gheorghe, jud. Covasna și Autoliv Sf Gheorghe, jud. Covasna, TE-Rox Pașcani, jud. Iași, (coordonator Sef lucrari dr. ing Ionuț Dulgheriu).

2. Ingineria la ea acasă – serle vizite de lucru în industrie, la expoziții de mașini textile:

- Vizita la expoziția de mașini electronice de tricatat – firma Shima Seiki-KnitexRom, hotel Internațional Iași, 10-12 octombrie 2018 (coordonator prof.dr.ing. Mirela Blaga)

- Vizita la firma Moncler, Bacău, leader mondial în producția de îmbrăcăminte specială (coordonator prof.dr.ing. Mirela Blaga)

- Vizita la sediul firmei Gemini CAD Systems Iasi, producator de echipament software pentru confecții textile (coordonator asist.drd.ing. ec. Emil- Constantin Loghin)

3. Workshop-uri: Facing the first job: Face to face meeting between the T&C Companies and TPMI students, 50 participanti, 8 noiembrie 2018 (coordonator conf.dr.ing. manuela Avădanei)

3.3.3. Implicarea studenților în atribuirea locurilor de cazare.

Termen: 27 septembrie 2018

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Prodecan pentru relația cu studenții și mediul economic

Realizat: activitatea a fost desfășurată, conform calendarului, sub coordonarea Prodecanului cu activitatea didactică și economică și a Prodecanului pentru relația cu studenții împreună cu reprezentanții studenților.

3.3.4. Organizarea ediției 2018 a concursului de creație JUNIOR DESIGNER adresat elevilor de lice. Implicarea studenților în organizarea festivității de premiere.

Termen: 30 iunie 2018

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

- Realizat:

1. În perioada 13 martie – 02 mai s-a desfășurat ediția a VIII-a a concursului de creație "Junior Designer". În perioada 12 august – 05 decembrie a fost realizată o ediție specială a concursului în baza finanțării câștigate de ASITEX în cadrul competiției de proiecte adresate societății civile organizate de Primăria Municipiului Iași la care au participat un număr de 152 de elevi din învățământul preuniversitar din 22 de licee. Elementul de noutate al acestei ediții speciale a constat în transformarea schițelor realizate de elevii participanți în produse vestimentare și prezentarea acestora în cadrul show-ului Fashion Night by FTPMI.

2. În perioada 16 octombrie – 28 noiembrie 2018 a fost organizat Concursul Național de schițe BE fashion, BE you, BE 100!, finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, la care au participat un număr de 120 de elevi din învățământul preuniversitar și 80 de studenți ai facultății.

3. A 3-a ediție a Concursului "Next Developer" sponsorizat de firma SC COTTONTEX SRL Timisoara (mai 2018)

3.3.4. Stimularea creativității studenților prin implicarea în activități în cadrul cercurilor științifice. Implicarea în rezolvarea unor teme integrate interdisciplinare.

Termen: permanent

Responsabili: Directori de departament, Prodecan pentru relația cu studenții

Realizări:

- Cercurile studențești care au funcționat în anul 2018 în cadrul departamentelor facultății, și rezultatele obținute sunt prezentate în **Anexa 6b**.

3.3.5. Stimularea participării studenților la promovarea imaginii facultății pentru popularizarea facultății în licee: "Caravana FTPMI", activități în cadrul "Săptămânii altfel", "Ziua porților deschise", concursul Junior Designer adresat elevilor de liceu.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

Realizări:

- Promovarea Facultății de Textile-Pielarie în licee - CARAVANA TEX - "Săptămâna altfel",
- Ziua porților deschise (21 – 25 aprilie 2018): vizite și prezentări tematice susținute pentru elevii colegiilor tehnice din Iași, Tricotarea electronică, (Prof.dr.ing. Mirela Blaga, Organizator), "Măsoară" culoarea! (Ș.I. dr.ing. Angela Dănilă); Pânza Penelopei - Tex1, laborator 103, (Ș.I.dr.ing. Irina Arnautu); Astăzi simulăm mâine câștigăm! -, Firma simulată (Conf.dr.ing. Cristiana Istrate); Atelier de design (Ș.I.dr.art.plastic Ramona Budeanu); Știința e la modă (conf.dr.ing. Irina Cristian), vizite ale elevilor în laboratoarele de proiectare asistată de calculator în confecții (Tex 2, conf.dr.ing. Irina Ionescu și conf.dr.ing. Manuela Avadanei)

3.3.6. Perfecționarea activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Termen: permanent

Responsabili: Decan, SEAC, Directori de departament

- Realizat: În anul 2018, prin Decizia Rectorului, a fost declanșată evaluarea de către studenți a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice, conform procedurii TUIASI-POB-13.

3.3.7. Creșterea transparenței actului didactic. Informarea riguroasă a studenților asupra rutei profesionale, a competențelor dobândite la fiecare disciplină, a componentelor procesului de evaluare. Postarea fișelor disciplinelor pe pagina fiecărei catedre, în conexiune cu planul de învățământ.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, SEAC, Directori de departament

-Realizat parțial prin activitățile de tutoriat. Nerealizat: publicarea fișelor disciplinelor pe site.

3.3.8. Analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de departament și în Consiliul facultății. Analiza situațiilor critice și luarea măsurilor corective.

Termen: semestrial

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament
 - Realizat: rezultatele obținute au fost prezentate de tutori la nivelul catedrelor și analizate de Biroul Consiliului facultății

3.3.9. Îmbunătățirea comunicării studenților cu îndrumătorul de an / grupă. Realizarea unor grupuri de e-mail pentru studenți.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan pentru relația cu studenții, tutori

- Realizat: prin activitățile de tutoriat

3.3.10. Actualizarea informațiilor pentru studenți pe pagina facultății astfel încât să devină o obișnuință consultarea acestora pentru informare.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

Realizat: <http://www.tpmi.tuiasi.ro/studentii/> → Studenti → Calendar an academic, Orar, Examine și rezultate, Burse, Cazare, Regulament didactic, Cursuri on line, Facilități, Organizații studentesti, Cercuri studentesti, Biroul de Informare Studenți

3.4. Activitatea de administrare a resurselor

3.4.1. Reabilitarea infrastructurii prin reparații curente și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Realizat, după cum urmează:

Lucrări efectuate	Sursa de finanțare	Valoare (RON, inclusiv TVA)
Lucrări de reparații curente imobil TEX 1 parter (hol, arhiva, sala 09)	VP Chiri, TX	66.464,18
Lucrări de reparații curente imobil TEX 5 parter (sediul SAS+)	FDI-2018-0354	18.500,00
CNFIS-FDI-2018-0354 „Studenți antreprenori la TUIASI+”	VP chirii F.centraliz.	49.895,95
	TOTAL	134.860,13

3.4.2. Analiza fezabilității investiției pentru introducerea alimentării cu gaz metan la laboratoarele chimice din imobilul TEX-1.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat: lipsa resurselor financiare

3.4.3. Realizarea lucrărilor de construcții pe baza documentațiilor de specialitate (DALI) și a proiectelor tehnice pentru reabilitarea termică a imobilelor TEX-2 și TEX-3, sistematizarea verticală (trotuare, alei, spații verzi, locuri de parcare) și lucrări edilitare (refacere canivouri, canale termice, rețele exterioare canalizare (etapa 3 / 2017), cu finanțare solicitată de la buget-reabilitări pentru anul 2018.

Termen: 1 noiembrie 2018

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat: obiectivul TEX-2 este în evaluare în cadrul competiției de finanțare cu fonduri europene; obiectivul TEX-3 este înscris pe lista solicitărilor MEN buget-reabilitări pentru anul 2019.

3.4.4. Reluarea demersurilor pentru reabilitarea imobilului TEX-6 vest.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat. Spații care necesită reabilitare 1.100. m². În proporție de 85% spațiile sunt închiriate, reparațiile curente fiind efectuate de chiriași.

3.4.5. Inițierea și pregătirea documentelor suport pentru obținerea aprobărilor în vederea finanțării reabilitării termice a imobilului TEX-4 (tronsoane P+2).

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Director departament, Administrator șef

Nerealizat: Lipsă resurse financiare. S-a inițiat procedura de închiriere pentru tronsonul vest P+2.

3.4.6. Analiza oportunității și fezabilității pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice pe gaz metan pentru deservirea platformei didactice TPMI (TEX-1 -- TEX-5) încălzire și abur tehnologic, cu disponibilitatea deservirii facultăților vecine, cu rezultat îmbunătățirea randamentului punctului termic motivat de existența rețelei de gaz metan în vecinătatea punctului termic TEXTILE și Laboratorul de cogenerare și trigenerare al platformei ENERED din imobilul TEX-3.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat: lipsă resurse financiare

3.4.7. Dezafectarea stației de epurare a apelor reziduale aferentă stației pilot Finisare chimică textilă (imobil TEX-3), integrată în documentația de specialitate (DALI) și a proiectului tehnic pentru reabilitarea termică a imobilului TEX-3, sistematizarea verticală (trotuare, alei, spații verzi, locuri de parcare) și lucrări edilitare (refacere canivouri, canale termice, rețele exterioare canalizare (etapa 3 / 2017), cu finanțare solicitată de la buget-reabilitări pentru anul 2018.

Termen: 1 noiembrie 2018

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat: lipsa alocării resurselor financiare de la buget-reabilitări pentru anul 2018.

3.4.8. Extinderea și modernizarea rețelei Internet–date–telefonie, achiziții software.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef, Centrul IT

-Realizat: a fost finalizată integrarea rețelei interne TPMI în rețeaua TUIASI prin conexiune de fibră optică; extinderea rețelei intranet în imobilele TEX-1 și TEX-2 și realizarea de conexiuni locale WIFI

3.4.9. Continuarea lucrărilor de reparații și întreținere a rețelei de telefonie din facultate.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

-Realizat: a fost finalizată refacerea cablării rețelei exterioare pentru imobilul TEX-4.

3.4.10. Reabilitarea logisticii PSI și protecția muncii prin dotări la nivelul normelor și standardelor specifice domeniului. Realizarea analizei de risc PSI pentru locația Centrul de cercetare TPMI (TEX-4).

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

-Realizat: înlocuirea la termen a conținutului stingătoarelor; în curs, realizarea analizei factorilor de risc în ce privește protecția muncii, specifice domeniilor academice textile – pielărie și chimic.

3.4.11. Amenajarea și delimitarea aleilor și a spațiilor de parcare pe platforma facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

- Realizat parțial: delimitare parcare TEX1.

3.4.12. Reducerea consumului de apă, energie electrică și termică prin înstiluirea unui program de economisire. Fiecare membru al facultății trebuie să se implice în reducerea pierderilor.

Termen: permanent

Responsabili: Decan, Prodecan activitate didactică și economică, Directori departament, Administrator șef
- *Realizat parțial: din evoluția lunară și medie anuală consumurilor și cheltuielilor pentru utilități se pot remarca următoarele aspecte: menținerea unor cheltuieli mari cu energia termică - prin structura lor, spațiile în care se desfășoară activitățile au fost proiectate ca spații industriale, cu înălțimi, volume și suprafețe vitrate mari, prin urmare cu un consum mare de energie termică (cantitativ mai mare cu 17% față de 2017, temperaturi mai scăzute în perioada ianuarie - aprilie 2018); urmare a unor avarii care au cauzat pierderi de apă și au necesitat lucrări de reparații curente și golirea repetată a instalațiilor interioare din imobile, s-a constatat o creștere a consumului de apă (+5%); consumul de energie electrică s-a menținut ridicat din cauza utilizării surselor electrice de încălzire în locațiile unde instalația termică funcționează defectuos precum și a mării numărului de unități de aer condiționat (chiar și în aceste condiții consumul s-a diminuat cu 12%); cheltuielile pentru salubritate s-au menținut ridicate din cauza creșterii prețurilor unitare; cheltuielile pentru telefonie au crescut din cauza creșterii prețurilor unitare și a cheltuielilor pentru servicii service - mentenanță pentru centrala digitală, dar s-au menținut sub plafonul lunar maxim alocat (1100 lei costuri abonamente telefonie, 5941 lei costuri servicii).*
Situția centralizată a spațiilor FTPMI este prezentată în **Anexa 7**.

3.4.13. Optimizarea desfășurării activităților didactice astfel încât să se asigure încadrarea în finanțarea de bază. Funcționarea facultății pe principiul bugetului administrat la nivelul departamentelor.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament, Administrator șef
- *Realizat parțial: Analizele financiare au avut în vedere pentru administrarea bugetului la nivelul facultății. S-au făcut simulări în ce privește fondul de salarii necesar și cel alocat pe baza numărului de studenți, rezultatele fiind analizate de Biroul facultății, această activitate desfășurându-se în continuare în vederea stabilirii unor criterii obiective și a algoritmului de repartizare a resurselor financiare; în urma analizării situației spațiilor gestionate de facultate, au propus câteva măsuri pentru îmbunătățirea utilizării acestora: desfășurarea modulară a activităților didactice în laboratoarele din stațiile pilot în perioadele în care să nu fie necesară încălzirea spațiilor, revizuirea modului de întocmire a orarului în vederea eficientizării utilizării sălilor de curs, seminar și laborator disponibile. Pentru anul univ. 2017-2018, activitatea didactică a fost normată în Statele de funcții cu un deficit prognozat de -10.76% față de finanțarea de bază; Pentru anul universitar 2018-2019, deficitul prognozat este de -2,68%. Deficitul calculat a fost de -4,05%, creșterea fiind datorată, în principal, creșterii salariilor, distribuirii voucherelor de vacanță, a creșterii prețurilor pentru utilități.*

3.4.14. Îmbunătățirea raportului cadre didactice / personal auxiliar / studenți

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

Realizat parțial.

Observații: diminuarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic este datorată pensionărilor; numărul de posturi didactice vacante a fost diminuat prin reorganizarea structurii posturilor active (suplimentarea normei didactice cu 2 - 4 ore) ținând cont de necesitatea încadrării în fondurile alocate; diminuarea numărului de studenți, pe lângă cauzele demografice, este cauzată de nepromovarea examenului de bacalaureat și de scăderea interesului tinerilor pentru studii superioare în domeniul textil.

Raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți și Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți în cazul programelor de licență, sunt prezentate în **Anexa 8**. Conform acestora, se poate constata că: la nivelul FTPMI este asigurată conformitatea cu Standardele ARACIS. Numărul de posturi didactice / numărul de studenți $\geq 1/10$ și numărul de cadre didactice / numărul de studenți este $\geq 1/14$.

În cazul programelor de master, unde se lucrează cu formații de studiu dimensionate la maxim din rațiuni financiare, iar pentru un procent mic de discipline se desfășoară cursuri comune, ceea ce are ca efect obținerea unui număr mai mic de posturi, rezultă astfel un raport optim, conform cerințelor specificate prin standardele ARACIS

3.4.15. Revizuirea schemei de personal didactic, auxiliar, de îngrijire și pază. Analiza continuă a gradului de ocupare a personalului auxiliar didactic și nedidactic. Asigurarea policalificării în scopul creșterii mobilității acestora și revizuirea fișelor posturilor.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

- Realizat: acțiune permanentă

Observații: personalul de paza nu mai este inclus în schema de personal a facultății.

Structura de personal didactic și auxiliar este prezentată în **Anexa 9**.

3.4.16. Actualizarea Ghidului de aplicare a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv pentru acordarea gradațiilor de merit, aplicabil la nivelul întregii facultăți. Aprobarea în Consiliul Facultății.

Termen: 1 octombrie 2018

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

- Realizat: S-a actualizat Ghidul de completare a grilei de evaluare, în conformitate cu procedurile existente la nivelul universității și cu completări de criterii și indicatori specifici facultății, care se aplică începând cu 01.10.2017;

3.4.17. Asigurarea transparenței managementului prin postarea pe site a extraselor proceselor verbale ale ședințelor de Consiliu.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

- Realizat parțial: pentru circuitul informațional intern s-au utilizat create grupurile de e-mail constituite anterior: consiliu2016@tex.tuiasi.ro (pentru membrii Consiliului facultății), directordepartament@tex.tuiasi.ro (pentru directorii de departament), tex100@tex.tuiasi.ro (pentru membrii comunității academice), decanat@tex.tuiasi.ro (decanatul facultății);

- Nerealizat: interfața web pentru accesarea informațiilor pe bază de ID a informațiilor postate pe site (decizii, avize ale Consiliului facultății și Biroului Consiliului, alte informații de interes pentru membrii comunității academice) se află în lucru pentru a fi postate pe noul site al facultății.

3.4.18. Analiza modalităților de creștere a veniturilor proprii ale facultății. Informarea Consiliului asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

- Realizat parțial: Informarea asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății se realizează lunar în cadrul ședințelor Biroului Consiliului facultății, fiind apoi prezentată și în ședințele Consiliului facultății. Pentru creșterea veniturilor proprii s-a luat în considerare majorarea suprafeței spațiilor închiriate din imobilele TEX-4 și TEX-6, tronson vest, prin valorificarea spațiilor temporar disponibile aflate în conservare și care nu pot fi deconectate de la utilități (furnizarea energiei termice pe perioada iernii nu poate fi sistată din cauza structurii instalațiilor de alimentare cu apă și a celor de evacuare a apelor pluviale); Situația spațiilor închiriate este prezentată în **Anexa 10**. Pentru creșterea veniturilor proprii ale facultății din taxe, s-a urmărit corectitudinea și ritmicitatea încasării acestora.

3.4.19. Menținerea unui raport optim (sau cel puțin realist) între:

- numărul de posturi didactice ocupate față de numărul total de posturi
- numărul de cadre didactice cu titlul de doctor față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice tinere față de numărul total de cadre didactice.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Structura de personal în anul universitar 2018 – 2019 este prezentată în **Anexa 9**.

3.5. Activitatea de management

3.5.1. Mobilizarea întregului potențial uman care activează în cadrul Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial. Direcționarea sarcinilor către persoanele dornice să se implice și capabile să le ducă la îndeplinire.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat parțial: direcționarea sarcinilor către persoanele dornice să se implice și capabile să le ducă la îndeplinire.

3.5.2. Îmbunătățirea climatului social, bazat pe încredere și respect reciproc. Promovarea principiilor libertății academice și a atașamentului față de sistemul de valori al facultății și al universității.

Termen: permanent

Răspunde: întreaga comunitate academică

- Realizat: implicarea comunității academice în activitățile specifice.

3.5.3. Elaborarea unui sistem de management al resurselor financiare, didactice, umane și materiale care să permită gestionarea mai eficientă a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat: managementul resurselor financiare, didactice, umane și materiale se realizează prin prezentarea și analizarea situațiilor în cadrul Biroul Consiliului Facultății și prezentarea periodică a rezultatelor, în cadrul Consiliului Facultății. În **Anexa 11** este prezentat rezultatul exercițiului financiar 2018.

3.5.4. Dezvoltarea rețelei informatice intranet pentru optimizarea și eficientizarea circuitului documentelor interne și accesului la informații utile.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății, Centru IT

- Realizat: crearea grupurilor de e-mail specifice (decan, decanat, consiliu, șefi departamente, departamente, personal didactic) pentru transmiterea ierarhizată a informațiilor în funcție de conținut și adresabilitate.

3.5.5. Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de facultate și departamente.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat: managementul deciziilor se realizează prin prezentarea și analizarea situațiilor în cadrul Biroul Consiliului Facultății și transmiterea informațiilor la nivelul departamentelor prin directorii de departament sau în format electronic, grupurilor prestabilite.

3.5.6. Diversificarea formelor de popularizare a problematicii învățământului de textile și pielărie în rândul elevilor, potențialii studenți ai facultății.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat: promovarea intensivă în mediul on-line, prin pliante, broșuri și mass media, prin activități specifice din cadrul campaniilor de promovare "Caravana IEX", acțiunilor și concursurilor tematice: "Săptămâna altfel", "Ziua porților deschise", „Junior designer”.

3.5.7. Diversificarea și popularizarea ofertelor de pregătire pentru specialiști și extinderea formelor de instruire a acestora.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat parțial: prin activitățile Centrului de training și consultanță (REFA) – 2 programe de training (C.Loghin: S.C. Steinel Electronic SRL Curtea de Arges, A.Florea: S.C. Panduit European Solutions SRL Arad).

3.5.8. Acțiuni corective privind respectarea termenelor de depunere a documentelor necesare desfășurării activităților.

Termen: permanent

Responsabili: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat parțial, cu implicarea directă a directorilor de departamente.

DECAN,
Conf. dr. ing. Mariana Ursache



Raportul privind îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional al Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial pentru anul 2018 este publicat pe pagina web la adresa http://www.tpmi.tuiasi.ro/informatii/Raport_TPMI_2018.pdf