



APROBAT,
în Ședința Senatului TUIASI din data de 07.03.2017
PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Adrian PĂNESCU



AVIZAT,
în Ședința Consiliului de Administrație TUIASI din data de 2.03.2017
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL

AVIZAT,
în Ședința Consiliului Facultății TPML din data de 08.03.2017
în Ședința Biroului Consiliului Facultății TPML din data de 26.02.2017
DECAN
Conf. dr. ing. Mariana URSAACHE

RAPORT PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR ASUMATE ÎN PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE TEXTILE – PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL PENTRU anul 2016

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial pentru perioada 2012 – 2016, Planul Operațional pentru anul 2016 a cuprins:

1. MISIUNEA FACULTĂȚII

- 1.1. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial formează specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie Chimică și Inginerie și Management, prin studii de licență, masterat și doctorat.
- 1.2. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial desfășoară activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere.
- 1.3. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial asigură servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.
- 1.4. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial este o organizație care recunoaște și promovează valorile europene în domeniul educației și cercetării.

2. OBIECTIVE STRATEGICE

- 2.1. Operaționalizarea conceptului de asigurare a calității în raport cu activitatea didactică.
- 2.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultății, cu impact asupra creșterii numărului de candidați la studiile de licență.
- 2.3. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul colectivelor facultății.
- 2.4. Optimizarea utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de maximizare a indicatorilor de performanță.

HOTĂRĂREA SENATULUI NR. 78 din 17 martie 2017

Nr. 78/17.03.2017 - Privind aprobarea rapoartelor de activitate pentru anul 2016 elaborate de structurile organizaționale din cadrul universității

Având în vedere referatele nr. 879/28.02.2017, 879/09.03.2017, 879/16.03.2017, extrasul nr. 31 din procesul-verbal nr. 4002/02.03.2017, extrasul nr. 0 din procesul-verbal nr. 4635/10.03.2017, extrasul nr. 19 din procesul-verbal nr. 5163/17.03.2017 ale ședințelor Consiliului de Administrație, art. 213, alin. (1), alin. (2), lit. d) din Legea nr. 1 din 05.01.2011, a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 18 din 10.01.2011, art. 40, alin. (1) din Carta Universității, Ediția 3, Revizia 1, aprobată în Ședința Senatului din data de 30.09.2011, art. 1, art. 25, pct. d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, adoptat în Ședința Senatului din data de 26.04.2012, procesul-verbal nr. 4982/15.03.2017 al Ședinței Comisiei pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității, procesul-verbal nr. 4983/15.03.2017 al Ședinței Comisiei pentru cercetare-dezvoltare, antreprenariat și parteneriat public privat, procesul-verbal nr. 4986/15.03.2017 al Ședinței Comisiei de relații internaționale, imagine universitară și titluri onorifice, procesul-verbal nr. 4987/15.03.2017 al Ședinței Comisiei pentru activități studentești și servicii sociale, procesul-verbal nr. 4988/15.03.2017 al Ședinței Comisiei pentru strategie instituțională, infrastructură și management financiar, procesul-verbal nr. 4989/15.03.2017 al Ședinței Comisiei de informatică și comunicații digitale, procesul-verbal nr. 4990/15.03.2017 al Ședinței Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 17.03.2017, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 5216/15.03.2017, Hotărârea Senatului nr. 97/29.03.2016 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă rapoartele de activitate pentru anul 2016, elaborate de structurile organizaționale din cadrul universității:

- Rectorat
- Prorectoratul Managementul Resurselor
- Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
- Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
- Prorectoratul Relații Internaționale
- Prorectoratul Relația cu Studenții
- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
- Facultatea de Construcții și Instalații
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
- Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
- Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
- Facultatea de Mecanică
- Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
- Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
- Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

-> SENAT
-2-
-> DGA

EXTRAS nr. 31
din procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație
din data de 2 Martie 2017

Consiliul de Administrație avizează rapoartele de activitate pentru anul 2016 și planurile operationale pentru anul 2017, elaborate de structurile organizationale din universitate.

(adresa Direcției Generale Administrative, nr.879 din 28.02.2017)

Avizul Consiliului de Administrație se va supune spre aprobare Senatului.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. DAN CAȘCAVAL



Intocmit,
Secretar șef universitate,
Ing.Gabriela Iurcan

Transmis SENAT, DGA, PMR

UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI DIN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Nr. 879/18.02.2017

Aprobat
în ședința Senatului din data de 17.03.2017
PRESEDINTE
Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU



Aprobat
în Consiliul de Administrație din data de 22.03.2017
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan GAȘCAVAL



*Rapoartele de activitate pentru anul 2016
elaborate de structurile organizaționale din universitate*

- ✓ Rectorat
- ✓ Prorectoratul Managementul Resurselor
- ✓ Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
- ✓ Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
- ✓ Prorectoratul Relații Internaționale
- ✓ Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
- ✓ Facultatea de Automatică și Calculatoare
- ✓ Facultatea de Construcții și Instalații
- ✓ Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
- ✓ Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- ✓ Facultatea de Mecanică
- ✓ Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
- ✓ Facultatea de Textile Pielărie și Management Industrial
- ✓ Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
- ✓ Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
- ✓ Direcția Resurse Umane
- ✓ Direcția Economică
- ✓ Bibliotecă
- ✓ Direcția Servicii Studentești
- ✓ Serviciul Tehnic
- ✓ Serviciul Administrativ – Patrimoniu
- ✓ Biroul Achiziții Transport
- ✓ Biroul Rotaprint
- ✓ Serviciul Intern de Prevenire și Protecție
- ✓ Biroul Statistică
- ✓ Compartiment Audit Public Intern

Rapoartele de activitate ale structurilor organizaționale din universitate, respectă cerințele solicitate prin adresa nr. 879/16.01.2017, cu privire la structura și anexele pe care trebuie să le conțină.

Director General Administrativ,
Dr.ec.jur. Petru CONDREA



APROBAT,
SENATUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

APROBAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

APROBAT,
CONSILIUL FACULTĂȚII DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

APROBAT,
BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

**RAPORT PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBIECTIVEOR ASUMATE
ÎN PLANUL OPERAȚIONAL AL
FACULTĂȚII DE TEXTILE – PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
PENTRU anul 2016**

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial pentru perioada 2012 – 2016, Planul Operațional pentru anul 2016 cuprinde:

1. MISIUNEA FACULTĂȚII

- 1.1. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial formează specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie Chimică și Inginerie și Management, prin studii de licență, masterat și doctorat.
- 1.2. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial desfășoară activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere.
- 1.3. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial asigură servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.
- 1.4. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial este o organizație care recunoaște și promovează valorile europene în domeniul educației și cercetării.

2. OBIECTIVE STRATEGICE

- 2.1. Operaționalizarea conceptului de asigurare a calității în raport cu activitatea didactică.
- 2.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultății, cu impact asupra creșterii numărului de candidați la studiile de licență.
- 2.3. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul colectivelor facultății.
- 2.4. Optimizarea utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de maximizare a indicatorilor de performanță.

Structura academică pentru anul universitar 2016 / 2017 cuprinde:

- ciclul I, studii de licență, în 3 domenii de studiu și 7 specializări
- ciclul II, studii de masterat, în 3 domenii de studiu cu 12 specializări
- ciclul III, studii de doctorat, în 3 domenii acreditate
- grade didactice II și I

A. Studii universitare de licență

Domeniul	Număr locuri		Cifra școlarizare	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă
Inginerie industrială	128	10	124	2
Inginerie chimică	25	10	25	0
Inginerie și management	75	10	58	3
TOTAL	228	30	207	5

Metoda de selecție: concurs de dosare

Pentru toate domeniile, media de admitere s-a stabilit prin algoritmul de calcul:

Media de admitere = Media examenului de bacalaureat

Programul sesiunilor de admitere, FTPMI - Licență 2016:

- Prima sesiune de concurs, Sesiunea Iulie 2016:

Înscrierea candidaților: 18-30 .07.2016

Afișarea rezultatelor: 31.07.2016

- A doua sesiune de concurs, Sesiunea Septembrie 2016:

Înscrierea candidaților: 05- 17.09.2016

Afișarea rezultatelor: 18.09.2016

- Rezultate finale: 21.09.2016

B. Studii universitare de master, durata studiilor 2 ani

Domeniul / specializarea	Număr locuri		Nr. candidați		Număr locuri ocupate	
	buget	taxa	buget	taxa	buget	taxa
Inginerie industrială						
Asigurarea calității în domeniul textile-pielărie	141	25	58	0	58	0
Tehnologii performante de tricotare			19	1	17	1
Proiectarea și modelarea îmbrăcăminteii			28	2	23	3
Sisteme inovative de producție în confecții			34	0	29	4
Dezvoltări în proiectarea produselor de încălțăminte și marochinărie			14	1	14	1
Total			153	4	141	9
Inginerie Chimică						
Ecodesign în finisarea textilelor	24	5	12	0	12	0
Procesarea avansată a resurselor proteice			12	0	12	0
Total	24	5	24	0	24	0
Inginerie și Management						
Inovare și antreprenoriat	124	20	39	0	28	0
Marketing industrial			0	0	0	0
Inginerie și management în producția de bunuri și servicii			21	2	19	2
Management și administrarea afacerilor			48	2	33	4
Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei			49	3	44	4
Total			157	7	124	10
TOTAL CUMULAT			334	11	289	19

Metoda de selecție:

- Pentru domeniile *Inginerie Industrială și Inginerie Chimică*:
Media admitere = Media Licență
- Pentru domeniul *Inginerie și Management*:
Media admitere = 0,7*Media Licență + 0,3*Medie Interviu

Programul sesiunilor de admitere, FTPMI - Master 2016**- Prima sesiune de concurs, Sesiunea Iulie 2016:**

Domeniile *Inginerie Industrială și Inginerie Chimică*
Înscrierea candidaților: 11- 29.07. 2016
Afisarea rezultatelor: 30.07. 2016

Domeniul *Inginerie și Management*

Programare Interviu;Înscrierea candidaților: 11- 27.07. 2016 ;Interviu: 28 și 29 .07. 2016
Afisarea rezultatelor: 30.07.2016

- A doua sesiune de concurs, Sesiunea Septembrie 2016:

Domeniile *Inginerie Industrială și Inginerie Chimică*
Înscrierea candidaților: 05 – 18 .09.2016;Afisarea rezultatelor: 19 .09.2016
Afisarea rezultatelor finale: 20 .09. 2016

Domeniul *Inginerie și Management*

Înscrierea candidaților: 05 – 17.09. 2016;Interviu: 18 și 19.09. 2016
Afisarea rezultatelor: 19.09.2016
Afisarea rezultatelor finale: 20.09. 2016

În cadrul facultății se organizează studii universitare de licență, de masterat și doctorat, după următoarea structură:

Studii de licență		
Nr.crt.	Domeniul de studii	Specializări
1	Inginerie Industrială	Design industrial Tehnologia și designul produselor textile Tehnologia tricotelurilor și confecțiilor Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori
2	Inginerie Chimică	Tehnologie chimică textilă Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori
3	Inginerie și Management	Inginerie economică industrială

Studii de master Bologna (2 ani)		
Nr.crt.	Domeniul de studii	Specializări
1	Inginerie Industrială	Asigurarea calității în domeniul textile-pielărie
2		Tehnologii performante de tricotare
3		Proiectarea și modelarea îmbrăcămintei
4		Sisteme inovative de producție în confecții
5		Dezvoltări în proiectarea produselor de încălțăminte și marochinărie
6	Inginerie Chimică	Ecodesign în finisarea textilelor
7		Procesarea avansată a resurselor proteice
8	Inginerie și Management	Inovare și antreprenariat
9		Inginerie și management în producția de bunuri și servicii
10		Management și administrarea afacerilor
11		Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei

Studii de doctorat - domenii	
1	Inginerie Industrială
2	Inginerie Chimică
3	Inginerie și Management

În conformitate cu reglementările în vigoare, și procedurilor TUIASI, toate programele de studiu sunt prezentate sub forma unui pachet de documente care include:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ;
- programele analitice și fișele disciplinelor (conținutul acestora reflectă rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice, modul de examinare și notare la fiecare disciplină, modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor).

La nivelul facultății este activă Subcomisia de asigurare a calității care se preocupă în permanență de implementarea procedurilor corespunzătoare realizării programelor educaționale. Fișele disciplinelor sunt întocmite conform procedurii de elaborare a planurilor de învățământ, în concordanță cu formularul UTI.POB.04.F3, ponderea activităților de pregătire pe parcursul semestrului în ceea ce privește stabilirea notei finale, fiind cuprinsă între 50% (în cazul examenelor) și 70% (în cazul colocviilor).

Situația numărului de studenți (01.10.2016)

Studii de licență		I	II	III	IV	TOTAL	Taxă	TOTAL
1	Inginerie Industrială	121	83	43	63	310	13	323
2	Inginerie Chimică	11	17	7	9	44	4	48
3	Inginerie și Management	31	48	43	15	137	8	145
	TOTAL	163	148	93	87	491	25	516

Studii de master		Buget			Taxă			TOTAL
		I	II	TOTAL	I	II	TOTAL	
1	Asigurarea calității în domeniul textile-pielărie	58	47	105	2	0	2	107
2	Tehnologii performante de tricotare	17	8	25	1	1	2	27
3	Proiectarea și modelarea îmbrăcăminte	23	9	32	3	1	4	36
4	Sisteme inovative de producție în confecții	29	12	41	4	1	5	46
5	Dezvoltări în proiectarea produselor de încălțăminte și marochinărie	14	16	30	1	1	2	32
6	Ecodesign în finisarea textilelor	12	8	20	0	0	0	20
7	Procesarea avansată a resurselor proteice	12	14	26	0	0	0	26
8	Inovare și antreprenariat	28	32	60	0	0	0	60
9	Inginerie și management în producția de bunuri și servicii	19	13	32	2	1	3	35
10	Management și administrarea afacerilor	33	36	69	4	2	6	75
11	Managementul proiectelor europene în domeniul ingineriei	44	0	44	4	0	4	48
12	Marketing Industrial	0	19	19	0	0	0	19
	TOTAL	289	214	503	21	7	28	531

Situația continuării studiilor universitare de către absolvenții promoției 2016

Domeniul	Nr.absolvenți Licență 2016	Nr. absolvenți înmatriculați la studii de masterat, 2016	Nr.absolvenți Master 2016	Nr.absolvenți admiși la studii de doctorat 2016
Inginerie industrială	52	43	44	-
Inginerie și management	13	5	60	1
Inginerie chimică	9	9	24	-
Total	74	57	128	1

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1. Activitatea didactică

3.1.1. Analiza disciplinelor cu profil informatic din trunchiul comun al planurilor de învățământ ale specializărilor acreditate în domeniul Inginerie industrială.

Termen: 31 noiembrie 2016

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică, Biroul Consiliului Facultății

- *Realizat: comisia de analiză a prezentat raportul în data de 11.10.2016*

3.1.2. Analiza procesului de actualizare și modernizare a conținutului disciplinelor de domeniu și de specialitate, în raport cu evoluția cunoașterii în domeniu și a progresului tehnic. Analiza va avea ca obiectiv și stabilirea compatibilității cu ale programe desfășurate în universități europene.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică, Directori de departament / colectiv

- *Realizat parțial: s-a analizat posibilitatea organizării unor studii de master în colaborare cu universități din UE și finalizate cu dublă diplomă; s-a inițiat un program de studii în limba engleză.*

3.1.3. Analiza sistemului de evaluare a studenților, cu accent pe creșterea importanței și a ponderii evaluării pe parcursul semestrului prin proiecte, referate, teme de casă, teste pe parcurs.

Termen: permanent

Răspunde: SEAC, Directori de departament / colectiv, Responsabili specializări

- *Realizat: au fost analizate programele analitice și au fost propuse variante de algoritmi de evaluare*

3.1.4. Realizarea unei baze de date care să conțină suportul de curs, aplicații și proiect pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale specializărilor. Documentele în format electronic (pdf) vor putea fi descărcate, de pe platforma MOODLE a facultății sau biblioteca virtuală, pe bază de ID alocat studenților la începutul anului universitar.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

- *Realizat: a fost actualizată platforma bibliotecii virtuale, postarea documentelor în format electronic fiind un proces dinamic și continuu. Platforma Moodle a facultății (<http://www.moodle.tex.tuiasi.ro/>) permite extinderea metodelor de predare-învățare în sistem e-learning.*

3.1.5. Modernizarea tehnicilor de predare prin aplicarea TIC în scop didactic (tehnologii IT pentru realizarea aplicațiilor, mijloace multi-media pentru predare).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departament

- *Realizat: îmbunătățirea infrastructurii prin dotarea cu videoproiectoare, utilizarea softurilor multimedia.*

3.1.6. Actualizarea programelor de practică și integrarea studenților în activități efective de producție, prin rezolvarea unor teme concrete. Încheierea convențiilor de practică și a parteneriatelor cu societăți comerciale pentru derularea practicii studenților și a excursiilor de studii. Îmbunătățirea condițiilor de efectuare a practicii studenților din anul II de studii în ateleirele de practică ale departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- *Realizat: activitățile de practică ale studenților se desfășoară în cadrul atelierelor școală și firmele simulate din cadrul facultății dar și stagii de practică la societăți comerciale de profil cu care există convenții de colaborare.*

3.1.7. Continuarea demersurilor pentru desfășurarea unor programe de internship pentru studenții din anii terminali în cadrul unor companii recunoscute.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

- *Realizat: acorduri de colaborare UCO-Țesătura Giurgiu, coordonator Conf.dr.ing.Rodica Harpa, martie 2016, la Rifil Piatra Neamț, coordonator Conf.dr.ing.Costică Sava, aprilie 2016, Șimleul Silvaniei, coordonator S.l.dr.ing.Liliana Buhu, mai 2016.*

3.1.8. Diversificarea ofertei de educație continuă și promovarea instruirii în format e-learning prin programe de studiu postuniversitare.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Directori departamente

Realizat: prin programele de studii postuniversitare desfășurate în departamentele REFA și CETEX

3.1.9. Îmbunătățirea sistemului de îndrumare prin promovarea sistemului tutorial, reducerea ratei de abandon.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- *Realizat: dezvoltarea sistemului de tutoriat prin care se desfășoară întâlniri cu studenții și cu cadrele didactice pentru identificarea soluțiilor problemelor care generează abandonul studiilor universitare în anii I și II.*

3.1.10. Organizarea comisiilor de lucru ale Consiliului și antrenarea acestora într-o activitate permanentă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- *Realizat: și-au desfășurat activitatea comisia pentru analiza utilizării spațiilor facultății, comisia pentru analiza activității personalului TESA, comisiile pentru analiza disciplinelor informatice și de programare, comisia pentru analiza activității de cercetare, subcomisia de asigurare a calității.*

3.1.11. Actualizarea bazei de date a absolvenților

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Secretariat facultate

- *Realizat: s-a derulat activitatea de actualizare a bazelor de date cu studenți și absolvenți, la nivelul departamentelor și cumularea la nivelul Decanatului facultății și al organizației absolvenților ASITEX și să fie accesibile on-line.*

3.1.12. Perfecționarea funcționării Școlii doctorale (ȘD-FTPMI). Îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru doctoranzii cu frecvență, amenajări și dotări spații.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Director ȘD TPMI, Directori de departament

- *Realizat: în cadrul Școlii doctorale, au fost create condițiile pentru desfășurarea activității doctoranzilor străini prin proiectul SMD-TEX.*

Spațiile FIPMI alocate desfășurării activităților doctoranzilor

Nr. crt.	Locația spațiului	Destinația	Suprafața (m ²)
1.	Tex 1 – et. I-sala 106 (Mitu S)	Sală Studiu	36
2.	Tex 1 – et. III-sala 302	Laborator	54
3.	Tex 1 – et. III-sala 312A	Sală studiu	36
4.	Tex 2 – parter-sala 06	Sală Studiu și laborator	54
5.	Tex 2 – et. II Tex2 E3	Sală curs	72
6.	Tex 2 – et. II –sala 03 (CETEX)	Sală "Scoala Doctorala Inginerie și Management"	36
7.	Tex 4 – parter – Centrul de cercetare	Sală studiu și laborator	420
8.	Tex 5 – et. I –sală doctoranzi	Sală studiu	36
9.	Corp Chimie	Sală Studiu și laborator	54

3.1.13. Implicarea doctoranzilor cu frecvență din anul II în desfășurarea orelor de aplicații la disciplinele de la studiile de licență. Dintre aceștia se pot recruta viitoare cadre didactice, cu efect asupra îmbunătățirii indicatorilor de calitate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Director ȘD TPMI, Directori de departament

- Realizat: a fost implicat un număr de 4 doctoranzi cu frecvență în activități și didactice.

3.1.14. Îmbunătățirea bazei de selecție a candidaților la toate programele de studiu prin desfășurarea unei campanii publicitare intensivă și eficientă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

- Realizat parțial: deplasări la liceele din localitățile și județele învecinate cu sprijinul consistent al asociației studenților și prin activități de voluntariat ale cadrelor didactice, promovarea pe pagina web și prin pliante, broșuri și mass media; activitățile au fost intensive, dar eficiența nu este cea așteptată; „Scoala altfel”, acțiuni organizate în cadrul zilelor „Porți deschise”, proiecte dedicate, cu echipe de proiect constituite din cadre didactice și reprezentanți ASTIP : „Student pentru o zi”, „Manager pentru o zi” derulate în facultate, în perioada 16-18 Septembrie 2016.

3.1.15. Dezvoltarea legăturilor cu liceele prin încheierea convențiilor de colaborare și susținere reciprocă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

- Realizat: promovare Caravana TEX în licee din județele Iași, Vaslui, Neamț, Botoșani, Suceava, Bacău.

3.1.16. Organizarea ediției 2016 a concursului de creație JUNIOR DESIGNER adresat elevilor de liceu.

Termen: 30 iunie 2016

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

- Realizat: organizarea concursului Junior Designer Editia IV – 201, 19-21 Septembrie 2016

3.1.17. Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor publicitare, a paginii web și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departament

- Realizat parțial: prin promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor publicitare, massmedia, realizarea unei noi pagini web a facultății și

actualizarea paginilor web ale catedrelor, participarea la manifestări internaționale.

3.1.18. Încurajarea mobilității studenților prin programe ERASMUS. Creșterea numărului de studenți incoming și creșterea ofertei de discipline pentru încheierea learning agreement-urilor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- *Realizat parțial: Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial are un număr de 43 de acorduri Erasmus+ pentru perioada 2015-2021, încheiate cu parteneri din 15 țări, după cum urmează: Belgia, Bulgaria, Cehia, Croatia, Franța, Germania, Grecia, Polonia, Portugalia, Letonia, Lituania, Olanda, Slovenia, Spania și Turcia. Cu toate acestea, implicarea studenților facultății noastre în mobilități outgoing finanțate prin programul ERASMUS + este la un nivel redus datorită lipsei de interes manifestate de către majoritatea studenților ;*

În anul 2016 au folosit aceste facilități doar doi studenți care au studiat în centre universitare din Comunitatea Europeană.

3.1.19. Analiza posibilității și inițierea demersurilor pentru acreditarea unei specializări de masterat cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Termen: 20 decembrie 2016

Răspunde: Decan, Directori de departament

- *Realizat parțial: se află în derulare demersurile pentru acreditarea unei specializări de masterat cu predare într-o limbă de circulație internațională.*

3.1.20. Analiza rezultatelor examenului de licență 2016, propunerea măsurilor de îmbunătățire a desfășurării și a structurii proiectului.

Termen: 1 octombrie 2016

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, SEAC, Directori de departament

- *Realizat: analiza rezultatelor examenului de licență, la nivelul departamentelor, al facultății și al universității.*

3.1.21. Susținerea desfășurării cercurilor științifice studențești și a cercurilor de creație, popularizarea rezultatelor prin postarea pe pagina facultății. Organizarea unor sesiuni de comunicări publice în cadrul „Zilelor creativității studențești” organizate la nivel de facultate.

Termen: 30 mai 2016

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- *Realizat: Studenții domeniului Inginerie și Management au participat la Competitia StartUp organizata de către fundatia Internationala Junior Achievement Romania. Activitatile au urmarit dezvoltarea competentelor antreprenoriale ale participantilor si s-au desfasurat extracurricular in cadrul firmei TYPSSWIT. Asociația Studenților și Tinerilor Ingineri Politehniști (ASTIP) a desfășurat în anul calendaristic 2016 un număr de 11 proiecte adresate studenților Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial, cele mai relevante fiind:*

Nr	Proiect	Descriere	Perioada	Locația	Nr. studenți	Sursa de finanțare
1	TOOLKIT – pentru viitorii ingineri-manageri	cursuri de formare profesională pe teme de voluntariat	12-14 februarie 2016	Tabăra Muncel, Jud. Iași	45	Consiliul Județean Iași
2	Student pentru o zi	simularea vieții de student pentru un număr de 250 de elevi de liceu	15-17 septembrie 2016	FTPMI, jud. Iași	25	Primăria Mun. Iași
3	FEstudIS	festivalul organizațiilor studențești din mediul univ. Iași	02-09 mai 2016	Iași, Jud. Iași	112	Surse proprii ASTIP
4	Antreprenoriat Politehnic	cursuri de formare profesională pe teme de antre/ intraprenoriat	20-22 octombrie 2016	Durău, Jud. Neamț	55	Ministerul Tineretului și Sportului

- *în cadrul Salonului internațional „INVENTICA 2016” asociația ASTIP a primit premiul I*

pentru proiectul extracurricular “1st JOB – stagii de internship”, finanțat de Ministerul Tineretului și Sportului în urma Concursului Național de Proiecte Studențești 2016. Proiectul a constat în asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării unui număr de 50 de mini-stagii de internship de câte 4 zile în companii de profil din județul Brașov pentru studenții Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial.

Cercurile studențești:

- Departamentul Ingineria și Designul Produselor Textile: Structuri țesute – TRADIȚIE ȘI MODERNITATE, Coordonator: Prof. dr. ing. Lucica Cioară, Departament I.D.P.T., 9 mai 2016
- Departamentul Ingineria Tricoturilor și a Confecțiilor: Structura tricoturilor, coordonator prof.dr.ing. Constanța Comandar, Departamentul ITC, martie – mai 2016; Designul și tehnologia confecțiilor din piele, coordonator șef lucr. Dr. ing. Costea Mariana, Departamentul ITC, aprilie mai 2016; Construcția și modelarea îmbrăcămintei, coordonator prof. dr. ing. Emilia Filipescu, Departamentul ITC, martie – mai 2016; Proiectarea de articole pentru sporturi de performanță, coordonator conf. dr. ing. Manuela Avadanei, martie – mai 2016; Creatie, moda și design, coordonator șef lucr. dr. artist plastic Ramona Budeanu, martie – mai 2016; Proiectarea articolelor tehnice pentru echipamente individuale de protecție, șef lucr. dr. ing. Ionut Dulgheriu, martie – mai 2016; Inside fashion YKK, coordonatori conf. dr. ing. Irina Ionescu, șef lucr. dr. artist plastic Ramona Budeanu, februarie – martie 2016;
- Departamentul de Inginerie și Management: Cercul științific studențesc în Domeniul Inginerie și Management – fază locală, coordonator: Conf.univ.dr.ing. Marius Pîslaru, Perioada: 20 mai 2016, ora 14:00 în sala 104 B, corp TEX 1, Facultatea TPMI; Cercul științific studențesc în Domeniul Inginerie și Management – fază națională – Consorțiul de Inginerie Ecconomică din România (CIER 2017), Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, Coordonator: Conf.univ.dr.ing. Marius Pîslaru, Perioada: 2 – 4 iunie 2016; Premiul I - <http://www.misp.tuiasi.ro/premiul-i-pentru-studentii-domeniului-inginerie-si-management-tuiasi/> – with Cazacu Ioana Roxana, Răzvan Ungureanu, Andreea Halici and Adelina-Florentina Ursu.

3.1.22. Elaborarea documentației necesare evaluării interne și externe a specializării “Design industrial” în vederea acreditării.. Elaborarea documentației necesare pentru evaluarea instituțională.

Termen: 31 mai 2016

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Șefi de departament / colectiv

- Realizat: în anul 2016 s-a realizat evaluarea internă a programului de studiu Design Industrial, finalizată prin evaluarea externă de către ARACIS, fiind acordată acreditarea programului.

3.2. Activitatea de cercetare științifică

3.2.1. Creșterea cu cel puțin 10% a ratei de participare la competițiile pentru obținerea granturilor naționale și internaționale (PNCDI III, POC, POR, Orizont 2020 etc. – toate categoriile de programe).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

- Realizat: Proiecte naționale: în valoare de 599841 Lei și respectiv 23253 EUR dintre care: 5 (PN II), 1 (PN III) și 5 cu fonduri private; Proiecte finanțate de instituții din străinătate: în valoare de 112833 EUR și 125000 CHF.

3.2.2. Participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la instruirile organizate de diferite foruri privind accesarea fondurilor pentru cercetare – dezvoltare – inovare. Cunoașterea obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

-Realizat: participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la instruirile organizate de Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași și alte organizații, privind accesarea fondurilor pentru cercetare – dezvoltare – inovare și informarea asupra obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

3.2.3. Reluarea procesului de acreditare a unor teste de laborator. Realizarea unei liste a echipamentelor de cercetare noi și publicarea acesteia pe site. Completarea informațiilor pe platforma ERRIS.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

Realizat: este în derulare acțiunea de întocmire a listei echipamentelor de cercetare performante care pot constitui baza materială pentru un laborator acreditabil CNCSIS ca centru de excelență au fost alocate spațiul din imobilul TEX-1 / Sala 102 TEXTILEXPERT și Centrul de cercetare din imobilul TEX-4.

3.2.4. Continuarea acțiunii de dotare cu echipamente de cercetare, în completarea celei existente, pentru a constitui laboratoare complexe destinate studiilor de masterat și doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

Realizat: în funcție alocările financiare din proiecte, contracte de cercetare, finanțare de bază - școala doctorală și sponsorizări.

3.2.5. Constituirea unui parteneriat public – privat cu obiective de cercetare științifică. Sprijinirea unor societăți comerciale în scopul acreditării activității de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizat parțial: sunt în derulare demersuri pentru realizarea de parteneriate public – privat cu obiective de cercetare științifică.

3.2.6. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri străini și inițierea unor acorduri noi cu unități de învățământ și de cercetare din Europa.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizat: menținerea acordurilor bilaterale cu universitățile Ensait (Franța), Minho (Portugalia), Ghent (Belgia), Gabrovo (Bulgaria), Izmir (Turcia), Alexandropoulos (Grecia).

3.2.7. Exploatarea oportunităților de documentare oferite de accesul la bazele de date bibliometrice, în special prin antrenarea doctoranzilor. Dezvoltarea bibliotecii virtuale.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizat: acces la Textile World Directory, reviste online de la editura Taylor and Francis, THOMSON ISI (<http://isiknowledge.com>), SCOPUS (www.scopus.com), CSA Research Pack (www.csa.com), ScienceDirect – Journals - www.sciencedirect.com, Springerlink – Journals (www.springerlink.com), TTP - Pachet de reviste cu text integral in domeniul Stiintei Materialelor si Ingineriei, ABONAMENT BIBLIOTECA UTI (www.scientific.net), Wiley-Blackwell - Journals – (www.interscience.wiley.com), EBSCO - Academic Search Premier (<http://search.ebscohost.com>), TTP (<http://www.ttp.net/Journals.html> TransTechPublications Inc), IOP Science (<http://iopscience.iop.org/page/onlinetour.html>).

3.2.8. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate / indexate ISI și / sau baze de date. Intensificarea depunerii de cereri de

brevet. Cercetarea, ca o componentă obligatorie a învățământului superior, trebuie să piardă caracterul formal și să fie orientată spre obținerea de rezultate.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Realizat:

Nr. crt.	Indicator	Total	
		Personal de baza	Personal asociat
1.	Lucrări indexate ISI (a) - lucrări publicate in reviste cu factor de impact calculat si scor relativ de influenta	21	3
2.	Lucrări indexate ISI (d) - lucrări publicate in volume ale conferințelor indexate (ISI Proceedings)	26	-
3.	Articole indexate BDI - articolele publicate in reviste indexate BDI	34	20
4.	Articole in vol. ale conferințelor indexate BDI	16	2
5.	Cărți la edituri CNCS - Lista cărților, de unic autor sau coordonate, publicate la edituri recunoscute CNCS	15	-
6.	Proiecte naționale: în valoare de 599841 Lei și respectiv 23253 EUR dintre care: 5 (PN II), 1 (PN III) și 5 cu fonduri private	11	-
7.	Proiecte finanțate de instituții din străinătate: în valoare de 112833 EUR și 125000 CHF	10	-
8.	Titluri de doctor: Teze doctorat finalizate-Numărul total de titluri de doctor obținute, în 2016	4	-
9.	Premii și medalii	15	-
10.	Comitete editoriale/stiintifice reviste indexate ISI Web of Knowledge	10	-
11.	Comitete organizare/stiintifice conferințe indexate ISI Web of Knowledge (Web of Science)	5	-
12.	Brevete si produse cu drept de proprietate intelectuala	5	-
13.	Recunoasterea colaborarilor stiintifice internationale	1	-
14.	Lucrari în conferinte non-ISI , non- BDI	74	12

3.2.9. Susținerea apariției periodice a BIPI și a Revistei Române de Textile-Pielărie. Depunerea dosarului de acreditare CNCSIS pentru RRTP, ca revistă de categoria B+.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizat : asigurarea calității și periodicității apariției a BIPI și a Revistei Române de Textile-Pielărie și realizarea de pagini web proprii; realizarea dosarului de evaluare pentru indexarea în bazele de date SCOPUS / Engineering Village.

3.2.10. Creșterea vizibilității naționale și internaționale prin publicarea rezultatelor cercetării și participarea la manifestări științifice de prestigiu.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Realizat: - Conferința Internațională CORTEP 2016 - "The 16-th Romanian Textiles and Leather Conference" în Iasi, 27-29 Octombrie 2016; Workshop- LLP Erasmus, Platform for international relations, 28 Octombrie 2016; Workshop "E-learning course for innovative textile fields", 30 ianuarie 2016, la Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial din Iasi; Workshop „How to implement sustainable manufacturing in footwear”, Salomul Inventica 2016”, 29 Iunie-01 Iulie, 2016 Iasi

3.2.11. Realizarea unei analize detaliate a implicării reale a doctoranzilor în activitatea de cercetare desfășurată în facultate.

Termen: 30 noiembrie 2016

Răspunde: Director ȘD TPMI, Conducătorii de doctorat

Realizat: analiza implicării reale a doctoranzilor în activitatea de cercetare s-a desfășurat prin intermediul ședințelor periodice, workshopurilor, rapoarte de cercetare anuale.

3.2.12. Depunerea a cel puțin două dosare pentru obținerea calității de conducător de doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

Realizat: au fost obținută calitatea de conducător de doctorat pentru 2 cadre didactice în domeniile Inginerie Industrială și Inginerie și Management

3.2.13. Realizarea unei broșuri a facultății (bilingvă RO / EN) pentru promovarea activității de cercetare (prezentarea proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

-Nerealizat

3.2.14. Postarea pe site-ul facultății a semnalărilor referitoare la proiectele derulate, pe tipuri de programe.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament, Centrul IT

Realizat: <http://www.tuiasi.ro/facultati/tex/> → Cercetare → Proiecte cercetare

3.2.15. Organizarea unor manifestări științifice pentru popularizarea rezultatelor cercetării. Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în organizarea manifestărilor și susținerea de lucrări științifice. Încurajarea studenților de la masterat să publice cel puțin o lucrare pe tematica lucrării de disertație.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

Realizat: - Conferința Internațională CORTEP 2016 - "The 16-th Romanian Textiles and Leather Conference" în Iasi, 27-29 Octombrie 2016; Workshop- LLP Erasmus, Platform for international relations, 28 Octombrie 2016; Workshop "E-learning course for innovative textile fields", 30 ianuarie 2016, la Facultatea de Textile-Pielarie si Management Industrial din Iasi; Workshop „How to implement sustainable manufacturing in footwear”, Salonul Inventica 2016”, 29 Iunie-01 Iulie, 2016 Iasi

3.2.16. Organizaera celei de-a XVI-a ediții a CORTEP.

Termen: octombrie 2016

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale Comitet de organizare, Directori de departament

Realizat: Conferința Internațională CORTEP 2016 "The 16 th Romanian Textiles and Leather Conference" în Iasi, 27-29 Octombrie 2016;

3.3. Probleme studențești

3.3.1. Sprijinirea asociațiilor studențești în desfășurarea unor acțiuni de interes comun. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor studențești. Alocarea unui spațiu pentru biroul de informare al studenților.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții

Realizat: Asociația Studenților și Tinerilor Ingineri Politehniști (ASTIP) a desfășurat în anul calendaristic 2016 un număr de 11 proiecte adresate studenților Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial

3.3.2. Implicarea studenților în organizarea „Târgului locurilor de muncă”.

Termen: 15 iunie 2016

Răspunde: Decan, Directori de departament

Realizat: acțiunea “Open doors to the 1job”, 28.10.2016, organizată în colaborare cu partenerii din mediul de afaceri (ARTIFEX–Focsani, CATEX–Calarasi, COTTONTEX-Timișoara, GEMINI CAD- Iasi, HABITEX ROMANIA- Baia Mare, LEAR CORPORATION-Iasi, KATTY FASHION-Iași, SIMIZ FASHION – Focsani, TAPARO SA- Tg Lapus, etc.); oferta locurilor de muncă este vizibilă pe pagina web a facultății (www.tpmi.tuiasi.ro) și pe site-ul EMPI.O · <http://www.asitexlocdemunca.blogspot.com/>; participarea la târgurile de profil organizate în cadrul TUIASI și de către ale organizații.

3.3.3. Implicarea studenților în atribuirea locurilor de cazare.

Termen: 27 septembrie 2016

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții

Realizat: activitatea a fost desfășurată de Prodecanul cu activitatea didactică și economică, Prodecanul pentru relația cu studenții și reprezentanții studenților.

3.3.4. Stimularea creativității studenților prin implicarea în activități în cadrul cercurilor științifice. Implicarea în rezolvarea unor teme integrate interdisciplinare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

- Realizat: Studenții domeniului Inginerie și Management au participat la Competitia StartUp organizata de către fundatia Internationala Junior Achievement Romania. Activitatile au urmarit dezvoltarea competentelor antreprenoriale ale participantilor si s-au desfasurat extracurricular in cadrul firmei TYPSPWIT. Asociația Studenților și Tinerilor Ingineri Politehniști (ASTIP) a desfășurat în anul calendaristic 2016 un număr de 11 proiecte adresate studenților Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial, cele mai relevante fiind:

Nr	Proiect	Descriere	Perioada	Locația	Nr. studenți	Sursa de finanțare
1	TOOLKIT – pentru viitorii ingineri-manageri	cursuri de formare profesională pe teme de voluntariat	12-14 februarie 2016	Tabăra Muncel, Jud. Iași	45	Consiliul Județean Iași
2	Student pentru o zi	simularea vieții de student pentru un număr de 250 de elevi de liceu	15-17 septembrie 2016	FTPMI, jud. Iași	25	Primăria Mun. Iași
3	FEstudIS	festivalul organizațiilor studențești din mediul univ. Iași	02-09 mai 2016	Iași, Jud. Iași	112	Surse proprii ASTIP
4	Antreprenoriat Politehnist	cursuri de formare profesională pe teme de antre/ intraprenoriat	20-22 octombrie 2016	Durău, Jud. Neamț	55	Ministerul Tineretului și Sportului

- în cadrul Salonului internațional „INVENTICA 2016” asociația ASTIP a primit premiul I pentru proiectul extracurricular “1st JOB – stagii de internship”, finanțat de Ministerul Tineretului și Sportului în urma Concursului Național de Proiecte Studențești 2016. Proiectul a constat în asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării unui număr de 50 de mini-stagii de internship de câte 4 zile în companii de profil din județul Brașov pentru studenții Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial.

- Cercurile studențești:

- Departamentul Ingineria și Designul Produselor Textile: Structuri țesute – TRADIȚIE ȘI MODERNITATE, Coordonator: Prof. dr. ing. Lucica Cioară, Departament I.D.P.T., 9 mai 2016

- Departamentul Ingineria Tricoturilor și a Confecțiilor: Structura tricoturilor, coordonator prof.dr.ing. Constanța Comandar, Departamentul ITC, martie – mai 2016; Designul și tehnologia confecțiilor din piele, coordonator seflucr. Dr. ing. Costea Mariana, Departamentul ITC, aprilie mai 2016; Constructia și modelarea îmbracamintei, coordonator prof. dr. ing. Emilia Filipescu,

Departamentul ITC, martie – mai 2016; Proiectarea de articole pentru sporturi de performanță, coordonator conf. dr. ing. Manuela Avadanei, martie – mai 2016; Creatie, moda și design, coordonator șef lucr. dr. artist plastic Ramona Budeanu, martie – mai 2016; Proiectarea articolelor tehnice pentru echipamente individuale de protecție, șef lucr. dr. ing. Ionut Dulgheriu, martie – mai 2016; Inside fashion YKK, coordonatori conf. dr. ing. Irina Ionescu, șef lucr. dr. artist plastic Ramona Budeanu, februarie – martie 2016;

- Departamentul de Inginerie și Management: Cercul științific studențesc în Domeniul Inginerie și Management – fază locală, coordonator: Conf.univ.dr.ing. Marius Pișlaru, Perioada: 20 mai 2016, ora 14:00 în sala 104 B, corp TEX 1, Facultatea TPMI; Cercul științific studențesc în Domeniul Inginerie și Management – fază națională – Consorțiul de Inginerie Economică din România (CIFR 2017), Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, Coordonator: Conf.univ.dr.ing. Marius Pișlaru, Perioada: 2 – 4 iunie 2016; Premiul I - <http://www.misp.tuiasi.ro/premiul-i-pentru-studentii-domeniului-inginerie-si-management-tuiasi/> — with Cazacu Ioana Roxana, Răzvan Ungureanu, Andreea Halici and Adelina-Florentina Ursu.

3.3.5. Stimularea participării studenților la promovarea imaginii facultății ("Caravana FTPMI" pentru popularizarea facultății în licee, "Săptămâna altfel", "Treasure hunt" etc.)

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

- Realizat: CARAVANA TEX - Promovarea Facultatii de Textile-Pielarie în licee, "Săptămâna altfel", "Student pentru o zi", "Manager pentru o zi", "Treasure hunt",

3.3.6. Perfecționarea activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Termen: permanent

Răspunde: Decan, SEAC, Directori de departament

- Realizat: se află în curs de elaborare Ghidul pentru activitatea de evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

3.3.7. Creșterea transparenței actului didactic. Informarea riguroasă a studenților asupra rutei profesionale, a competențelor dobândite la fiecare disciplină, a componentelor procesului de evaluare. Postarea programelor analitice pe pagina fiecărei catedre, în conexiune cu planul de învățământ.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, SEAC, Directori de departament

- Realizat: prin activitățile de tutoriat

3.3.8. Analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de departament și în Consiliul facultății. Analiza situațiilor critice și luarea măsurilor corective.

Termen: semestrial

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

- Realizat: rezultatele obținute au fost prezentate de tutori la nivelul catedrelor și analizate de Biroul Consiliului facultății

3.3.9. Îmbunătățirea comunicării studenților cu îndrumătorul de an / grupă. Realizarea unor grupuri de e-mail pentru studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții, Centrul IT

- Realizat: prin activitățile de tutoriat și <http://www.tuiasi.ro/facultati/tex/> → Studenti → Forum

3.3.10. Actualizarea informațiilor pentru studenți pe pagina facultății astfel încât să devină o obișnuință consultarea acesteia pentru informare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

Realizat: <http://www.tuiasi.ro/facultati/tex/> → *Studenti* → *Calendar an academic, Orar, Examene și rezultate, Burse, Cazare, Regulament didactic, Forum, Cursuri on line, Facilități, Organizatii studentesti, Cercuri studentesti, Biroul de Informare Studenți*

3.4. Activitatea de administrare a resurselor

3.4.1. Reabilitarea infrastructurii prin reparații curente și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Realizat:

SURSA DE FINANȚARE	Lucrări efectuate	Valoare (RON, inclusiv TVA)
PNI 122/2014/Mobility	Lucrări de reparații curente „Amenajare sala cercetare TEX2- et. 1”	12497,26

3.4.2. Analiza fezabilității investiției pentru introducerea alimentării cu gaz metan la laboratoarele chimice din imobilul TEX-1.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat: lipsa resurselor financiare

3.4.3. Finalizarea realizării documentațiilor de specialitate (DALI) și a proiectelor tehnice pentru reabilitarea termică a imobilelor TEX-2 și TEX-3, sistematizarea verticală (trotuare, alei, spații verzi, locuri de parcare) și lucrări edilitare (refacere canivouri, canale termice, rețele exterioare canalizare (etapa 2 / 2016), cu finanțare aprobată de la buget-reabilitări pentru anul 2016.

Termen: 1 noiembrie 2016

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Realizat:

SURSA DE FINANȚARE	Lucrări efectuate	Valoare (RON, inclusiv TVA)
Cheltuieli de investiții MECS – reabilitări spații învățământ	Servicii de expertizare și proiectare (faza DALI) pentru obiectivul “Reabilitare termică Corp TEX 2 din cadrul Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial”, (Etapa 2: Realizare D.A.L.I.)	84000,00
	Servicii de actualizare expertizare tehnică și proiectare (faza DALI) pentru obiectivul “Reabilitare termică Corp TEX 3 din cadrul Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial”, (Etapa 2: Realizare D.A.L.I.)	42000,00
	Servicii de proiectare pentru obiectivul “Reabilitare termică imobil TEX 2”	93600,00
	Servicii de proiectare pentru obiectivul “Reabilitare termică imobil TEX 3”	47400,00
TOTAL		267000,00

3.4.4. Reluarea demersurilor pentru reabilitarea imobilului TEX-6 vest.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat

3.4.5. Inițierea și pregătirea documentelor suport pentru obținerea aprobărilor în vederea finanțării reabilitării termice a imobilului TEX-4 (tronsoane P+2).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Director departament, Administrator șef

Nerealizat: lipsă resurse financiare

3.4.6. Analiza oportunității și fezabilității pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice pe gaz metan pentru deservirea platformei didactice TPMI (TEX-1 -- TEX-5) încălzire și abur tehnologic, cu disponibilitatea deservirii facultăților vecine, cu rezultat îmbunătățirea randamentului punctului termic motivat de existența rețelei de gaz metan în vecinătatea punctului termic TEXTILE și Laboratorul de cogenerare și trigenerare al platformei ENERED din imobilul TEX-3.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

Nerealizat: lipsă resurse financiare

3.4.7. Dezafectarea stației de epurare a apelor reziduale aferentă stației pilot Finisare chimică textilă (imobil TEX-3), integrată în documentația de specialitate (DALI) și a proiectului tehnic pentru reabilitarea termică a imobilului TEX-3.

Termen: 1 noiembrie 2016

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

-Realizat parțial: au fost finalizate documentația de specialitate (DALI) și proiectul tehnic pentru reabilitarea termică a imobilului TEX-3 și elementele de sistematizare verticală

3.4.8. Extinderea și modernizarea rețelei Internet–date–telefonie, achiziții software.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef, Centrul IT

-Realizat parțial: a fost finalizată conectarea la rețeaua de fibră optică a imobilelor TEX-1 – TEX-5; a fost reînnoită licențierea Microsoft pentru sisteme de operare Windows.

3.4.9. Continuarea lucrărilor de reparații și întreținere a rețelei de telefonie din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

-Realizat parțial: a fost finalizată refacerea cablării rețelei interioare din imobilele TEX-4 și TEX-5; se va continua cu rețeaua exterioară.

3.4.10. Reabilitarea logisticii PSI și protecția muncii prin dotări la nivelul normelor și standardelor specifice domeniului. Realizarea analizei de risc PSI pentru locația Centrul de cercelare TPMI (TEX-4).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

-Realizat: înlocuirea la termen a conținutului stingătoarelor; în curs, realizarea analizei factorilor de risc în ce privește protecția muncii, specifiți domeniilor academice textile – pielărie și chimic

3.4.11. Amenajarea și delimitarea aleilor și a spațiilor de parcare pe platforma facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

- Realizat parțial: proiect de reamenajare.

3.4.12. Reducerea consumului de apă, energie electrică și termică prin instituirea unui program de economisire. Fiecare membru al facultății trebuie să se implice în reducerea pierderilor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan activitate didactică și economică, Directori departament, Administrator șef

- Realizat parțial: din evoluția lunară și medie anuală consumurilor și cheltuielilor pentru utilități se pot remarca următoarele aspecte: ca rezultat al lucrărilor de reabilitare termică (înlocuirea tâmplăriei exterioare cu termopan pentru imobilele TEX-1, TEX-4 – parțial și TEX-5, înlocuirea caloriferelor din halele TEX-5 parter) s-a constatat îmbunătățirea confortului termic simultan cu reducerea consumului de energie termică, dar aceasta doar în cazul funcționării corespunzătoare a rețelei de furnizare a agentului termic; prin structura lor, spațiile în care se desfășoară activitățile au fost proiectate ca spații industriale, cu înălțimi, volume și suprafețe vitrate mari, prin urmare cu un consum mare de energie termică; ca rezultat al lucrărilor de reparații curente a grupurilor sanitare s-a constatat diminuarea consumului de apă; consumul de energie electrică s-a menținut ridicat din cauza efectuării lucrărilor de reabilitări și reamenajări ale spațiilor, dar și a utilizării surselor electrice de încălzire; cheltuielile pentru salubritate s-au menținut ridicate din cauza creșterii prețurilor unitare; cheltuielile pentru telefonie au crescut din cauza creșterii prețurilor unitare, dar s-au menținut sub plafonul lunar maxim alocat.

Centralizatorul spațiilor FTPMI

Nr. crt.	Denumire	UM	TEX 1	TEX 2	TEX 3	TEX 4	TEX 5	TEX 6	CH	TOTAL
1	Număr săli curs, lab., seminar, aplicații, doctoranzi	nr.	35,00	28,00	4,00	22,00	7,00	3,00	16,00	115,00
2	Săli curs, lab., seminar, aplicații, doctoranzi	m ²	2423,50	2608,00	852,00	3687,00	1036,20	730,00	835,40	12172,10
3	Birouri cadre didactice	m ²	634,00	301,00	0,00	413,00	82,40	24,00	191,40	1645,80
4	Magazii, ateliere întreținere, PT, Trafo	m ²	154,00	66,20	388,00	102,00	72,00	54,00	95,50	931,70
5	Holuri, casa scării, grupuri sanitare	m ²	1302,94	870,90	126,25	763,00	140,80	207,00	408,50	3819,39
6	Terți (inchirieri)	m ²	2,00	36,00	0,00	0,00	36,00	396,00	0,00	470,00
7	Spații disponibile	m ²	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	677,00	0,00	877,00
8	Spații folosință generală (bibl., dec., cons., adm.)	m ²	546,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	672,00
	Suprafața totală	m²	5062,44	3882,10	1366,25	5291,00	1367,40	2088,00	1530,80	20587,99

Spațiile FTPMI alocate desfășurării activităților doctoranzilor

Nr. crt.	Locația spațiului	Destinația	Suprafața (m ²)
1.	Tex 1 – et I-sala 106 (Mitu S)	Sală Studiu	36
2.	Tex 1 – et. III-sala 302	Laborator	54
3.	Tex 1 – ct. III-sala 312A	Sală studiu	36
4.	Tex 2 – parter-sala 06	Sală Studiu și laborator	54
5.	Tex 2 – et. II Tex2 E3	Sală curs	72
6.	Tex 2 – et. II –sala 03 (CETEX)	Sală "Scoala Doctorala Inginerie și Management"	36
7.	Tex 4 – parter – Centrul de cercetare	Sală studiu și laborator	420
8.	Tex 5 – et. I –sală doctoranzi	Sală studiu	36
9.	Corp Chimie	Sală Studiu și laborator	54

3.4.13. Optimizarea desfășurării activităților didactice astfel încât să se asigure încadrarea în finanțarea de bază. Funcționarea facultății pe principiul bugetului administrat la nivelul departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament, Administrator șef

- Realizat parțial: activitatea didactică a fost normată pentru un deficit minim al încadrării în finanțarea de bază pentru drepturile salariale; pentru administrarea bugetului la nivelul departamentelor s-au făcut simulări în ce privește fondul de salarii necesar și cel alocat pe baza

numărului de studenți, rezultatele fiind analizate de Biroul facultății, această activitate desfășurându-se în continuare în vederea stabilirii unor criterii obiective și a algoritmului de repartizare a resurselor financiare; în urma analizării situației spațiilor gestionate de facultate, au propuse câteva măsuri pentru îmbunătățirea utilizării acestora: desfășurarea modulară a activităților didactice în laboratoarele din stațiile pilot în perioadele în care să nu fie necesară încălzirea spațiilor, revizuirea modului de întocmire a orarului în vederea eficientizării utilizării sălilor de curs, seminar și laborator disponibile.

3.4.14. Îmbunătățirea raportului cadre didactice / personal auxiliar / studenți

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

Observații: diminuarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic este datorată pensionărilor; numărul de posturi didactice vacante a fost diminuat prin reorganizarea structurii posturilor active (suplimentarea normei didactice cu 2.. 4 ore) ținând cont de necesitatea încadrării în fondurile alocate; diminuarea numărului de studenți, pe lângă cauzele demografice, este cauzată nepromovarea examenului de bacalaureat și de scăderea interesului tinerilor pentru studii superioare în domeniul textil.

<i>Structura de personal</i>	2016 / 2017
Cadre didactice	84+4
Personal didactic auxiliar (inclusiv administrație și secretariat)	19
Personal auxiliar nedidactic (inclusiv personal îngrijire / pază)	13

Nr. crt	Domeniul	Specializarea	Raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți	Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți
1	Inginerie Industrială	Tehnologia și designul produselor textile	49,721/110=1/2,211	54/110=1/2,04
		Tehnologia tricotelurilor și confecțiilor	21,234/91= 1/ 4,28	56/91 = 1/ 1,62
		Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori (anii 3 și 4)	6,33/22 = 1/3,47	8/22 = 1 / 2,75
		Design industrial	21,24/87=1 / 4,09	47/87= 1 / 1,85
2	Inginerie Chimică (anii 3 și 4)	Tehnologie Chimică Textilă	16 / 104 = 1 / 6,5	14 / 104 = 1 / 7,46
		Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori		
3	Inginerie și Management	Inginerie economică industrială	13.397/145=1 / 10,75	62/145 = 1/2.34

-Se constată faptul că, exceptând o singură specializare, la nivelul FTPMI este asigurată conformitatea cu Standardele ARACIS: numărul de posturi didactice / numărul de studenți $\geq 1/10$ și numărul de cadre didactice / numărul de studenți este $\geq 1/14$.

-La programele de master, se lucrează cu formații de studiu dimensionate la maxim din rațiuni financiare, iar pentru un procent mic de discipline se desfășoară cursuri comune. Acest mod de organizare a activității didactice are ca efect obținerea unui număr mai mic de posturi, rezultând astfel un raport optim, conform cerințelor specificate prin standardele ARACIS

3.4.15. Revizuirea schemei de personal didactic, auxiliar, de îngrijire și pază. Analiza continuă a gradului de ocupare a personalului auxiliar didactic și nedidactic. Asigurarea

policalificării în scopul creșterii mobilității acestora și revizuirea fișelor posturilor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

- Realizat: acțiune permanentă

Structura de personal	2016 / 2017
Cadre didactice	84+4
Personal didactic auxiliar (inclusiv administrație și secretariat)	19
Personal auxiliar nedidactic (inclusiv personal îngrijire / pază)	13

Structura personalului didactic	
Total posturi ocupate	84
Total vacante	24
Profesori consultanți	4
Total posturi cadre didactice	108

Nr crt	Departamentul	TOTAL POSTURI			din care:											
		T *	O **	V ***	Profesor			Conferențiar			Șef lucrări			Asistent		
					T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TX01 - IDTP	22	22	0	3	3	0	6	6	0	13	13	0	0	0	0
2	TX02 - ICT	36	31	5	8	8	0	12	12	0	14	9	5	2	2	0
3	TX03 - IChTP	18	14	4	4	4	0	6	5	1	8	5	3	0	0	0
4	TX04 - IM	32	17	15	5	5	0	5	5	0	16	4	12	6	3	3
	TOTAL	108	84	24	20	20	0	29	28	1	51	31	20	8	5	3

Personalul tehnic-administrativ	2016
Administrator șef	1
Secretariat	4
Administrator rețea	0
Auxiliar didactic	12
Auxiliar nedidactic	1
Administrator imobil	1
Administrator patrimoniu	0
Personal îngrijire	5
Personal pază	8
TOTAL	32

3.4.16. Elaborarea unui ghid al evaluării cadrelor didactice, inclusiv pentru acordarea gradărilor de merit, aplicabil centralizat, la nivelul întregii facultăți. Aprobarea în Consiliul Facultății.

Termen: 1 octombrie 2016

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

- Realizat parțial: în conformitate cu procedurile existente la nivelul universității, acest proces de evaluare este în curs de aplicare;

3.4.17. Asigurarea transparenței managementului prin postarea pe site a proceselor verbale ale ședințelor de Consiliu.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

- Realizat parțial: pentru circuitul informațional intern au fost create grupurile de e-mail consiliu@tex.tuiasi.ro (pentru membrii Consiliului facultății), directordepartament@tex.tuiasi.ro (pentru directorii de departament), tex100@tex.tuiasi.ro (pentru membrii comunității academice), decanat@tex.tuiasi.ro (decanatul facultății); realizarea unei interfețe web pentru accesarea informațiilor pe bază de ID a informațiilor postate pe site (procesele verbale ale ședințelor de Consiliu și Birou Consiliu, alte informații ce vizează membrii comunității academice) se află în lucru.

3.4.18. Analiza modalităților de creștere a veniturilor proprii ale facultății. Informarea Consiliului asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

- Realizat parțial: informarea asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății se realizează săptămânal în cadrul ședințelor Biroului Consiliului facultății, fiind apoi prezentată și în ședințele Consiliului facultății; pentru creșterea veniturilor proprii s-a luat în considerare majorarea suprafeței spațiilor închiriate din imobilul TEX-6, tronson vest, prin valorificarea spațiilor temporar disponibile aflate în conservare și care nu pot fi deconectate de la utilități (furnizarea energiei termice pe perioada iernii nu poate fi sistată din cauza structurii instalațiilor de alimentare cu apă și a celor de evacuare a apelor pluviale); veniturile proprii sunt realizate majoritar din taxe.

Nr crt	IMOBIL	Spatiu didactic TX	Spatiu TUIASI	Spatiu inchiriat	TOTAL spatiu imobil	Venituri din chirii
		m ²	m ²	m ²	m ²	Euro/luna
1	TEX-1	5628,00	0,00	2,00	5630,00	20,00
2	TEX-2 *	4153,00	10,00	37,00	4199,00	220,00
3	TEX-3 **	1170,23	773,77	0,00	1944,00	-
4	TEX-4 ***	6056,40	318,00	0,00	6374,40	-
5	TEX-5	1864,00	0,00	36,00	1900,00	-
6	TEX-6 ****	1839,00	2755,00	396,00	4990,00	650,00
	TOTAL	20710,63	3856,77	471,00	25037,40	890,00

* CETEX – 295 m²; Arhiva TUIASI - 10 m²;

** Punct termic – 225 m²; ENERED (Fac. Mecanică) - 549 m²;

*** Punct termic – 68 m²; Arhiva TUIASI – 250 m²;

**** Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată – 2755 m²

3.4.19. Menținerea unui raport optim (sau cel puțin realist) între:

- numărul de posturi didactice ocupate față de numărul total de posturi
- numărul de cadre didactice cu titlul de doctor față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice tinere față de numărul total de cadre didactice.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

În anul universitar 2016 – 2017 facultatea funcționează cu 4 departamente și următoarea structură de personal:

<i>Structura personalului didactic</i>	
Total posturi ocupate	84
Total vacante	24
Profesori consultanți	4
Total posturi cadre didactice	108

Nr crt	Departamentul	TOTAL POSTURI			din care:											
		T *	O **	V ***	Profesor			Conferențiar			Șef lucrări			Asistent		
					T	O	V	T	O	V	T	O	V	T	O	V
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TX01 - IDTP	22	22	0	3	3	0	6	6	0	13	13	0	0	0	0
2	TX02 - ICT	36	31	5	8	8	0	12	12	0	14	9	5	2	2	0
3	TX03 - IChTP	18	14	4	4	4	0	6	5	1	8	5	3	0	0	0
4	TX04 - IM	32	17	15	5	5	0	5	5	0	16	4	12	6	3	3
	TOTAL	108	84	24	20	20	0	29	28	1	51	31	20	8	5	3

3.5. Activitatea de management

3.5.1. Mobilizarea întregului potențial uman care activează în cadrul Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial. Direcționarea sarcinilor către persoanele dornice să se implice și capabile să le ducă la îndeplinire.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat parțial: direcționarea sarcinilor către persoanele dornice să se implice și capabile să le ducă la îndeplinire.

3.5.2. Îmbunătățirea climatului social, bazat pe încredere și respect reciproc. Promovarea principiilor libertății academice și a atașamentului față de sistemul de valori al facultății și al universității.

Termen: permanent

Răspunde: întreaga comunitate academică

- Realizat: implicarea comunității academice în activitățile specifice.

3.5.3. Elaborarea unui sistem de management al resurselor financiare, didactice, umane și materiale care să permită gestionarea mai eficientă a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- Realizat: managementul resurselor financiare, didactice, umane și materiale se realizează prin prezentarea și analizarea situațiilor în cadrul Biroul Consiliului Facultății și prezentarea rezultatelor periodic, în cadrul Consiliului Facultății.

3.5.4. Dezvoltarea rețelei informatice intranet pentru optimizarea și eficientizarea circuitului documentelor interne și accesului la informații utile.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centru IT

- Realizat: crearea grupurilor de e-mail specifice (decan, decanat, consiliu, șefi catedre, catedre, personal didactic) pentru transmiterea ierarhizată a informațiilor în funcție de conținut și adresabilitate

3.5.5. Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de facultate și departamente.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- *Realizat: managementul deciziilor se realizează prin prezentarea și analizarea situațiilor în cadrul Biroul Consiliului Facultății și transmiterea informațiilor la nivelul departamentelor prin directorii de departament sau în format electronic, grupurilor prestabilite.*

3.5.6. Diversificarea formelor de popularizare a problematicii învățământului de textile și pielărie în rândul elevilor, potențialii studenți ai facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- *Realizat: promovarea intensivă în mediul on-line, prin pliante, broșuri și mass media, prin activități specifice din cadrul campaniilor de promovare “Caravana TEX”, acțiunilor și concursurilor tematice („Școala altfel”, „Porți deschise”, „Student pentru o zi”, “ Manager pentru o zi”, „Junior designer”).*

3.5.7. Diversificarea și popularizarea ofertelor de pregătire pentru specialiști și extinderea formelor de instruire a acestora în centre zonale.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- *Realizat: prin activitățile centrelor de formare continuă (REFA, ConfExpert, CETEX)*

3.5.8. Acțiuni corective privind respectarea termenelor de depunere a documentelor necesare desfășurării activităților.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- *Realizat parțial.*

DECAN,
Conf. dr. ing. Mariana Ursache



Planul operațional al Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial este publicat pe pagina web la adresa http://www.tpmi.tuiasi.ro/raport_PO_TPMI_2016.pdf