

APROBAT,

SENATUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Din data de 17.05.2019

Președinte,
Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE



AVIZAT,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Din data de 23.04.19

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL



AVIZAT,

CONSILIUL FACULTĂȚII DE TEXTILE-PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Din data de 11.03.2019

Decan,
Conf.univ.dr.ing. Mariana Ursache



PLANUL OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE TEXTILE – PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL PENTRU anul 2019

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial pentru perioada 2016 – 2020, Planul Operațional pentru anul 2019 cuprinde:

1. MISIUNEA FACULTĂȚII

1.1. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial formează specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie Chimică și Inginerie și Management, prin studii de licență, masterat și doctorat.

1.2. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial desfășoară activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere.

1.3. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial asigură servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.

1.4. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial este o organizație care recunoaște și promovează valorile europene în domeniul educației și cercetării.

2. OBIECTIVE STRATEGICE

2.1. Operaționalizarea conceptului de asigurare a calității în raport cu activitatea didactică.

2.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultății, cu impact asupra creșterii numărului de candidați la studiile de licență.

2.3. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul colectivelor facultății.

2.4. Optimizarea utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de maximizare a indicatorilor de performanță.

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1. Activitatea didactică

3.1.1. Analiza procesului de actualizare și modernizare a conținutului disciplinelor de domeniu și de specialitate și a conținutului manualelor (cursuri și îndrumare) aferente, în raport cu evoluția cunoașterii în domeniu și a progresului tehnic. Analiza va avea ca obiectiv și stabilirea compatibilității cu ale programe desfășurate în universități europene.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică, Directori de departament / colectiv

3.1.2. Actualizarea conținutului programelor de masterat din structura de programe a facultății. Intocmirea documentației necesare evaluării domeniilor de masterat de către ARACIS

Termen: iunie 2019

Răspunde: Decan, Directori de departament, Responsabili domeniului de masterat, Coordonatori programe de masterat

3.1.3. Inițierea demersurilor pentru evaluarea periodică a programului de studii de licență Inginerie economică industrială. Întocmirea dosarului de autoevaluare pentru evaluarea internă.

Termen: 15 noiembrie 2019

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Director departament IM și colectiv

3.1.4. Inițierea demersurilor pentru evaluarea periodică a programului de studii de licență *Tehnologia tricotajelor și confecțiilor* concomitent cu schimbarea denumirii în "*Tehnologii digitale în industria modei*".

Termen: 30 aprilie 2019

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Director departament ITC și colectiv

3.1.5. Promovarea programului de masterat "Proiectarea și modelarea îmbrăcăminteii" în colaborare cu Universitatea Tehnică a Moldovei (Chișinău) în regim de dubla diplomă.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru activitatea didactică, Responsabil program de studii

3.1.6. Actualizarea bazei de date care conține suporturile de curs, aplicații și proiect pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale specializărilor. Documentele în format electronic (pdf) vor putea fi descărcate, de pe platforma MOODLE a facultății, pe bază de ID alocat studenților la începutul anului universitar.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.1.7. Analiza sistemului de evaluare a studenților, în corelare cu procedura de evaluare și notare a studenților PO.DID.14, cu accent pe creșterea importanței și a ponderii evaluării pe parcursul semestrului prin proiecte, referate, teme de casă, teste pe parcurs.

Termen: permanent

Răspunde: SEAC, Directori de departament / colectiv, Responsabili specializări

3.1.8. Continuarea modernizării tehnicilor de predare prin aplicarea TIC în scop didactic (tehnologii II pentru realizarea aplicațiilor, mijloace multi-media pentru predare).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departament

3.1.9. Revizuirea conținutului fiselor disciplinelor pentru asigurarea concordanței dintre competențele conferite prin fiecare program de studii și structura planurilor de învățământ.

Termen: 1 octombrie 2019

Răspunde: Decan, Directori de departament, Responsabili programe de studii

3.1.10. Îmbunătățirea pregătirii practice a studenților prin actualizarea programelor de practică și integrarea studenților în activități efective de producție, inclusiv prin participarea studenților în grupurile țintă ale proiectului de practică POCU, prin diversificarea ofertei de locuri de practică. Încheierea convențiilor de practică și a parteneriatelor cu societăți comerciale pentru derularea practicii studenților și a excursiilor de studii. Îmbunătățirea condițiilor de efectuare a practicii studenților din anul II de studii în atelierele de practică ale departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.1.11. Continuarea demersurilor pentru desfășurarea unor programe de internship pentru studenții din anii III și IV în cadrul unor companii recunoscute.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.1.12. Actualizarea ofertei de educație continuă prin programe de studiu / cursuri postuniversitare autorizate și promovarea instruirii în format e-learning.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Directori departamente

3.1.13. Îmbunătățirea sistemului de îndrumare prin promovarea sistemului tutorial cu efecte în integrarea mai ușoară în viața universitară și reducerea ratei de abandon a studenților din anii 1 și 2. Valorificarea oportunităților oferite de activitățile derulate în cadrul proiectului ROSE.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.1.14. Îmbunătățirea funcționării comisiilor de lucru ale Consiliului cu antrenarea acestora într-o activitate permanentă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Responsabili comisii

3.1.15. Actualizarea bazei de date a absolvenților cu respectarea Regulamentului privind protecția datelor personale (DGPR).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Secretariat facultate

3.1.16. Îmbunătățirea desfășurării studiilor doctorale și a Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale din cadrul facultății (CCPD-FTPMI) prin îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru doctoranzi, prin amenajări și dotări spații.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Director ȘD TPMI, Directori de departament

3.1.17. Implicarea doctoranzilor cu frecvență din anul II și III în desfășurarea orelor de aplicații la disciplinele de la studiile de licență pentru crearea premiselor privind recrutarea de viitoare cadre didactice, cu efect pozitiv asupra indicatorilor de calitate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Director CCSD-TPMI, Directori de departament

3.1.18. Îmbunătățirea bazei de selecție a candidaților la toate programele de studiu prin desfășurarea unei campanii publicitare intensivă și eficientă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.1.19. Dezvoltarea legăturilor cu liceele prin încheierea convențiilor de colaborare și susținere reciprocă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.1.20. Organizarea ediției 2019 a concursului de creație JUNIOR DESIGNER adresat elevilor de liceu și implicarea studenților facultății.

Termen: 30 mai 2019

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.1.21. Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor publicitare, a paginii web, participarea la târguri educaționale și de profil și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departament

3.1.22. Încurajarea mobilității studenților prin programe ERASMUS. Creșterea numărului de studenți incoming și creșterea ofertei de discipline pentru încheierea learning agreement-urilor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Coordonator Erasmus, Directori de departament

3.1.23. Analiza rezultatelor examenului de licență 2019, propunerea de măsuri de îmbunătățire.

Termen: 1 octombrie 2019

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.1.24. Sprijinirea desfășurării cercurilor științifice studențești și a cercurilor de creație. Organizarea de sesiuni de prezentare a rezultatelor în cadrul „Zilelor creativității studențești” și popularizarea acestora prin postare pe pagina facultății.

Termen: 30 mai 2019

Răspunde: Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.1.25. Organizarea sesiunilor de comunicări a lucrărilor științifice studențești cu participarea studenților masteranzi din ani terminali. Selectarea de lucrări pentru publicare într-un volum dedicat acestor sesiuni.

Termen: 30 mai 2019

Răspunde: Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.1.26. Dezvoltarea legăturilor cu comunitatea locală, regională și națională prin încheierea parteneriatelor public - privat și a convențiilor de colaborare și susținere reciprocă cu companii și asociații profesionale pentru realizarea unor campanii și activități comune de atragere a elevilor de liceu ca potențiali candidați.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2. Activitatea de cercetare științifică

3.2.1. Creșterea cu cel puțin 10% a ratei de participare la competițiile pentru obținerea granturilor naționale și internaționale, avându-se în vedere toate categoriile de programe: PNCDI III, POCU, POR, ARUT, Orizont 2020, ERASMUS+, etc.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.2. Participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la instruirile organizate de diferite foruri privind accesarea fondurilor pentru cercetare – dezvoltare – inovare. Cunoașterea obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Director CCPD, Directori de departament

3.2.3. Actualizarea listei cu echipamentele de cercetare și publicarea acesteia pe site. Completarea informațiilor pe platforma ERRIS.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament, Coordonator Centru de cercetare

3.2.4. Reluarea acțiunii de dotare cu echipamente de cercetare, în completarea celei existente, necesare laboratoarelor destinate studiilor de masterat și doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.2.5. Încheierea de parteneriate public – privat cu obiective ce vizează cercetarea dezvoltarea și inovarea. Sprijinirea unor societăți comerciale în scopul acreditării activității de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.6. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri străini și inițierea unor acorduri noi cu unități de învățământ și de cercetare din Europa.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.7. Exploatarea oportunităților de documentare oferite de accesul la bazele de date bibliometrice, în special prin antrenarea doctoranzilor în activitatea de documentare.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.8. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate / indexate ISI și / sau baze de date. Creșterea numărului de cereri de brevet.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.9. Susținerea apariției BIPI secțiunea Textile-pielărie în vederea creării premiselor necesare includerii în bazele de date. Continuarea demersurilor pentru includerea volumelor CORTEP în baza de date SCOPUS și IOP Conference Series.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.10. Creșterea vizibilității naționale și internaționale prin publicarea rezultatelor cercetării și participarea la manifestări științifice de prestigiu.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.11. Depunerea a cel puțin unui dosar pentru obținerea calității de conducător de doctorat.

Termen: decembrie 2019

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.12. Realizarea unei broșuri a facultății (bilingvă RO/EN, format electronic) pentru promovarea activității de cercetare (prezentarea proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.13. Actualizarea postării pe site-ul facultății a semnalărilor referitoare la proiectele derulate, pe tipuri de programe.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament, Centrul IT

3.2.14. Organizarea unor manifestări științifice pentru popularizarea rezultatelor cercetării. Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în organizarea manifestărilor și susținerea de lucrări științifice. Încurajarea studenților de la masterat să publice cel puțin o lucrare pe tematica lucrării de disertație.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.3. Probleme studențești

3.3.1. Sprijinirea asociațiilor studențești în desfășurarea unor acțiuni de interes comun. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor studențești. Alocarea și amenajarea unui spațiu pentru biroul de informare al studenților.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții

3.3.2. Implicarea studenților în organizarea „Târgului locurilor de muncă”.

Termen: 15 iunie 2019

Răspunde: Decan, Directori de departament

3.3.3. Implicarea studenților în atribuirea locurilor de cazare.

Termen: 27 septembrie 2019

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții

3.3.4. Stimularea creativității studenților prin implicarea în activități în cadrul cercurilor științifice. Implicarea în rezolvarea unor teme integrate interdisciplinare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.3.5. Stimularea participării studenților la promovarea imaginii facultății (“Caravana FTPMI” pentru popularizarea facultății în licee, “Săptămâna altfel”, “Porți deschise” “Treasure hunt” etc.).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.3.6. Creșterea transparenței actului didactic. Informarea riguroasă a studenților asupra rutei profesionale, a competențelor dobândite la fiecare disciplină, a componentelor procesului de evaluare. Postarea fișelor disciplinelor pe pagina web a facultății, în conexiune cu planul de învățământ.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, SEAC, Directori de departament

3.3.7. Analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de departament și în Consiliul facultății. Analiza situațiilor critice și luarea măsurilor corective.

Termen: semestrial

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.3.8. Perfecționarea activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, SEAC, Directori de departament

3.3.9. Îmbunătățirea comunicării studenților cu îndrumătorul de an / grupă. Realizarea unor grupuri de e-mail pentru studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții, Centrul IT

3.3.10. Actualizarea permanentă a informațiilor pentru studenți pe pagina facultății astfel încât să devină o obișnuință consultarea acesteia pentru informare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

3.4. Activitatea de administrare a resurselor

3.4.1. Optimizarea întocmirii Statelor de funcțiuni și a normării activităților didactice astfel încât să se asigure încadrarea în finanțarea de bază. Analiza încadrării cheltuielilor și bugetului administrat la nivelul departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament, Administrator șef

3.4.2. Revizuirea schemei de personal didactic și auxiliar. Analiza continuă a gradului de ocupare a personalului auxiliar didactic și nedidactic. Asigurarea policalificării în scopul creșterii mobilității acestora și revizuirea fișelor posturilor. Analiza necesității angajării de personal auxiliar tehnic pentru deservirea și întreținerea utilajelor și echipamentelor de laborator

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

3.4.3. Menținerea unui raport optim (sau cel puțin realist) între.

- numărul de posturi didactice ocupate față de numărul total de posturi
- numărul de cadre didactice cu titlul de doctor față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice tinere față de numărul total de cadre didactice.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.4.4. Îmbunătățirea raportului cadre didactice / personal auxiliar / studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

3.4.5. Actualizarea Ghidului e aplicare a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv pentru acordarea gradațiilor de merit, aplicabil la nivelul întregii facultăți. Aprobarea în Consiliul Facultății.

Termen: 1 octombrie 2019

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

3.4.6. Îmbunătățirea bazei materiale a facultății prin reabilitări și reamenajări de spații de învățământ din corpurile Tex 1 (2 săli), Tex 2 (2 săli), Tex 4 (2 săli), reparații curente / reabilitări / modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.7. Îmbunătățirea bazei materiale a facultății prin continuarea acțiunilor de atragere a firmelor în vederea obținerii unor sponsorizări necesare dotării /amenajării unor spații didactice.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament, Administrator șef

3.4.8. Identificarea de spații pentru închiriere (Tex 4, Tex 6) și inițierea procedurilor de închiriere în vederea creșterii veniturilor proprii ale facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.9. Realizarea lucrărilor de construcții pe baza documentațiilor de specialitate și a proiectelor tehnice existente pentru reabilitarea termică a imobilelor TEX-2 și TEX-3, sistematizarea verticală (trotuare, alei, spații verzi, locuri de parcare) și lucrări edilitare (refacere canivouri, canale termice, rețele exterioare canalizare, cu finanțare solicitată de la buget-reabilitări pentru anul 2019. Includerea obiectivului TEX-2 în cadrul unui proiect de reabilitare spații didactice la nivel de universitate înscris în competiția pentru finanțare cu fonduri europene.

Termen: decembrie 2019

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.10. Pregătirea documentelor suport pentru obținerea aprobărilor în vederea finanțării reabilitării termice a imobilului TEX-4 (tronsoane P+2).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Director departament, Administrator șef

3.4.11. Analiza oportunității și fezabilității pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice pe gaz metan pentru deservirea platformei didactice TPMI (TEX-1 -- TEX-5) încălzire și abur tehnologic, cu disponibilitatea deservirii facultăților vecine, cu rezultat îmbunătățirea randamentului punctului termic motivat de existența rețelei de gaz metan în vecinătatea punctului termic TEXTILE și Laboratorul de cogenerare și trigenerare al platformei ENERED din imobilul TEX-3.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.12. Dezafectarea stației de epurare a apelor reziduale aferentă stației pilot Finisare chimică textilă (imobil TEX-3), integrată în documentația de specialitate (DALI) și a proiectului tehnic pentru reabilitarea termică a imobilului TEX-3, sistematizarea verticală (trotuare, alei, spații verzi, locuri de parcare) și lucrări edilitare (refacere canivouri, canale termice, rețele exterioare canalizare, cu finanțare solicitată de la buget-reabilitări pentru anul 2019 (în funcție de existența finanțării).

Termen: 1 noiembrie 2019

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.13. Folosirea rațională a energiei electrice și termice prin instituirea unui program de economisire precum și a consumului de apă și gaze naturale. Constatarea și aducerea la cunoștința Serviciului Tehnic a defectiunilor de orice tip în vederea executării în timp util a lucrărilor care se impun.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori departament, Administrator șef

3.4.14. Extinderea și modernizarea rețelei Internet–date–telefonie, achiziții software. Continuarea lucrărilor de reparații și întreținere a rețelei de telefonie din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.15. Reabilitarea logisticii PSI și protecția muncii prin dotări la nivelul normelor și standardelor specifice domeniului. Realizarea analizei de risc PSI pentru locația Centrul de cercetare TPMI (TEX-4).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.16. Amenajarea și delimitarea aleilor și a spațiilor de parcare pe platforma facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.17. Asigurarea transparenței managementului prin postarea pe site a deciziilor /hotărârilor adoptate în ședințele de Consiliu.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

3.4.18. Analiza bazei materiale (mașini, utilaje, aparatură pentru teste și încercări de laborator, tehnică de calcul) existente în laboratoare și stații pilon (necesitate, vechime, grad de uzură, stare de funcționare, similaritate, actualitate tehnică și tehnologică). Propuneri pentru casare a celor cu grad ridicat de uzură.

Termen: 01.03.2019

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori departament, Administrator șef

3.4.19. Reluarea analizei eficienței utilizării spațiilor didactice (încărcarea zilnică pe tipuri de spații și tipuri de activități).

Termen: 01.04.2019

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori departament, Administrator șef

3.4.20. Informarea Consiliului asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății. Analiza modalităților de creștere a veniturilor proprii ale facultății (punerea la dispoziție contra-cost, pentru perioade scurte de timp și în afara activităților didactice proprii, a amfiteatrelor sau a unor săli de curs pentru activități de instruire, seminarii, conferințe, promovare de servicii sau produse, valorificarea prin închiriere a spațiilor potențial disponibilizabile în urma rezultatelor de la paragraful 3.4.19.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

3.4.21. Reducerea cheltuielilor pentru utilități și alte bunuri și servicii aferente întreținerii și funcționării în anul 2019 față de anul precedent, cu cel puțin 5%.

Termen: 31.12.2019

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori departament, Administrator șef

3.5. Activitatea de management

3.5.1. Mobilizarea potențialului uman care activează în cadrul Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial. Direcționarea sarcinilor către persoanele dornice să se implice și capabile să le ducă la îndeplinire.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.2. Îmbunătățirea climatului social, bazat pe încredere și respect reciproc. Promovarea principiilor libertății academice și a atașamentului față de sistemul de valori al facultății și al universității.

Termen: permanent

Răspunde: întreaga comunitate academică

3.5.3. Elaborarea unui sistem de management al resurselor financiare, didactice, umane și materiale care să permită gestionarea mai eficientă a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.4. Dezvoltarea rețelei informatice intranet pentru optimizarea și eficientizarea circuitului documentelor interne și accesului la informații utile.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centru IT

3.5.5. Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de facultate și departamente.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.6. Diversificarea formelor de popularizare a problematicii învățământului de textile și pielărie în rândul elevilor, potențialii studenți ai facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.7. Diversificarea și popularizarea ofertelor de pregătire pentru specialiști și extinderea formelor de instruire a acestora în centre zonale.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.8. Acțiuni corective privind respectarea termenelor de depunere a documentelor necesare desfășurării activităților.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății



DECAN,
Conf. dr. ing. Mariana Ursache

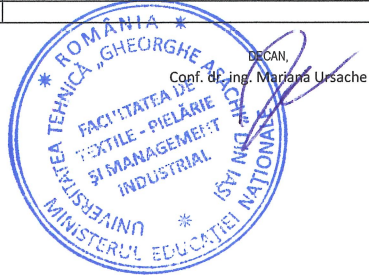
					Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	0	0	0	0	0
			01		Finantarea Nationala	58.01.01					
			02		Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
					Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	0	0	0	0	0
			01		Finantarea Nationala	58.01.01					
			02		Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
		59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	2.500	0	0	0	0
		01			Burse	59.01	2.500				
			17		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40					
		70			B. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
		71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
			01		Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
			01		Constructii	71.01.01					
			02		Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02					
			03		Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03					
			30		Alte active fixe	71.01.30					
		72			ACTIVE FINANCIARE	72					



CONFIRM
Conf. dr. ing. Mariana Ursache

Administrator șef,
Ing. Dumitru Mihăescu

					Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	0	0	0	0	0
			01		Finantarea Nationala	58.01.01					
			02		Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
					Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	0	0	0	0	0
			01		Finantarea Nationala	58.01.01					
			02		Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
		59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	2.500	0	0	0	0
			01		Burse	59.01	2.500				
			17		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40					
		70			B. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
			71		TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
				01	Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
				01	Constructii	71.01.01					
				02	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02					
				03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03					
				30	Alte active fixe	71.01.30					
		72			ACTIVE FINANCIARE	72					



Administrator șef,
Ing. Dumitru Mihăescu

					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	0	0	0	0	0
					Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	0	0	0	0	0
			01		Finantarea Nationala	58.01.01					
			02		Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
					Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	0	0	0	0	0
			01		Finantarea Nationala	58.01.01					
			02		Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02					
		59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0
			01		Burse	59.01					
			17		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40					
		70			B. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0
		71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0
			01		Active fixe	71.01	0	0	0	0	0
			01		Constructii	71.01.01					
			02		Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02					
			03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03					
			30		Alte active fixe	71.01.30					
		72			ACTIVE FINANCIARE	72					



DECAN
Conf. dr. ing. Mariana Ursache

Administrator șef,
Ing. Dumitru Mhăescu