



Nr. 199/ 09.05.2016

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. 7397 din 12.04.2016, vă transmitem Planul Operațional al facultății noastre pentru anul 2016, avizat de Consiliul Facultății în ședința din data de 21 aprilie 2016.

Decan,

Conf. univ. dr. ing. Mariana Ursache



Secretar șef facultate,
ing. Georgeta Boroș



Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
Str.Prof.Dr.Doc. Dimitrie Mangeron, nr. 29, 700050, Iași
tel. / fax: 0232 230491
www.tex.tuiasi.ro



Aprobat,
în ședința Senatului TUIASI din data de 5.07.2016
PREȘEDINTE
Prof.univ.dr.ing. Adrian PĂNESCU

Avizat,
în ședința Consiliului de Administrație din data de 7.06.2016
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
în ședința Consiliului Facultății TPMI din data de 21 aprilie 2016
Decan,
Conf.univ.dr.ing. Mariana URSACHE

PLANUL OPERAȚIONAL

AL

FACULTĂȚII DE TEXTILE – PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

pentru anul 2016

În conformitate cu Planul Strategic al Facultății de Textile - Pielărie și Management Industrial pentru perioada 2016 – 2020, Planul Operațional pentru anul 2016 cuprinde:

1. MISIUNEA FACULTĂȚII

- 1.1. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial formează specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie Industrială, Inginerie Chimică și Inginerie și Management, prin studii de licență, masterat și doctorat.
- 1.2. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial desfășoară activități de cercetare și dezvoltare tehnologică, în acord cu cerințele societății bazate pe cunoaștere.
- 1.3. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial asigură servicii de expertiză, consultanță și educație permanentă pentru beneficiari din mediul economic.
- 1.4. Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial este o organizație care recunoaște și promovează valorile europene în domeniul educației și cercetării.

2. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Operaționalizarea conceptului de asigurare a calității în raport cu activitatea didactică.
2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultății, cu impact asupra creșterii numărului de candidați la studiile de licență.
3. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul colectivelor facultății.
4. Optimizarea utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în condiții de

maximizare a indicatorilor de performanță.

Structura academică pentru anul universitar 2015 / 2016 cuprinde:

- ciclul I, studii de licență, în 3 domenii de studiu și 7 specializări
- ciclul II, studii de masterat, în 3 domenii de studiu cu 12 specializări
- ciclul III, studii de doctorat, în 3 domenii acreditate
- studii postuniversitare cu taxă
- grade didactice II și I

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1. Activitatea didactică

3.1.1. Analiza disciplinelor cu profil informatic din trunchiul comun al planurilor de învățământ ale specializărilor acreditate în domeniul Inginerie industrială.

Termen: 30 noiembrie 2016

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică, Biroul Consiliului Facultății

3.1.2. Analiza procesului de actualizare și modernizare a conținutului disciplinelor de domeniu și de specialitate, în raport cu evoluția cunoașterii în domeniu și a progresului tehnic. Analiza va avea ca obiectiv și stabilirea compatibilității cu ale programe desfășurate în universități europene în care se organizează programe de studii similare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.1.3. Analiza sistemului de evaluare a studenților, cu accent pe creșterea importanței și a ponderii evaluării pe parcursul semestrului prin proiecte, referate, teme de casă, teste pe parcurs.

Termen: permanent

Răspunde: SEAC, Directori de departament / colectiv, Responsabili specializări

3.1.4. Realizarea unei baze de date care să conțină suportul de curs, aplicații și proiect pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale specializărilor. Documentele în format electronic (pdf) vor putea fi descărcate, de pe platforma MOODLE a facultății sau biblioteca virtuală, pe bază de ID alocat studenților la începutul anului universitar.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.1.5. Modernizarea tehnicilor de predare prin aplicarea TIC în scop didactic (tehnologii IT pentru realizarea aplicațiilor, mijloace multi-media pentru predare).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departament

3.1.6. Actualizarea programelor de practică și integrarea studenților în activități efective de producție, prin rezolvarea de teme concrete. Încheierea convențiilor de practică și a parteneriatelor cu societăți comerciale pentru derularea practicii studenților și a excursiilor de studii. Îmbunătățirea condițiilor de efectuare a practicii studenților din anul II de studii în atelierelor de practică ale departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.1.7. Continuarea demersurilor pentru desfășurarea unor programe de internship pentru studenții din anii terminali în cadrul unor companii recunoscute.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.1.8. Diversificarea ofertei de educație continuă și promovarea instruirii în format e-learning prin programe de studiu postuniversitare.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.1.9. Îmbunătățirea sistemului de îndrumare prin promovarea sistemului tutorial, reducerea ratei de abandon.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.1.10. Organizarea comisiilor de lucru ale Consiliului și antrenarea acestora într-o activitate permanentă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.1.11. Actualizarea bazei de date a absolvenților.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Secretariat facultate

3.1.12. Perfecționarea funcționării Școlii doctorale (ȘD). Îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru doctoranzii cu frecvență, amenajări și dotări spații.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Director ȘD, Directori de departament

3.1.13. Implicarea doctoranzilor cu frecvență din anul II în desfășurarea orelor de aplicații la disciplinele de la studiile de licență. Dintre aceștia se pot recruta viitoare cadre didactice, cu efect asupra îmbunătățirii indicatorilor de calitate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Director ȘD, Directori de departament

3.1.14. Îmbunătățirea bazei de selecție a candidaților la toate programele de studiu prin desfășurarea unei campanii publicitare intensivă și eficientă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.1.15. Dezvoltarea legăturilor cu liceele prin încheierea convențiilor de colaborare și susținere reciprocă.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.1.16. Organizarea ediției 2016 a concursului de creație JUNIOR DESIGNER adresat elevilor de liceu.

Termen: 30 iunie 2016

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament / colectiv

3.1.17. Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor publicitare, a paginii web și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departament

3.1.18. Încurajarea mobilității studenților prin programe ERASMUS. Creșterea numărului de studenți incoming/ outgoing și creșterea ofertei de discipline pentru încheierea learning agreement-urilor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan Cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.1.19. Analiza posibilității și inițierea demersurilor pentru acreditarea unei specializări de masterat cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Termen: 20 decembrie 2016

Răspunde: Decan, Directori de departament / colectiv

3.1.20. Analiza rezultatelor examenului de licență 2016, propunerea măsurilor de îmbunătățire a desfășurării și a structurii proiectului.

Termen: 1 octombrie 2016

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, SEAC, Directori de departament

3.1.21. Susținerea desfășurării cercurilor științifice studențești și a cercurilor de creație, popularizarea rezultatelor prin postarea pe pagina facultății. Organizarea unor sesiuni de comunicări publice în cadrul „Zilelor creativității studențești” organizate la nivel de facultate.

Termen: 30 mai 2016

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.1.22. Elaborarea documentației necesare evaluării interne și externe a specializării “Design industrial” în vederea acreditării.

Termen: 31 mai 2016

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2. Activitatea de cercetare științifică

3.2.1. Creșterea cu cel puțin 10% a ratei de participare la competițiile pentru obținerea granturilor naționale și internaționale (PNCDI III, POC, POR, Orizont 2020 etc. – toate categoriile de programe).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.2. Participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la instruirile organizate de diferite foruri privind accesarea fondurilor pentru cercetare – dezvoltare – inovare. Cunoașterea obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.3. Reluarea procesului de acreditare a unor teste de laborator. Realizarea unei liste a

echipamentelor de cercetare noi și publicarea acestora pe site. Completarea informațiilor pe platforma ERRIS

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.2.4. Continuarea acțiunii de dotare cu echipamente de cercetare, în completarea celei existente, pentru a constitui laboratoare complexe destinate studiilor de masterat și doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.2.5. Constituirea unui parteneriat public – privat cu obiective de cercetare științifică. Sprijinirea unor societăți comerciale în scopul acreditării activității de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru Cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.6. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri străini și inițierea unor acorduri noi cu unități de învățământ și de cercetare din Europa.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru Cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.7. Exploatarea oportunităților de documentare oferite de accesul la bazele de date bibliometrice, în special prin antrenarea doctoranzilor. Dezvoltarea bibliotecii virtuale.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru Cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.8. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate a cercetării. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate / indexate ISI și / sau baze de date. Intensificarea depunerii de cereri de brevet. Cercetarea, ca o componentă obligatorie a învățământului superior, trebuie să fie orientată mai mult spre obținerea de rezultate concrete.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.9. Susținerea apariției periodice a BIPI și a Revistei Române de Textile-Pielărie. Depunerea dosarului de acreditare CNCSIS pentru RRTP, ca revistă de categoria B+.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru cercetare și relații internaționale, Colectiv editorial, Directori de departament

3.2.10. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a comunității academice prin publicarea rezultatelor cercetării și participarea la manifestări științifice de prestigiu.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.11. Realizarea unei analize detaliate a implicării reale a doctoranzilor în activitatea de cercetare desfășurată în facultate.

Termen: 30 noiembrie 2016

Răspunde: Director ȘD, Conducători de doctorat

3.2.12. Depunerea a cel puțin două dosare pentru obținerea calității de conducător de doctorat.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori departament

3.2.13. Realizarea unei broșuri a facultății (Ro-En) pentru promovarea activității de cercetare (prezentarea proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani).

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.2.14. Postarea pe site-ul facultății a semnalărilor referitoare la proiectele derulate, pe tipuri de programe.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru Cercetare și relații internaționale, Directori de departament, Centrul IT

3.2.15. Organizarea unor manifestări științifice pentru popularizarea rezultatelor cercetării. Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în organizarea manifestărilor și susținere de lucrări științifice. Încurajarea studenților de la masterat să publice cel puțin o lucrare pe tematica lucrării de disertație.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru Cercetare și relații internaționale, Directori de departament

3.2.16. Organizarea celei de-a XVI-a ediții a CORTEP.

Termen: octombrie 2016

Răspunde: Decan, Prodecan pentru Cercetare și relații internaționale, Comitet de organizare, Directori de departament

3.3. Probleme studențești

3.3.1. Sprijinirea asociațiilor studențești în desfășurarea unor acțiuni de interes comun. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor studențești. Alocarea unui spațiu pentru biroul de informare al studenților.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții

3.3.2. Implicarea studenților în organizarea „Târgului locurilor de muncă”,

Termen: 15 iunie 2016

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.3.3. Implicarea studenților în atribuirea locurilor de cazare.

Termen: 27 septembrie 2016

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții

3.3.4. Stimularea creativității studenților prin implicarea în activități în cadrul cercurilor științifice. Implicarea în rezolvarea unor teme integrate (interdisciplinare).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.3.5. Stimularea participării studenților la promovarea imaginii facultății (“Caravana” pentru popularizarea facultății în licee, “Săptămâna altfel” etc).

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, Directori de departament

3.3.6. Perfecționarea activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, SEAC, Directori de departament

3.3.7. Creșterea transparenței actului didactic. Informarea riguroasă a studenților asupra rutei profesionale, a competențelor dobândite la fiecare disciplină, a componentelor procesului de evaluare. Postarea programelor analitice pe pagina fiecărui departament, în conexiune cu planul de învățământ.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, SEAC, Directori de departament

3.3.8. Analiza rezultatelor profesionale ale studenților în colectivele de departament și în Consiliul facultății. Analiza situațiilor critice și luarea măsurilor corective.

Termen: semestrial

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Directori de departament

3.3.9. Îmbunătățirea comunicării studenților cu îndrumătorul de an / grupă. Realizarea unor grupuri de e-mail pentru studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan pentru relația cu studenții, Centrul IT

3.3.10. Actualizarea informațiilor pentru studenți pe pagina facultății astfel încât să devină o obișnuință consultarea acesteia pentru informare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centrul IT

3.4. Activitatea de administrare a resurselor**3.4.1. Reabilitarea infrastructurii prin reparații curente și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.**

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.2. Analiza fezabilității investiției pentru introducerea alimentării cu gaz metan la laboratoarele chimice din imobilul TEX-1.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.3. Finalizarea realizării documentațiilor de specialitate (DALI) și a proiectelor tehnice pentru reabilitarea termică a imobilelor TEX-2 și TEX-3, sistematizarea verticală (trotuare, alei, spații verzi, locuri de parcare) și lucrări edilitare (refacere canivouri, canale termice, rețele exterioare canalizare (etapa 2 / 2016), cu finanțare aprobată de la buget-reabilitări pentru anul 2016.

Termen: 1 noiembrie 2016

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.4. Reluarea demersurilor pentru reabilitarea imobilului TEX-6 vest.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.5. Inițierea și pregătirea documentelor suport pentru obținerea aprobărilor în vederea finanțării reabilitării termice a imobilului TEX-4 (tronsoane P+2).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan resurse, Director departament, Administrator șef

3.4.6. Analiza oportunității și fezabilității pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice pe gaz metan pentru deservirea platformei didactice TEXTILE – (TEX-1 -- TEX-5) încălzire și abur tehnologic, cu disponibilitatea deservirii facultăților vecine, având ca rezultat îmbunătățirea randamentului punctului termic motivat de faptul că există rețea de gaz metan în vecinătatea punctului termic actual și Laboratorul de cogenerare și trigenerare al platformei ENERED din imobilul TEX-3.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.7. Dezafectarea stației de epurare a apelor reziduale, aferentă stației pilot Finisare chimică textilă (imobil TEX-3), integrată în documentația de specialitate (DALI) și a proiectului tehnic pentru reabilitarea termică a imobilului TEX-3.

Termen: 1 noiembrie 2016

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.8. Extinderea și modernizarea rețelei Internet – date – telefonie, achiziție licențe software.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef, Centrul IT

3.4.9. Reluarea demersurilor pentru repararea/întreținerea rețelei de telefonie din facultate

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.10. Reabilitarea logisticii PSI și protecția muncii prin dotări la nivelul normelor și standardelor specifice domeniului. Realizarea analizei de risc PSI pentru locația Centrul de cercetare TPMI (TEX-4).

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.11. Amenajarea și delimitarea aleilor și a spațiilor de parcare pe platforma facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.12. Reducerea consumului de apă, energie electrică și termică prin instituirea unui program de economisire. Fiecare membru al facultății trebuie să se implice în reducerea pierderilor.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecan cu activitatea didactică și economică, Administrator șef

3.4.13. Optimizarea desfășurării activităților didactice astfel încât să se asigure încadrarea în finanțarea de bază. Funcționarea facultății pe principiul bugetului administrat la nivelul departamentelor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament, Administrator șef

3.4.14. Îmbunătățirea raportului cadre didactice / personal auxiliar / studenți.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.4.15. Revizuirea schemei de personal didactic, auxiliar, de îngrijire și pază. Analiza continuă a gradului de ocupare a personalului auxiliar didactic și nedidactic. Asigurarea policalificării în scopul creșterii mobilității acestora și revizuirea fișei postului.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.4.16. Elaborarea unui ghid al evaluării cadrelor didactice inclusiv pentru acordarea gradațiilor de merit, aplicabil centralizat, la nivelul întregii facultăți. Aprobarea în Consiliul Facultății.

Termen: 1 octombrie 2016

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

3.4.17. Asigurarea transparenței managementului prin postarea pe site a extraselor din procesele verbale ale ședințelor de Consiliu.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centru IT

3.4.18. Analiza modalităților de creștere a veniturilor proprii ale facultății. Informarea Consiliului asupra balanței de venituri și cheltuieli ale facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

3.4.19. Menținerea unui raport optim (sau cel puțin realist) între:

- numărul de posturi didactice ocupate față de numărul total de posturi
- numărul de cadre didactice cu titlul de doctor față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice cu titlul de profesor și conferențiar față de numărul total de cadre didactice
- numărul de cadre didactice tinere față de numărul total de cadre didactice.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departament

În anul universitar 2015 – 2016 facultatea funcționează cu 4 departamente și următoarea structură de personal:

Structura de personal	
cadre didactice	86
personal didactic auxiliar (inclusiv administrație și secretariat)	21
personal auxiliar nedidactic (incl. personal îngrijire / pază)	15
Structura personalului didactic	
Total posturi ocupate	86
Total vacante	24
Profesori consultanți	4

Total posturi cadre didactice	110
-------------------------------	-----

Structura personalului tehnic - administrativ	
Administrator șef	1
Secretariat	4
Administrator rețea	0
Auxiliar didactic departamente	16
Auxiliar nedidactic departamente	0
Administrator imobil	1
Administrator patrimoniu	1
Personal îngrijire	5
Personal pază	8
TOTAL	36

3.5. Activitatea de management

3.5.1. Mobilizarea întregului potențial uman care activează în cadrul Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial. Direcționarea sarcinilor către persoanele dornice să se implice și capabile să le ducă la îndeplinire.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.2. Îmbunătățirea climatului social, bazat pe încredere și respect reciproc. Promovarea principiilor libertății academice și a atașamentului față de sistemul de valori al facultății și al universității.

Termen: permanent

Răspunde: întreaga comunitate academică

3.5.3. Elaborarea unui sistem de management al resurselor financiare, didactice, umane și materiale care să permită gestionarea mai eficientă a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.4. Dezvoltarea rețelei informatice intranet pentru optimizarea și eficientizarea circuitului documentelor interne și accesului la informații utile.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Centru IT

3.5.5. Asigurarea transparenței deciziilor la nivel de facultate și catedre.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.6. Diversificarea formelor de popularizare a problematicii învățământului de textile și pielărie în rândul elevilor, potențialii studenți ai facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.7. Diversificarea și popularizarea ofertelor de pregătire pentru specialiști și extinderea formelor de instruire a acestora în centre zonale.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3.5.8. Acțiuni corective privind respectarea termenelor de depunere a documentelor necesare desfășurării activităților.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății



Decan,
Conf. dr. Ing. Mariana Ursache

Planul operațional al Facultății de Textile-Pielărie și Management Industrial este publicat pe pagina web la adresa http://www.tex.tuiasi.ro/PO_TPMI_2016.pdf